

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* DANIELA ROTELLA  
*Indirizzo* VIA GIOVANNI XXIII, 10 – 88050 S.ELIA DI PENTONE (CZ)  
*Telefono* 0961 730178- 0961 761012- 334 5846662  
*Fax* 0961 730178  
*E-mail* danirotella@gmail.com  
*Pec* daniela.rotella@avvocaticatanzaro.legalmail.it

*Nazionalità* ITALIANA

*Data di nascita* 22 GIUGNO 1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da – a)* FEBBRAIO 2012 A NOVEMBRE 2017  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMPONENTE COMITATO PARI OPPORTUNITÀ  
*Tipo di azienda o settore* CPO ORDINE AVVOCATI CATANZARO  
*Tipo di attività*  
*Principali mansioni e responsabilità* AZIONI POSITIVE PER ELIMINARE DISCRIMINAZIONI – ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE- ORGANIZZAZIONE CONVEGNI  
*Date (da – a)* GENNAIO 2003 AD OGGI  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* LIBERO PROFESSIONISTA  
*Tipo di azienda o settore* STUDIO LEGALE  
*Tipo di attività* ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO  
*Principali mansioni e responsabilità* TUTTE LE MANSIONI E LE RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE

*Date (da – a)* Da GIUGNO 1999 A OTTOBRE 2002  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* AVV. BENEDETTO DE SETA  
VIA MILANO, 39 - 88100 CATANZARO  
*Tipo di azienda o settore* STUDIO LEGALE  
*Tipo di attività* PRATICA E COLLABORAZIONE PROFESSIONALE  
*Principali mansioni e responsabilità*

- GESTIONE CONTENZIOSO RECUPERO CREDITO
- GESTIONE DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE ASSICURAZIONI
- COLLABORAZIONE IN TUTTE LE ATTIVITÀ DI STUDIO

*Date (da – a)* 2002 – 2003  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* E.FRO.PO  
*Tipo di azienda o settore* ENTE DI FORMANZIONE PROFESSIONALE  
*Tipo di attività* DOCENTE  
*Principali mansioni e responsabilità*

- INSEGNAMENTO IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
- GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DELLE SESSIONI DI VALUTAZIONE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date (da-a)</i>	MAGGIO 2015 A OGGI
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CORTE DI CASSAZIONE
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di attività</i>	AVVOCATO CASSAZIONISTA
<i>Principali mansioni</i>	
<i>Date (da - a)</i>	2008 - 2020
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATI DAL CONSIGLIO DELL' ORDINE DISTRETTUALE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO; DAL CPO DI CATANZARO, DALL' ASSOCIAZIONE DELEGATI ALLE VENDITE; PER L' ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTI DALLA LEGGE IN MATERIA
<i>Date (da - a)</i>	LUGLIO 2002
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO DI FORMAZIONE PER AVVOCATI AMMESSI AL GRATUITO PATROCINIO
<i>Qualifica conseguita</i>	AVVOCATO ABILITATO ALLE DIFESE AMMESSE AL GRATUITO PATROCINIO
<i>Date (da - a)</i>	APRILE 2003
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRITTO MINORILE
<i>Qualifica conseguita</i>	AVVOCATO ABILITATO ALLA DIFESA IN DIRITTO MINORILE
<i>Date (da - a)</i>	15 GENNAIO 2003
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISCRIZIONE ALBO
<i>Qualifica conseguita</i>	AVVOCATO
<i>Date (da - a)</i>	26 MAGGIO 1999
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" CATANZARO
<i>Qualifica conseguita</i>	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA LAUREA IN GIURISPRUDENZA

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
<i>ALTRE LINGUE</i>	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	BUONA
<i>Capacità di scrittura</i>	BUONA
<i>Capacità di espressione orale</i>	BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ESPERIENZA ACQUISITA DURANTE LA PRATICA PROFESSIONALE MI PERMETTE DI GESTIRE CON SICUREZZA RELAZIONI INTERPERSONALI DI DIVERSO TIPO E LIVELLO, UTILIZZANDO OVE NECESSARIO I MODELLI COMUNICATIVI OPPORTUNI A SECONDA DELL'INTERLOCUTORE PER FORNIRE IN MANIERA CORRETTA ED ADEGUATA LE INDICAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, SEMPRE NELLA SUA SALVAGUARDIA ED INTERESSE.

