



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 101528/2022/R

Al nome di:

Cognome **POLITANÒ**
Nome **DORIANA**
Data di nascita **12/10/1971**
Luogo di Nascita **TAURIANOVA (RC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

ROMA, 09/08/2022 08:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Valerio Gallo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
POLITANÒ	DORIANA	TAURIANOVA	12/10/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

POLITANO' DORIANA,

nata a Taurianova (RC) il 12/10/1971.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratore Parlamentare nelle seguenti legislature:
XIV[^] - XV[^] - XVI[^] - XVII[^] – XVIII[^] - Camera dei Deputati
- Piazza del Parlamento, 19 Roma

Incarico ricoperto: Capo Segreteria Politica

Principali attività svolte:

- supporto alla redazione di proposte di legge, emendamenti e di atti del sindacato ispettivo e di controllo;
- supporto alla redazione di documenti inerenti le tematiche di interesse del parlamentare (inchieste sul fenomeno della mafia e sulle altere associazioni criminali, anche straniere – Cultura e Istruzione – Unione Interparlamentare)
- controllo e selezione della rassegna stampa quotidiana nazionale e locale relativamente ai temi di interesse del parlamentare;
- ricerche sulle Banche Dati di Camera e Senato;
- coordinamento e organizzazione delle attività dell'Ufficio: gestione dell'agenda e dei contatti;
- supporto all'organizzazione di eventi a carattere nazionale e locale (rapporto con i media nazionali e locali e con le Istituzioni a vario titolo coinvolte).

ISTRUZIONE – FORMAZIONE – LINGUE - INFORMATICA

Diplomata presso l'Istituto Superiore Mottareale Taurianova (R.C.)

Corso di Formazione sull'attività normativa del Governo e i rapporti con il Parlamento, copertura finanziaria atti normativi.

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Spagnolo
	• capacità di lettura ottimo
	• capacità di scrittura buono
	• capacità di espressione buono

Buone conoscenze delle principali applicazioni informatiche e dei programmi di archiviazione e ricerca agenzie di stampa.

Ottima conoscenza dei processi politici e dei sistemi elettorali

Ottima conoscenza delle banche dati di ricerca in campo legislativo e parlamentare.