

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **Lucianella Presta**
Indirizzo **VIA COLOMBO, 8/A - 10044 PIANEZZA (TO)**
Telefono **3440146308**
E-mail **lucianella.presta@fastwebnet.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05.07.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 1988 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KEMIA TAU S.r.l via Torino, 56 La Cassa (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Chimica**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Laboratorio Coloranti Controllo qualità**

- Date (da – a) **Precedentemente Responsabile Acquisti e responsabile Vendite presso la stessa azienda**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Istituto Magistrale**
- Qualifica conseguita **Diploma di Istituto Magistrale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>OTTIME CAPACITÀ EMPATICHE, COMUNICATIVE E DOTI DI ANALISI. INCLINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>SPICCATO SPIRITO D'INIZIATIVA PROBLEM SOLVING E TEAM WORKING</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B (AUTOMUNITO)</p>
<p>DATA</p>	<p>01-09-2021</p>
<p>FIRMA</p>	<p>Lucianella Presta</p>