

## Curriculum Vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>Tito Salvatore Di Maggio</b>
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	28/07/1960 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)
Indirizzo	VIA MURO, 33 - 75100 - MATERA
Telefono	0835 3024115 3357190260
Fax	0835 3024131
E-mail	<a href="mailto:sonotito@libero.it">sonotito@libero.it</a>
Codice Fiscale	DMGSVT60L28A638C

### ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>2013-2018</i>	Senatore della Repubblica Membro Commissione Giustizia Membro Commissione Bicamerale Antimafia
<i>2008 – 2013 2007-2008</i>	Presidente del Distretto del mobile imbottito di Matera; Assessore Attività Produttive Comune di Matera (esterno)
<i>dal 27/02/2003</i>	Amministratore Unico di Sofaland srl gruppo CHATEAU D'AX Amministratore Delegato Sofaland China, gruppo Chateau d'Ax;
<i>1998 -2013</i>	Amministratore e socio Mad srl – Asia srl
<i>dal 1999</i>	Membro del Direttivo sez. Legno-Arredo Confindustria
<i>1997-2003</i>	Amministratore Unico e responsabile del risanamento attraverso procedura concorsuale di Matrax srl (Chateau d'Ax)
<i>1996-1997</i>	Responsabile Procedura Concorsuale Società Telematica Legnano
<i>1994-1996</i>	Responsabile Procedura Concorsuale SILT Costruzioni Aosta
<i>1992-1994</i>	Coordinatore Progetto Hospice - Ospedali Niguarda – Negri e Garbagnate
<i>1989-1990</i>	Consulente per la promozione dell'Arte e della Cultura della Camera di Commercio di Milano
<i>dal 1987 al 1992</i>	Assistente Parlamentare On. Egidio Sterpa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Laurea in Giurisprudenza  
Tesi di Laurea 'Diritto Parlamentare' "Riforma della Commissione  
Inquirente"*

*Diploma Lingua Inglese Accademia Britannica*

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso  
della vita e della carriera, ma,  
non necessariamente  
riconosciute da diplomi e  
certificazioni ufficiali*

- dirigente d'azienda
- ricercatore in campo socio economico;
- consulente per la selezione del personale;
- Esperto in procedure concorsuali

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buona/ottima  
buona  
fluente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad esempio cultura e sport... ecc)*

Ottime competenze relazionali sia di gruppo sia individuali.

Si è occupato di:

- *Gestione integrata della comunicazione*
- *City management;*
- *Sviluppo e valutazione risorse umane;*
- *Direzione progetti complessi;*
- *Gestione formazione e valutazione Risorse Umane;*
- *Coordinamento didattico metodologico;*
- *Progettazione, valutazione e Project Management.*
- *Procedure Concorsuali*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad esempio coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa ecc...*

In qualità di esperto dei problemi di organizzazione aziendale e rappresentante di categoria ha partecipato come relatore a: corsi ed eventi culturali, workshop collettivi professionali e convegni tematici, seminari (TV, Internet ecc..)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza delle tematiche inerenti lo sviluppo e la organizzazione aziendale;  
Ottima conoscenza delle tematiche sullo sviluppo delle risorse umane e della valutazione delle performance;  
Ottima conoscenza delle Procedure Concorsuali;  
Ottimo l'uso del PC e di tutti i suoi componenti accessori;  
Ottima la conoscenza e l'uso dei software di maggiore diffusione;

**PUBBLICAZIONI**

1. "Senza Fanfare e senza Ghigliottine"
2. "Come le onde del Mare"

**PATENTE O PATENTI**

**"B"**  
**Patente Nautica**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

F.to Tito Di Maggio