

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNALISA MIANO**
Indirizzo **VIA MAURIZIO ANTONINO CICALA, 45
98028 SANTA TERESA DI RIVA (ME)**
Telefono **3471067284**
Fax
E-mail **annalisa.miano@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/04/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 03.10.2021: dal 3 ottobre 2021 a giugno 2022 Docente di Diritto ed economia presso l'istituto alberghiero Santa Marta, con sede a Santa Teresa di Riva (ME)
 - 24.09.20: dal 24 settembre al 10 giugno 2021 docente di Diritto ed economia presso l'istituto alberghiero Santa Marta, con sede a Santa Teresa di Riva (ME)
 - 17.01.2020: dal 17 gennaio 2020 al 30 giugno 2020 docente di Diritto ed Economia presso l'Istituto alberghiero Santa Marta, con sede a Santa Teresa di Riva (ME)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Istituto Superiore Santa Marta, con sede a Santa Teresa di Riva (ME)
- Tipo di azienda o settore
 - Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 22-23/10/2010 – Convegno medico
 - 27-28/10/2010 – Convegno Ordine Avvocati Messina
 - dal 2001 al 2008 – Congressi
 - Eventi e comunicazione
- Tipo di impiego
 - Agenzia Planet Services SRL, via Cavalieri della Stella n 39, C.A.P. 98122 Messina
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiego occasionale
 - Hostess congressuale e/o promoter
- Esperienze Politiche
 - Giugno 2022 ad OGGI - Vicesindaco del Comune di Santa Teresa di Riva (Me), Assessore con deleghe ai Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, Edilizia Popolare e Manutenzione, Solidarietà, Volontariato, Pari Opportunità e Rapporti Ecclesiastici;
 - Giugno 2017 a Giugno 2022 – Assessore/Vicesindaco del Comune di Santa Teresa di Riva (Me), Assessore con deleghe ai Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, Solidarietà, Volontariato, Pari Opportunità e Rapporti Ecclesiastici;
 - Maggio 2014 a Giugno 2017 - Assessore con deleghe ai Servizi Sociali – Pubblica Istruzione, Solidarietà, Volontariato, Pari Opportunità e Rapporti Ecclesiastici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 27 Gennaio 2022 – Master CLIL
- 7 Febbraio 2021 - Corso Coding istituito da Ateneo San Michele s.r.l.s.
- 31 Gennaio 2021 – Corso Tablet istituito da Ateneo San Michele s.r.l.s.
- 6 Maggio 2020 – Examination level: B1 Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR) Assessment in English , British Institutes examination Board
- 5 Marzo 2020 – Master annuale di I livello in "Metodologie Didattiche per l'Inclusione scolastica degli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA"
- 28 Febbraio 2020 – Attestato di frequenza USO DIDATTICO DELLE LIM - AVANZATO
- Formazione e aggiornamento: 10 aprile 2018 - Esame "Antropologia Culturale" (MDEA/01)
- Formazione e aggiornamento: 10 aprile 2018 – Esame "Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento" (MPED/04)
- Formazione e aggiornamento: 22 febbraio 2018 – Esame "Psicologia Generale" (M-PSI/01)
- Formazione e aggiornamento: 22 febbraio 2018 – Esame "Didattica dell'Inclusione" (M-PED/03)
- Formazione e aggiornamento: 13 Settembre 2016 – Esame " Elementi di Economia Aziendale e Ragioneria" (secs p07)
- Formazione e aggiornamento: 13 Luglio 2016 – Esame " Economia Aziendale" (secs p07)
- Formazione e aggiornamento: 16 Settembre 2015 – Esame " Politica Economica" (secs p07)
- Formazione e aggiornamento: 14 Luglio 2015 – Esame "Economia Politica" (secs p07)
- Formazione e aggiornamento: 2 Febbraio 2015 – Esame " Statistica Aziendale" (secs p07)
- Formazione e aggiornamento: 2 Febbraio 2015 Esame "Statistica Economica" (secs p07)
- 12 Febbraio 2018 – Certificato ECDL STANDARD
- 21 Ottobre 2013 – **Laurea magistrale in Giurisprudenza**
- 28 Marzo 2011 – Partecipazione Convegno "Lineamenti giuridici dell'Italia Unita
- 24-25/01/2010 – 7-8-17-18-19/02/2011 Corso di formazione in "Mediatore Civile Professionista"
- 26 Marzo 2010 – **Laurea triennale in Scienze Giuridiche**
- 8 Ottobre 2010 – Attestato "Promozione e Sostegno nella normativa sugli enti bilaterali"
- Settembre 2005 – Attestato "Il ruolo della civilistica italiana nel processo di costruzione della nuova Europa"
- Anno 2004/2005 - Esperto turistico della Valle d' Agrò (Corso 1° e 2°)
- Anno 2004 - Diploma di spagnolo livello iniziale (DELE)
- Anno 2002/2003 - Corso di Spagnolo livello base
- Dicembre 2003 - European Computer Driving Licence
- Anno 2003 - Diploma di Inglese 4° Grado (Certificazione TRINITY)
- Anno 2001/2002 - Corso di Inglese livello iniziale
- Luglio 2001 - Diploma di Maturità Scientifica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Giuridiche (primo livello)

Laurea in Giurisprudenza (secondo livello)

Mediatore Civile Professionista

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE - SPAGNOLO - FRANCESE

BUONO - ECCELLENTE - BUONO

BUONO - BUONO - BUONO

BUONO - BUONO - BUONO

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA E LAVORATIVA.

- Capacità e competenze nel coordinare gruppi di persone all' interno dell'azienda di famiglia; organizzazione di iniziative socio-culturali.

- Conoscenza del tablet " attestato corso Tablet
- Conoscenza del computer "certificato ECDL standard"
- Conoscenza delle LIM "uso didattico delle LIM - avanzato"

- Musica: Frequentazione corsi privati di pianoforte
- Recitazione: Partecipazione a diverse esibizioni teatrali

Patente di guida, cat. B

I titoli posseduti saranno presentati in caso di richiesta

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Santa Teresa di Riva, li

10/08/2022

Firma