GESTISCO AUTONOMAMENTE TUTTE LE RESPONSABILITÀ ASSOCIATE ALLA MIA ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA, SIA PER QUANTO RIGUARDA LE SCELTE DIFENSIVE CHE LE RELAZIONI CON CLIENTI E COLLEGHI.

HO UNA GRANDE CAPACITÀ DI GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITÀ D'UFFICIO CORRELATE ALLA PROFESSIONE, DOTE A MIO AVVISO INDISPENSABILE PER CHI ESERCITA AUTONOMAMENTE, UNO SPICCATO SPIRITO DI ADATTAMENTO ED UN'OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO E DEL TEMPO.

CONSIDERO POSITIVAMENTE LA GRANDE CURIOSITÀ PER TUTTO CIÒ CHE È NUOVO E AFFRONTO SEMPRE CON DETERMINAZIONE LE NUOVE ESPERIENZE LAVORATIVE, NUOVE SFIDE PER METTERE ALLA PROVA LE MIE CAPACITÀ.

HO UNA CONSIDERAZIONE MOLTO ALTA DEL MIO RUOLO DI AVVOCATO, PER ME NON È UN SEMPLICE LAVORO. PENSO CHE UN AVVOCATO DEBBA ESSERE SEMPRE UN ESEMPIO NEI COMPORTAMENTI E NEI COSTUMI, SIA ALL'INTERNO DI UN TRIBUNALE CHE FUORI DAL CONTESTO LAVORATIVO.

HO UNA GRANDE CONSIDERAZIONE DEL RUOLO CHE LE DONNE RICOPRONO NELL'AMBITO PROFESSIONALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

HO COMPETENZE IN TUTTI I SETTORI DEL DIRITTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRITTO CIVILE, AL DIRITTO DEL LAVORO (SIA PUBBLICO CHE PRIVATO), ALLA LEGGE DI SICUREZZA SOCIALE ED A TUTTE LE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CORRELATE.

ESERCITO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRINCIPALMENTE NEI RAMI DEL DIRITTO CIVILE.

HO EFFETTUATO ATTIVITÀ DI DIFESA (GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE) PER CONTO DI SOCIETÀ NEI RAPPORTI COMMERCIALI CON TERZI E CON I DIPENDENTI, APPLICANDO LE LEGGI SUL LAVORO PER L'IMPIEGO PUBBLICO E PRIVATO.

HO PRESTATO LA MIA OPERA ANCHE COME DIFENSORE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E/O ENTI PUBBLICI QUALI ANAS E COMUNE DI PENTONE.

LA CASISTICA DEI GIUDIZI PREVALENTEMENTE HA RIGUARDATO IL RISARCIMENTO DANNI.

OPERO DA LUNGO TEMPO NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SOCIALE E DELL'ASSISTENZA, DIFENDENDO I CITTADINI STRANIERI NELLE PRATICHE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DELLO STATUS DI RIFUGIATO POLITICO E SUPPORTANDOLI IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLA REGOLAZIONE DELL'IMMIGRAZIONE.

HO RICOPERTO PIÙ VOLTE IL RUOLO DI CURATORE FALLIMENTARE, CUSTODE E DELEGATO ALLA VENDITA.

HO MATURATO UN'IMPORTANTE ESPERIENZA IN DIRITTO PENALE, FORNENDO CON SUCCESSO LA DIFESA IN IMPORTANTI PROCESSI.

SONO STATA CONSIGLIERE NEL COMITATO DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO.

