



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Andolfo Rossella**
Indirizzo(i) Via Salita San Michele n. 9 - 98027 Roccalumera (ME)
Telefono(i) Abitazione: 0942/744846 Mobile: 388/1595162
Fax -
E-mail rossy.a@tiscali.it / r.andolfo@fenapionline.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29 Giugno 1980
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 02/03/2020 a tutt'oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Dipendente a Tempo Indeterminato
Principali attività e responsabilità	Assistenza fiscale e aziendale
Nome e indirizzo del datore	Fenapi Segreteria Nazionale Corso d'Italia 39 – 00198 Roma (Rm) con inquadramento nella sede Via Lintinia n. 2 98022 Fiumedinisi (Me)
Date	Dal 28/05/2018 al 27/02/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza amministrativa presso aziende e studi commerciali
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale e contabile ad aziende con contabilizzazione delle fatture acquisti ed emesse, inserimento e contabilizzazione estratti conto e redazione scadenze periodiche e annuali. Dichiarativi Fiscali.
Date	Dal 01/09/16 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Contatto a Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ordine
Principali attività e responsabilità	Addetta contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf Impresa Fenapi Srl – Corso d'Italia 39 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale e consulenza alle aziende

Date	Dal 28/01/11 al 31/08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Contatto a Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ordine
Principali attività e responsabilità	Addetta attività Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf Fenapi Srl – Via Romagna 26 00187 Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale
Date	Dal 01/02/2016 al 30/08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Contatto a Tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ordine
Principali attività e responsabilità	Addetta al controllo Settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Fenapi Sicilia - Via Francesco Crispi n. 44 Santa Teresa di Riva (Me)
Tipo di attività o settore	Organizzazioni di datori di Lavoro
date	Dal 01/01/2013 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Co.co.pro a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Addetta alla segreteria amministrativa e contabile - attività di analisi fabbisogni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enfip Ente Nazionale Fenapi - Via Oratorio San Francesco is. 306 5 Messina (Me)
Tipo di attività o settore	Corsi di Formazione concessi dalla regione Siciliana - progetto Fondo For.Te Progetto Fondo Forte avviso 1/2010 – informatica avanzata
date	Da Giugno ad Agosto 2015
Lavoro o Posizioni Ricoperti	Collaborazione Occasionale Addetta alla segreteria amministrativa
Nome ed indirizzo del Datore di Lavoro	Circolo Fenapi Sicilia- Via Lentinia n. 2 - Fiumedinisi (Me)
Tipo di Attività o settore	Corsi di Formazione Concessi dalla regione Siciliana
Date	26/12/2010 al 28/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf Impresa Fenapi s.r.l. - Via Lentinia n. 2 98022 Fiumedinisi (Me)
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale alle imprese
Date	Ottobre 2009 - Gennaio 2010 - marzo 2010 - maggio 2010 - agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Occasionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza fiscale e elaborazione dati

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf Fenapi s.r.l. – Via Lentinia n. 2 98022 Fiumedinisi (Me)
Date	Novembre 2009 - Febbraio 2010 - Aprile 2010 - Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Occasionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza fiscale e elaborazione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dioniso s.r.l. Via Oratorio S. Francesco n.5 is 306
Date	Dicembre 2009 - Giugno 2010 - Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Occasionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza fiscale e elaborazione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delnisi s.r.l. Via Oratorio S. Francesco n.5 is 306
Date	Dal 21 Settembre 2008 al 31 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Corsi di Formazione convenzionati dalla Regione Sicilia Euris Associazione P.m.i
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	Da ottobre 2004 a Dicembre 2008
Principali attività e responsabilità	Segretaria contabile, attività di patronato, redazione dichiarativi e disbrigo pratiche presso i vari Uffici ed Enti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cundari Rosaria - Via Regina Margherita - Santa Teresa di Riva (Me)
Istruzione e formazione	
Data	Dal 1995 al 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG " Nino Caminiti" Furci Siculo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	78/100
Data	Dicembre 2000 a settembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di addetto contabilità aziendale
Principali tematiche	Corso di formazione per il corretto inserimento della contabilità fiscale soprattutto per quanto concerne le srl, nozioni di diritto e corso computer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ial Cisl Sicilia – Santa Teresa di Riva (Me)

Madrelingua Italiano
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	C1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Abbastanza abile ad intrattenere rapporti con la gente.

Capacità e competenze tecniche

Buona dimestichezza con il pc, buona conoscenza programma aziendale "Sistemi Data e Sysint e della piattaforma Poliedro con il programma Teamsystem" per la gestione della contabilità ordinaria e semplificata a livello fiscale, gestione delle parcelle, redazione Modello Unico Società di capitali, ditte individuali e persone fisiche, creazione e redazione Bilancio con relativa Nota Integrativa. Utilizzo della piattaforma Teamsystem per la gestione delle fatture in Cloud. Buona conoscenza delle varie normative fiscali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigazione in Internet ed uso posta elettronica, Uso del fax , fotocopiatrici e scanner.

Capacità e competenze artistiche

Musica in generale.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Rossella Andolfo

