

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Gatto Sabrina</b>
Indirizzo	1, Via Monea, 89020, Candidoni, Reggio Calabria, Italia
Telefono	0966/900032 – 3396378127
E-mail	gattosabrina@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 21 dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kiwi società cooperativa
• Tipo di azienda o settore	Biblioteche comunale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo a tempo parziale
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione e gestione della Biblioteca comunale "Foberti" di Rosarno
• Date	Marzo 2019-Aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Candidoni</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Biblioteche comunale</b>
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo a tempo parziale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi amministrativi e culturali.
• Date	Luglio 2017-Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Candidoni
• Tipo di azienda o settore	Biblioteche comunale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore amministrativo a tempo parziale Servizi amministrativi e culturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Luglio 2017-Dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Comune di Candidoni</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Biblioteche comunale</b> Istruttore amministrativo a tempo parziale Servizi amministrativi e culturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Giugno 2012-maggio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Cooperativa CAeB Milano</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Biblioteche del Polo SBN Terra di Bari.</b> Contratto di lavoro a progetto Servizio di catalogazione informatizzata in SBN WEB presso le biblioteche aderenti al Polo SBN Terra di Bari "libri alla mano" (Libri antichi: 5291; libri moderni: 2000).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>01/12/2010-10/04/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>COPAT soc. coop. Beni Culturali e Outsourcing</b> Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Biblioteche del Polo SBN Terra di Bari.</b> Contratto di lavoro a progetto Servizio di catalogazione informatizzata in SBN WEB per 21 biblioteche collegate al Polo SBN Terra di Bari (Libri antichi: 350; libri moderni: 2567; periodici 8).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>07/06/2010-06/11/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>GESTIONE ARCHIVI S.r.l.</b> XVI Strada Giuseppina Virlinzi 70/74 Zona Industriale Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Archivio Storico dell'Ufficio del Genio Civile e delegazioni comunali di Reggio Calabria.</b> Contratto di lavoro a progetto Servizio di riordino e di recupero dell'Archivio Storico dell'Ufficio del Genio Civile e delle n. 8 delegazioni comunali di Reggio Calabria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>26/01/2010-23/04/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>COPAT soc. coop. Beni Culturali e Outsourcing</b></p>

Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - **Torino**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca Capitolare Finia di Gravina in Puglia (BA)**

Contratto di lavoro a progetto

Catalogazione in SBN della Biblioteca Capitolare Finia di Gravina in Puglia (BA) con applicativo Unix Client Server di n. 1313 notizie di libro antico e n. 93 notizie di libro moderno. I lavori sono stati svolti – libro in mano – secondo le indicazioni della *Guida alla catalogazione in SBN. Libro Antico* e della *Guida alla catalogazione in SBN. Libro moderno* dell'ICCU, con livello medio di autorità (71).

• Date 23/06/2009-26/08/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COPAT soc. coop.**

**Beni Culturali e Outsourcing**

Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - **Torino**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca provinciale di Bari**

Contratto di lavoro a progetto

Catalogazione descrittiva e semantica effettuata con livello medio 71 libro in mano, presso la Biblioteca provinciale di Bari. La catalogazione è avvenuta nel pieno rispetto degli standard previsti in SBN e precisamente: R.I.C.A., ISBD, Soggettario della Biblioteca nazionale centrale di Firenze e classificazione secondo lo schema Dewey nella 21° ed. italiana con l'utilizzo del software Unix Client/server (libri moderni: 475).

• Date 03/02/2009-21/02/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COPAT soc. coop.**

**Beni Culturali e Outsourcing**

Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - **Torino**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Servizio Biblioteca e Museo Archeologico della Biblioteca provinciale di Bari**

Contratto di lavoro a progetto

Catalogazione bibliografica in SBN delle collezioni librerie facenti parte del patrimonio del Servizio Biblioteca e Museo Archeologico della Biblioteca provinciale di Bari, con l'utilizzo del software Unix Client/server (libri moderni: 191; libri antichi: 15; periodici: 1).

