



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Andronaco Rosalia**  
Indirizzo(i) Via Regione Siciliana, n° 44/E – 98026 Nizza di Sicilia (ME)  
Telefono(i) 338/7687137  
Fax -  
E-mail rosilde1981@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 13 gennaio 1981  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Data Dal 31/01/2011  
Contratto di Lavoro Full-time  
Principali attività e responsabilità Assistenza CAF  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Fe.Na.P.I. srl  
Tipo di attività o settore Centro Elaborazione Dati

Data 14/12/2010 – 15/02/2011  
Contratto di Collaborazione Occasionale  
Principali attività e responsabilità Docenza  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Fenapi Sicilia  
Tipo di attività o settore Docenza n. 15 ore modulo dal titolo "I componenti del PC"

Data 29/12/2010 – 27/01/2011  
Contratto di Collaborazione Occasionale  
Principali attività e responsabilità Docenza  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Fenapi Sicilia  
Tipo di attività o settore Docenza di n.2 moduli dai titoli "Informatica di base" della durata di n.20 ore, ed "E-Government" della durata di n.20 ore.

Data 01/03/2011 – 31/03/2011

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione a progetto  
Principali attività e responsabilità Docenza  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Fenapi Sicilia  
Tipo di attività o settore Docenza modulo dal titolo "Informatica Avanzata" di n. 80 ore

Date 07/03/2011 – 30/04/2011

Collaborazione a progetto  
Principali attività e responsabilità Docenza  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Fenapi Sicilia  
Tipo di attività o settore Docenza n. 24 ore modulo dal titolo "Strumenti informatici"

Date 2002

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro part-time (150 ore)  
Principali attività e responsabilità Gestione archivio Centro Residenziale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unical (Università della Calabria)  
Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date 12/02/2010

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Ingegneria Gestionale (Vecchio Ordinamento)  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Organizzazione e Amministrazione d'impresa  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università della Calabria  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Dott.ssa in Ingegneria Gestionale con voto 92/110

Date 1994 → 1999

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Liceo Psico-Socio-Pedagogico Sperimentale  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Maestra scuola dell'Infanzia, e primaria  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ist. Maria Ausiliatrice, Ali Terme  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma scuola secondaria superiore

Date Maggio 2009 – Dicembre 2009

Titolo della qualifica rilasciata Operatore Servizi CAAF  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.A.L. CISL di Santa Teresa di Riva

Date 07/05/2009

Titolo della qualifica rilasciata Patente Europea del Computer E.C.D.L.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ist. "Antonello", Messina

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		BI	Utente autonomo
Inglese	BI	Utente autonomo	CI	Utente avanzato	BI	Utente Autonomo	BI	Utente autonomo		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Capacità di lavorare in team. Riesco ad organizzare eventi di ogni genere.

**Capacità e competenze organizzative** Capacità di coordinare e amministrare attività inerenti alle gestione delle imprese (attività commerciale: gestione clienti, vendita, approvvigionamenti, competenze economico-finanziarie).  
Competenze logistiche: distribuzione materiali di vendita, posizionamento materiali, capacità di amministrare il personale.

**Capacità e competenze tecniche** Utilizzo il computer per comporre fatture e bolle: fax e fotocopiatrici, Internet, posta elettronica, applicativi Office: Word, Excel, Power Point, Access, etc.

**Capacità e competenze informatiche** Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet

**Capacità e competenze artistiche** Conosco la musica in generale, so suonare la tastiera.

**Patente** Automobilistica (Patente B)

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati** Fotocopia Documento di riconoscimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D. P. R. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

**FIRMA**

Rosalía Andronaco