

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Alessandro Massafra**

Cittadinanza

Italiana

Luogo e data di nascita

Locorotondo (BA), 21/11/1979

Codice Fiscale

MSS LSN 79S21 E645E

Sesso

Maschile



### Istruzione e formazione

Date

Anno Scolastico 1993/1994 - Anno Scolastico 1997/1998

Titolo della qualifica rilasciata

**Perito Industriale Capotecnico in Elettronica e Telecomunicazioni**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.T.I.S. Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Martina Franca (TA)

Data di conseguimento

21 luglio 1998 c/o I.T.I.S. Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana"

Votazione

42/60

Date

Anno Accademico 1998/1999 - Anno Accademico 2001/2002

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Laurea in Educazione Fisica (I.S.E.F.)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.S.E.F. Istituto Superiore di Educazione Fisica di Firenze

Data di conseguimento

27 marzo 2002 c/o Isef di Firenze

Votazione

100/110

Titolo della Tesi

*Metodologia della preparazione fisico-attletica nella pallacanestro*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Laurea in Educazione Fisica equiparato ai sensi della legge 18 Giugno 2002 n°136 a Laurea in Scienza delle Attività Motorie e Sportive

Date

Anno Accademico 2003/2004

Titolo della qualifica rilasciata

**Master in "Strategia e Pianificazione delle Organizzazioni e degli Eventi Sportivi"**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Marketing sportivo;
- Teoria e tecnica della comunicazione sportiva;
- Organizzazione e gestione dell'impiantistica sportiva;
- Gestione e programmazione di eventi sportivi;
- Programmazione e pianificazione territoriale delle imprese turistico - sportive

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna – sede di Rimini – Facoltà di Economia  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino – Dipartimento di Economia e Tecnologia

Data di conseguimento

23 ottobre 2004 c/o Università degli Studi di Bologna – sede di Rimini – Facoltà di Economia

Titolo della Tesi

*La promozione turistica della città tramite l'organizzazione di un evento sportivo: il caso del "Festival dello Sport" di Parma*

<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Anno Scolastico 2001/2002 – Anno scolastico 2003/2004 ( <b>CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore Professionale c/o Scuola Elementare "Rossini" di Firenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Sociale "Agorà"</b> via dei Marsuppini, 2 - 50125 Firenze (FI) - appalto Servizi Scolastici per Comune di Firenze -
Tipo di attività o settore	<i>Cooperativa Sociale settore dei Servizi (Scuole e Strutture di Cura)</i>
Date	Da settembre 2001 – a giugno 2003 ( <b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto mensa c/o Scuola Elementare "Scuola Città Pestalozzi" di Firenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ristochef Spa</b> Via Venezia Giulia, 5/a - 20157 Milano (MI)
Tipo di attività o settore	<i>Cooperativa Sociale settore dei Servizi (Scuole e Strutture di Cura)</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda di Ristorazione Collettiva e Commerciale.
Date	Da giugno 2004 – a settembre 2004 ( <b>CONTRATTO DI STAGE</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato marketing
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione e Organizzazione di Eventi;</li> <li>■ Studi di fattibilità;</li> <li>■ Marketing Territoriale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Glow srl</b> vicolo del Carmine, 3 – 43100 Parma (PR)
Tipo di attività o settore	<i>Società di Comunicazione e Organizzazione Eventi</i>
Date	Da maggio 2005 – a novembre 2005 ( <b>CONTRATTO DI STAGE</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing & Events Officer
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione e Organizzazione di Eventi Sportivi;</li> <li>■ Ricerca di Sponsor;</li> <li>■ Relazione con clienti e fornitori;</li> <li>■ Attività di back office e segreteria.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Lega Società di Pallacanestro Serie A</b> viale Aldo Moro, 64 – 40127 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	<i>Ente organizzatore del campionato italiano di basket serie A</i>
Date	Da settembre 2006 – a dicembre 2007 ( <b>CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Assistenza Clienti / Call Center
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consulenza telefonica Inbound;</li> <li>■ Vendita di servizi telefonici Outbound;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TIM – Telecom Italia Mobile</b> viale Bovio, 23 – Calenzano (FI)
Tipo di attività o settore	<i>Telecomunicazioni</i>
Date	Da gennaio 2008 – a settembre 2009 ( <b>CONTRATTO SOMMINISTRATO – Adecco S.P.A</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore bancario/Assistenza clienti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vendita i prodotti finanziari e assicurativi ( attestato ISVAP conseguito a Firenze il 17-03-2008)</li> <li>■ Assistenza telefonica ai clienti post vendita;</li> <li>■ Risoluzione problemi e gestione dei reclami;</li> <li>■ Attività di back office e segreteria.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Findomestic Banca Spa</b> via Jacopo da Diacceto, 48 – 50100 Firenze (FI)
Tipo di attività o settore	<i>Azienda di credito al consumo, prestiti personali.</i>
Date	Da novembre 2009 – ad aprile 2010 ( <b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato nella vendita di prodotti e servizi tramite telefono
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vendita di servizi telefonici e assicurativi a "prospect" - nuovi clienti;</li> <li>■ Vendita di nuovi servizi e prodotti a interlocutori già clienti;</li> <li>■ Attività di inbound e outbound;</li> <li>■ Attività di back office e segreteria.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Teleperformance - O.B.Tel Srl</b> via del Tratturello Tarantino, 2 – 74100 Taranto (TA)
Tipo di attività o settore	<i>Azienda di servizi di marketing alle imprese e alla pubblica amministrazione.</i>