• Date 13/10/2008-30/06/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Coop. Sociale "le pagine" a r.l.**

Via Fortezza 15 A - **Ferrara**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Biblioteca comunale Pietro De Nava di Reggio Calabria.**

Contratto di lavoro a progetto

Catalogazione completa, descrittiva e semantica, in Sebina di monografie e periodici appartenenti al Fondo Sandicchi, presso la Biblioteca comunale Pietro De Nava di Reggio Calabria (libri moderni: 912)

• Date 01/10/2007-30/09/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Società TECA srl**  
Via Galluppi 26  
Cosenza
- Biblioteca Civica di Cosenza**  
Contratto di lavoro a progetto  
Catalogazione in linea in SEBINA/SBN di 1405 libri antichi (sec. XVI-XVIII) e di 878 libri moderni presso la Biblioteca Civica di Cosenza.
- 22/04/2008-11/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- COPAT soc. coop.**  
**Beni Culturali e Outsourcing**  
Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - Torino
- Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**  
Contratto di lavoro a progetto part time  
Catalogazione in linea in SBN, mediante l'utilizzo di applicativo Client Server, di materiale librario della Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari per un totale di n. 2.679 di notizie – libro moderno e di n. 30 di libro antico con livello medio di autorità (71).
- 09/11/2006-09/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- COPAT soc. coop.**  
**Beni Culturali e Outsourcing**  
Corso F. Ferrucci 77/9 - 10138 - Torino
- Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**  
Contratto di lavoro a progetto part time  
Catalogazione in linea in SBN, mediante l'utilizzo di applicativo Client Server, di materiale librario della Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari per un totale di n. 4.133 immissioni di notizie – libro antico con livello medio di autorità (71).
- 03/11/2005-31/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- @CULT s.r.l.**  
Via Federico Cesi 72 - 00193 Roma (RM)
- Biblioteca della Pontificia Università Urbaniana di Roma**  
Contratto di lavoro a progetto  
Catalogazione in AMICUS 3.5 e MARC21 di n. 4.100 estratti di tesi dottorali antiche in lingua tedesca e latina (edite tra 1600 e il 1700) della Biblioteca della Pontificia Università Urbaniana di Roma
- 5 settembre-5 ottobre 2005 - (giorni lavorati: 23; ore lavorate: 184).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Accademia di Francia a Roma**  
Villa Medici  
Viale Trinità dei Monti, 1  
**00187 Roma**
- Ente privato  
Stage  
Risistemazione e ricollocazione del fondo del XIX secolo della Biblioteca.

- Date 1 agosto-4 settembre 2005 (giorni lavorati: 24; ore lavorate: 192)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca diocesana Alessandro VII**  
Via Montarioso 35  
53035 **Monteriggioni** (Siena) – Italia
  - Tipo di azienda o settore Ente privato
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Catalogazione del fondo della Biblioteca del Seminario vescovile di Colle di Val d'Elsa**  
La catalogazione è stata effettuata con il sistema Win Isis, utilizzando la Dewey ed. 20. Il fondo era costituito da edizioni del XIX e XX secolo.
- 
- Date 16 maggio - 31 luglio 2005 (giorni lavorati: 54; ore lavorate: 432)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESSEA s.r.l.**  
Viale della Repubblica 245  
87100 **Cosenza**
  - Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Formazione del personale bibliotecario presso alcune biblioteche calabresi, ed in particolare per la Provincia di Cosenza, all'interno del programma relativo all'attivazione del Sistema Bibliotecario Regionale.  
La formazione è stata basata sull'utilizzo del sistema di catalogazione SEBINA.
- 
- Date 1 marzo-15 maggio 2005 (giorni lavorati: 60; ore lavorate: 480)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca diocesana Alessandro VII**  
Via Montarioso 35  
53035 **Monteriggioni** (Siena)
  - Tipo di azienda o settore Ente privato
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Catalogazione del fondo della Biblioteca del Seminario vescovile di Colle di Val d'Elsa**  
La catalogazione è stata effettuata con il sistema Win Isis, utilizzando la Dewey ed. 20. Il fondo era costituito da edizioni del XIX e XX secolo.
- 
- Date 9 dicembre 2004-23 gennaio 2005 (giorni lavorati: 60; ore lavorate: 360)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto professionale di Stato "A. Bernocchi"**  
Via Bernocchi 6  
20025 **Legnano** (Milano)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo di IV livello.**