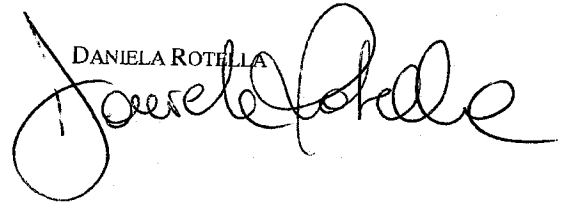
### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

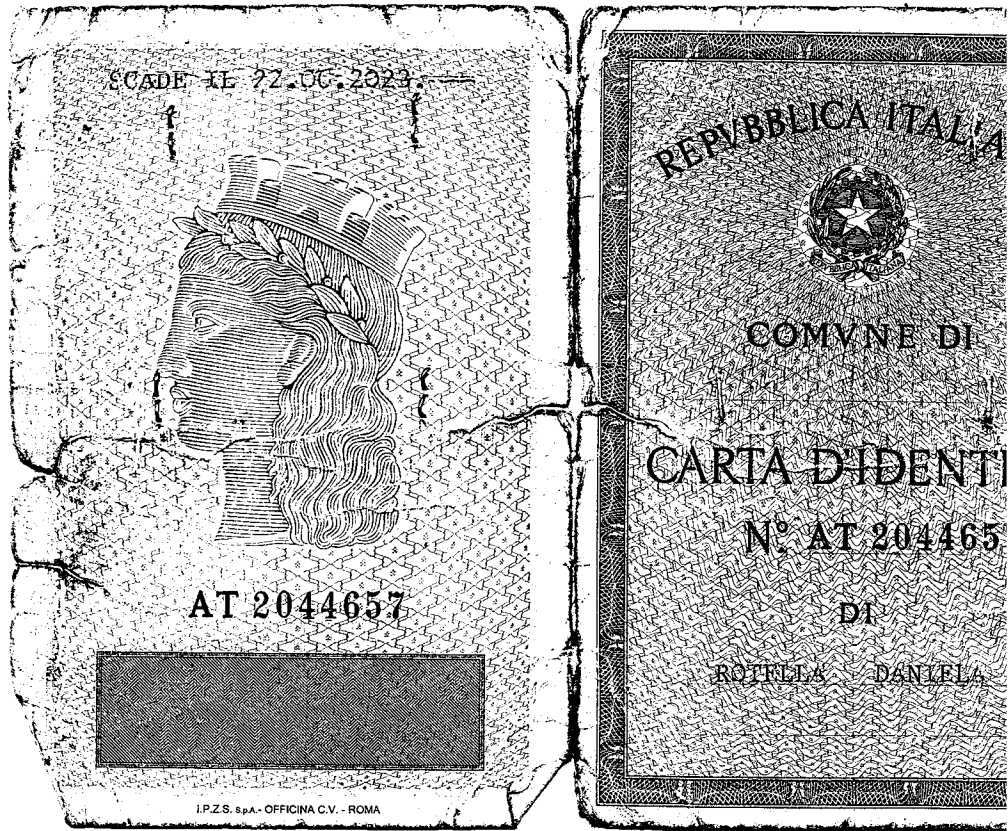
HO UNA BUONA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI INTERNET E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION SU PERSONAL COMPUTER.

### PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA CAT. B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI.  
CATANZARO, 11.07.2022

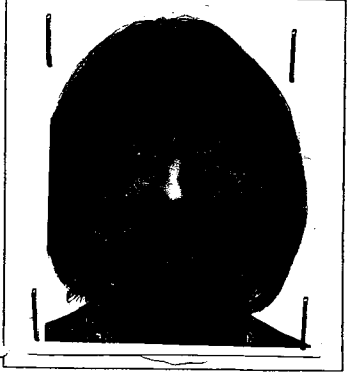
DANIELA ROTELLA  




Cognome ROTELLA  
 Nome DANIELA  
 nato il 22.06.1971  
 (atto n. 1404 P. I S. A)  
 a CATANZARO ( CZ )  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza PENTONE  
 Via LE GIOVANNI XXIII° 10  
 Stato civile // //  
 Professione AVVOCATO

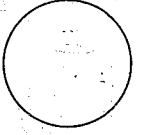
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. 1,66  
 Capelli CASTANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari = =



Firma del titolare Daniela Rotella  
PENTONE il 15.04.2013  
 IL SINDACO  
[Signature]

Impronta del dito indice sinistro



**TS** REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**

Codice Fiscale RTLDNE71H62C352A Sesso F

Cognome ROTELLA  
 Nome DANIELA

Data di scadenza 25/01/2025

Via CATANZARO  
22/06/1971

Dati sanitari regionali