Date	Da maggio 2011 – ad aprile 2015 ( <b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Custode Polifunzionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ front office ed anticamera, disciplina dell'accesso al pubblico alle sale riunioni ed uffici;</li> <li>■ attività di rilascio di informazioni all'utenza, distribuzione stampati, modulistica e documenti informativi;</li> <li>■ esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria che non richiedono l'intervento di personale specializzato;</li> <li>■ piccoli interventi di manutenzione di componenti edili e arredi;</li> <li>■ attività di ronda - presidio dinamico e presidio fisso degli edifici pubblici e aree verdi;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Bari Multiservizi Spa</b> via Viterbo, 6 – 70126 Bari (BA)
Tipo di attività o settore	<i>Azienda di servizi per la conservazione, riqualificazione e valorizzazione dei patrimoni pubblici della Città di Bari.</i>

Date	Da aprile 2015 ( <b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – attuale occupazione</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricato Commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vendita i prodotti finanziari e assicurativi;</li> <li>■ Assistenza post vendita;</li> <li>■ Risoluzione problemi e gestione dei reclami;</li> <li>■ Attività di back office e segreteria.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Findomestic Banca Spa</b> via Jacopo da Diacceto, 48 – 50100 Firenze (FI)
Tipo di attività o settore	<i>Azienda di credito al consumo, prestiti personali.</i>

<b>Capacità e competenze personali</b>																															
Madrelingua	<b>Italiano</b>																														
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>																														
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																						
<i>Livello europeo (*)</i>	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																														
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Buone capacità di relazione e contatto umano;</li> <li>■ Buona predisposizione al lavoro di gruppo.</li> </ul>																														
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ottime capacità nella risoluzione dei problemi e forza d'animo;</li> <li>■ Visione ottimistica e predisposizione per l'organizzazione degli eventi sportivi.</li> </ul>																														
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vendita di prodotti finanziari e assicurativi;</li> <li>■ Gestione e assistenza (anche telefonica) di clienti e fornitori;</li> <li>■ Redazione di comunicati e documenti.</li> </ul>																														
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ottima conoscenza informatica di base con particolare riferimento al prodotto Office: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Word: ottimo;</b></li> <li>- <b>Excel: ottimo;</b></li> <li>- <b>PowerPoint: ottimo;</b></li> <li>- <b>Access: Buono;</b></li> <li>- <b>Outlook: ottimo;</b></li> </ul> </li> <li>■ Conoscenza base programmi per la creazione di siti web;</li> </ul>																														
Patente	<b>Patente di guida di categorie A e B.</b> <b>Automunito.</b>																														
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stato civile: celibe;</li> <li>■ Posizione regolare rispetto gli obblighi militari;</li> <li>■ Non ho mai riportato condanne penali.</li> </ul>																														