- Date 7 ottobre 2002-15 dicembre 2003 (giorni lavorati: 300; ore lavorate: 1800)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Teknesis s.r.l.**  
Viale E. Spalla 41  
00142 Roma
- Biblioteca Labronica di Livorno.**  
Collaborazione coordinata e continuativa part-time.  
Progetto di catalogazione dei periodici della Biblioteca Labronica di Livorno in SBN/SQL e Sebina.
- Date 1 marzo – 30 giugno 2004 (giorni lavorati: 60; ore lavorate: 480)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Teknesis s.r.l.**  
Viale E. Spalla 41  
00142 Roma
- Biblioteca Labronica di Livorno.**  
Collaborazione coordinata e continuativa part-time.  
Partecipazione al progetto di catalogazione in Sebina del fondo antico (1600-1700) della Biblioteca Labronica di Livorno.
- Date 1° novembre 1998 - 30 novembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Biblioteca diocesana Alessandro VII**  
Via Montarioso 35  
53100 Monteriggioni (SI)
- Ente privato  
Contratto a tempo indeterminato part-time
- Attività di catalogazione fondo moderno della Biblioteca;
  - Attività di segreteria del Direttore della Biblioteca;
  - Attività di catalogazione e gestione amministrativa dei periodici;
  - Gestione amministrativa della Biblioteca;
  - Gestione dei rapporti con il settore amministrativo del Seminario Arcivescovile di Siena;
  - Attività di reperimento delle fonti di finanziamento pubblico e privato per la realizzazione di progetti legati alla Biblioteca (catalogazione, restauro, rilegatura, etc.)
  - Attività di valorizzazione dei fondi speciali della Biblioteca attraverso l'organizzazione di convegni, presentazione di volumi monografici, mostre, etc.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11/11/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1** Accademia di Belle Arti Fidia (Stefanaconi -VV)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento professionale della durata di 300 ore di Dattilografia
  - Qualifica conseguita
  
- Date 11/02/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Onlus Sviluppo Europa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione Pekt Expert
  - Qualifica conseguita
  
- Date 23-24/11/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2** Nati per Leggere
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Volontari Nati per Leggere
  - Qualifica conseguita Volontario, per un totale di 12 ore tenutosi a Reggio Calabria presso la Biblioteca comunale
  
- Date 22/03/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E – Campus Università
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La didattica, la funzione del docente e l’inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES)”
  - Qualifica conseguita Master di I livello, Impegno complessivo 1500 ore. Conseguiti 60 CFU. Anno Accademico 2018/2019
  
- Date 10-12/01/2011 (18 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIB Puglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **4** Corso sulle “Regole italiane di catalogazione (REICAT)” tenuto dal prof. Paul Gabriel Weston presso la Biblioteca provinciale di Bari.
  - Qualifica conseguita Idoneità per affrontare la catalogazione del fondo moderno ed antico delle biblioteche comunali della provincia di Bari.
  
- Date 12/04-28/04/2010 (36 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Biblioteca provinciale di Bari**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **3** SBN/WEB protocollo; Gestione bibliografica libro moderno e libro antico; gestione soggetti; gestione classi; gestione documento fisico.
  - Qualifica conseguita Idoneità per affrontare la catalogazione del fondo antico e moderno secondo il nuovo applicativo SBN WEB.
  
- Date 12/04-06/05/2010 (60 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione **5** **Biblioteca nazionale di Bari “Sagarriga Visconti Volpi”**

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione sull'applicativo SBN WEB

Idoneità per affrontare la catalogazione del fondo antico e moderno secondo il nuovo applicativo SBN WEB.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24 aprile 2009

**Università degli studi di Bari**

Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - area delle biblioteche, presso il Servizio Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari.

Idonea al concorso e inserita in graduatoria al 16° posto.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17-19 aprile 2007

**Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**

9 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB Puglia "Descrizione del libro antico a stampa" tenuto dal dott. Luciano Carcereri e dalla dott.ssa Rosa Martucci.

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7-9 gennaio 2008

**Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**

11 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB Puglia "Descrizione del libro antico a stampa. Secondo modulo", corso tenuto dal dott. Luciano Carcereri e dalla dott.ssa Rosa Martucci.

