

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Ignazia Concas
Luogo e Data di nascita Cagliari, 21/10/1969

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 ad oggi

Presidente dell'Associazione culturale Elèt Eventi.
Via Temo, 4 Cagliari (CA)

Responsabile dell'area artistico/culturale e didattica, dell'organizzazione, comunicazione e amministrazione dell'Associazione.

Progettazione di laboratori e attività artistico/culturali, didattiche e divulgative (mostre, corsi, eventi culturali).

Gestione organizzativa e coordinamento dei laboratori didattici ed eventi culturali.

Gestione amministrativa (elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, gestione e coordinamento risorse umane, rapporti con i fornitori, rendicontazioni ad enti e soggetti finanziatori, rapporti con le banche).

Gestione e coordinamento di progetti di comunicazione con particolare riferimento alla comunicazione commerciale, istituzionale, politica e culturale.

Pianificazione e gestione di campagne di comunicazione, consulenza nella progettazione di esposizioni, mostre.

Dal 2010 ad oggi

Titolare della ditta individuale Esproform di Ignazia Concas.
Via Temo, 4 Cagliari (CA)

Progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento dei corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Progettazione di seminari, convegni per le pubbliche amministrazioni e per liberi professionisti.

Consulenza gestionale, scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile alle pubbliche amministrazioni.

Gestione amministrativa (elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, gestione e coordinamento risorse umane, rapporti con i fornitori, rendicontazioni ad enti e soggetti finanziatori, rapporti con le banche).

Gestione pratiche SUAP.

Responsabile dell'allestimento di sale per conferenze, riunioni, mostre e simili e noleggio attrezzature.

Gestione servizi di realizzazione di software, siti web, reti e relativa vendita e consulenza informatica.

Dal 2005 sino a ottobre 2010

Amministratore Unico dell'Esproform Service Sardegna s.r.l.
Via Temo, 4 Cagliari (CA)

Supporto procedimentale e operativo all'ufficio per le espropriazioni delle Pubbliche Amministrazioni.

Progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento dei corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Progettazione di seminari, convegni per le pubbliche amministrazioni e per liberi professionisti.

Consulenza gestionale, scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile alle pubbliche amministrazioni.

Gestione amministrativa (elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, gestione e coordinamento risorse umane, rapporti con i fornitori, rendicontazioni ad enti e soggetti finanziatori, rapporti con le banche).

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	B2	B/2	B/2	B/2	B/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e di problem solving.

Competenze professionali

Project management (valutazione, pianificazione e controllo del progetto).
Gestione risorse umane, gestione amministrativa e rendicontazione.
Amministrazione.
Organizzazione di eventi culturali.
Coordinamento, progettazione e gestione di campagne di comunicazione.
Consulenza nella progettazione di mostre e allestimenti museali.
Consulenza nell'elaborazione di progetti di valorizzazione culturale e urbana.
Progettazione e elaborazione di percorsi didattici.

Esperienze politiche amministrative associazionismo volontariato

Dal 28 novembre 2021 appartenente al gruppo Più Europa Città Metropolitana di Cagliari.

Ulteriori informazioni

Il motivo per cui ho deciso di aderire alla proposta degli amici di +Europa di candidarmi al Senato, collegio Sardegna, è essenzialmente uno. Da anni attraverso il lavoro svolto dall'associazione no profit di cui sono Presidente, ho acquisito specifiche competenze nell'ambito delle problematiche scolastiche, giovanili (in particolar modo riguardanti quelle presenti nei carceri minorili), che mi permetterebbero di dare un contributo al settore formazione, lavoro e giustizia.

F.to Ignazia Concas

