

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOTTARO MARIA ADELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

TORINO 29-07-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1998 AD OGGI

REGIONE CALABRIA VIA MASSARA 2- CATANZARO

DAL 1997 AD OGGI

COLLABORATRICE NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA

Responsabile qualità, personale e sicurezza sul lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

12-03-2003 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA UNICAL CS

1998/1999- 1999/2000 CORSO DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE IN "DOCENTE PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE NEL PROCESSO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI COSENZA

CORSO DI CURATORE FALLIMENTARE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI CROTONE

27-06-1996 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI 92/110

04-07-1988 DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SAN GIOVANNI IN FIORE 54/60



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALI OTTIME ACQUISITE NEL CORSO DEL TEMPO, GRAZIE AL CARATTERE APERTO E ALLA CAPACITA' DI ASCOLTO E DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE OTTIME - ACQUISITE NELL'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA E NELL'AMBITO POLITICO RICOPRENDO L'INCARICO DI ASSESSORE PROVINCIALE ANNO 2011-2012. ADERISCE A FDI NEL GENNAIO 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' BUONE NELL'AMBITO DELL'USO DEL COMPUTER. CON CONOSCENZE INFORMATICHE BUONE: WINDOWS E WORD.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO CANTARE , LEGGERE E ASCOLTARE BUONA MUSICA.

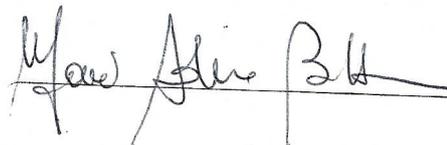
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI



ALLEGATI