Aggiornamento professionale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3-4 maggio 2007

**Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**

12 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB Puglia "Bibliografia analitica e catalogazione del libro antico in rete", corso tenuto dal prof. Neil Harris.

Aggiornamento professionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25-26 ottobre 2007

**Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**

8 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB Puglia "Il linguaggio del nuovo soggetto" tenuto dal dott. Luciano Carcereri e dalla dott.ssa Rosa Martucci.

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23-24 gennaio 2008

**Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**

10 Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'AIB Puglia "La carta in archivio e in biblioteca. Come leggere l'evidenza materiale", corso tenuto dal prof. Neil Harris.

Aggiornamento professionale.



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Corso di formazione Introduzione SBS, Standard Unimarc, Ricerca nell'Opac Gui e Web, Catalogazione in Aleph 500  
Formazione professionale

1998 – 1999

**4** **Università degli studi di Siena**

Corso di perfezionamento su "Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione delle raccolte storiche"  
Specializzazione

1998 – 1999 (19 aprile 1999)

**6** **Università degli studi di Siena**

Laurea in Scienze politiche ad indirizzo Storico politico con votazione di 98/110.  
Titolo della tesi: I governi politici della seconda repubblica. I casi Berlusconi e Prodi  
Laurea

1989 – 1990 (19 luglio 1990)

**Istituto tecnico commerciale statale "Luigi Einaudi" di Palmi (RC)**

Diploma di Ragioniere, perito commerciale e amministrativo

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

- Date 11/09/2006-29/09/2006 (100 ore)
- 16

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia fondi della Biblioteca nazionale di Bari; Servizi della Biblioteca nazionale di Bari tra presente e futuro; catalogazione del libro moderno; catalogazione del libro antico; applicativo UNIX/Client Server.
  - Qualifica conseguita Idoneità per affrontare la catalogazione del fondo antico della Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari.
  
- Date 24-25 ottobre e 2 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Primesource di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su AMICUS 3.5 e MARC21.
  - Qualifica conseguita Idoneità per affrontare la catalogazione del fondo antico della Biblioteca della Pontificia Università Urbaniana della Città del Vaticano.
  
- Date 19 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tecno progetti Studio tecnico associato (ing. Massimiliano Meacci) per conto del Seminario arcivescovile di Siena**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in attività a rischio medio ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 626/94 e succ. mod. e con i contenuti stabiliti dall'allegato IX del D.M. 10/03/1998.
  
- Date 16 maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Biblioteca Labronica "F. D. Guerrazzi" presso la sezione Emeroteca di Livorno**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale "Il reference in biblioteca nell'era di internet"
  
- Date 7-8 ottobre 2002
- 15

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Società Teknesis s.r.l.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di catalogazione dei documenti antichi e periodici in SBN/SQL
  - Qualifica conseguita Formazione professionale
  
- Date 30, 31 gennaio – 1, 7 e 8 febbraio 2002
- 13

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Toscana in collaborazione con la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento della durata di 35 ore "I fondi antichi delle biblioteche: analisi, trattamento, accesso"
  
- Date 6,8-9, 20,22-23,27 novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Siena**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Particolare predisposizione per i lavori di gruppo acquisita nei vari istituti dove ho lavorato.  
Gestione gruppo di lettura per adulti denominato "Ad Alta Voce".  
Organizzazione di presentazione di libri presso la Biblioteca comunale di Candidoni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di progetti per l'esecuzione di lavori di catalogazione e amministrazione dei relativi bilanci nella Biblioteca diocesana Alessandro VII di Siena.  
Amministrazione del bilancio preventivo e consuntivo della Biblioteca diocesana Alessandro VII di Siena.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo **WindowsXP** e dei pacchetti applicativi di **Microsoft Word** ed **Excel**.

Conoscenza del sistema di catalogazione **SBN WEB** del quale è stato seguito un corso di formazione presso la Biblioteca provinciale di Bari.

Conoscenza del sistema di catalogazione **UNIX/Client Server** del quale è stato seguito un corso di formazione presso la Biblioteca nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari.

Conoscenza dei sistemi di catalogazione **ISIS/TECA, SBN/SQL, Sebina, AMICUS 3.5.**

Per quel che riguarda i programmi di catalogazione buona conoscenza di **Isis-teca, Winride, Edan, Aleph500 e SBN.**

Attestato di frequenza al corso di formazione Introduzione SBS, **Standard Unimarc**, ricerca nell'**Opac Gui e Web**, catalogazione in **Aleph 500** (durata del corso 35 ore) conseguito presso l'Università degli studi di Siena.

2-5 settembre '02 attestato di frequenza al *Corso base di catalogazione con Isis-Biblio* per un totale di 24 ore di corso, conseguito presso il Seminario vescovile di Vicenza.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Pubblicazioni**

*Chiesa e cultura nel Novecento. Un sacerdote, un vescovo, una biblioteca. Ireneo Chelucci tra Pistoia e Montalcino (1882-1970). II: Biblioteca diocesana Alessandro VII di Siena. Fondo mons. Ireneo Chelucci. Catalogo*, a cura di Fausta Cosci e Sabrina Gatto, Herder, Roma 2002.

Inoltre ho curato l'indice dei nomi dei seguenti volumi:

*Chiesa e scuola. Percorsi di storia dell'educazione* a cura e con introduzione di Maurizio Sangalli, Cantagalli, Siena 2000;

*Chiesa, chierici, sacerdoti. Clero e seminari in Italia tra XVI e XX secolo*, a cura di Maurizio Sangalli, introduzione di Pietro Stella, Herder, Roma 2000;

G. Bonicelli, *Omnibus omnia factus. Discorsi e scritti* edito dalla casa editrice Cantagalli di Siena anno 2000;

*Per il Cinquecento religioso italiano. Clero Cultura Società*, a cura di M. Sangalli, introduzione di

Adriano Prosperi, Edizioni dell'Ateneo, Roma 2003.

PATENTE O PATENTI

B n°RC2235117E

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho curato l'organizzazione per la presentazione dei volumi :

- *Chiesa e scuola: percorsi di storia dell'educazione tra XII e XX secolo* a cura di M. Sangalli, Siena, Cantagalli 2000; e *Chiesa chierici sacerdoti: clero e seminari in Italia tra XVI e XX secolo*, a cura di M. Sangalli, Roma, Herder 2000. Tali presentazioni si sono svolte, l'una nell'aula magna dell'Università di Siena e l'altra nella Cappella del Manto, in Santa Maria della Scala sempre in Siena.

Ho curato l'organizzazione dei seguenti convegni e i rapporti con i giornalisti invitati alle giornate inaugurali degli stessi:

- *Chiesa e cultura nel Novecento. Un sacerdote, un vescovo, una biblioteca. Ireneo Chelucci tra Pistoia e Montalcino 1882-1970*, convegno che si è tenuto a Montalcino l'11 e il 12 maggio 2001 presso il Teatro degli Astrusi.

- *Per il Cinquecento religioso italiano. Clero Cultura Società* che si è tenuto in Siena dal 27 al 30 giugno 2001 presso lo Spedale Santa Maria della Scala e presso il Seminario Arcivescovile di Siena. Tali convegni mi hanno dato agio di incrementare la collaborazione con vari istituti bancari (Monte dei Paschi di Siena, Ente Cassa di risparmio di Firenze, Banca Toscana, Credito cooperativo di Monteriggioni, Ente Cassa di risparmio di Pistoia e Pescia), aziende private (Banfi S.p.A. di Montalcino, azienda vinicola Dievole di Vagliagli), con il Ministero ai Beni e alle attività culturali, con la Provincia di Siena e con il Comune di Siena i quali hanno sponsorizzato i suddetti convegni.

- *Ho bisogno di mamma e papà. Prospettive del diritto di famiglia: affidamento condiviso* tenutosi a Reggio Calabria il 28 maggio 2004 presso la sede del Consiglio Regionale della Calabria per l'Associazione nazionale "Crescere Insieme" con sede a Firenze.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003

In base al Dlsg 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali

Disponibilità a viaggiare

Candidoni, 12 luglio 2021

In fede,  
Sabrina Gatto

