



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 35756/2022/R

Al nome di:

Cognome **PENNETTI**
Nome **ANGELA**
Data di nascita **03/10/1960**
Luogo di Nascita **MONOPOLI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

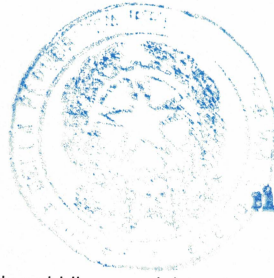
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 18/08/2022 09:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TRISOLINI ANGELA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARI
Angela TRISOLINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

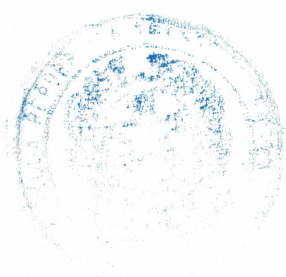


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PENNETTI	ANGELA	MONOPOLI	03/10/1960	F	SANTE	PNNNGL60R43F376N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PENNETTI ANGELA
VIA VITTORIO VENETO N. 107 70043 Monopoli (BA)
080-9371830 Cell. 3939543184
080-9371830
pennetti@pennetticonsole.it pennettiangela@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/1976 al 31/12/1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01/01/1992 AL 31/12/1994
02/12/1991 AL 31/12/2002

DAL 24/11/1999 A OGGI

01/01/2010 A 30/06/2018

STUDIO SGOBBA VINCENZO COMMERCIALISTA
CODICE FISCALE SGB VCN 39D29C 134N
Via PIO XXII N.53 CASTELLANA GROTTA

COMMERCIALISTA
IMPIEGATA DI CONCETTO
SUPER FAN SRL

PARTITA IVA 04724210721 IMPIEGATA DI CONCETTO
STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO DOTT. CONSOLE E RAG. PENNETTI ANGELA
PARTITA IVA 0429676072 CON SEDE A MONOPOLI VIA PAOLO VI N.3
SOCIA AL 50% STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE
CENTRO SERVIZI CONTABILI DI PENNETTI ANGELA & C. SAS
AMMINISTRATRICE E SOCIA AL 50%
CONSULENZA FISCALE E AMMINISTRATIVA DI AZIENDE CON CIRCA 150 CLIENTI DI
VARIO TIPO DA ARTIGIANI -INDUSTRIA- COMMERCIO - E PROFESSIONISTI
RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA G.S.E. SPA CON SEDE A
MONOPOLI ALLA VIA FOGAZZARO N.C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

RAGIONIERA
FISCO -CONTABILITA '-AMMINISTRAZIONE PERSONALE- I
REDIGE BILANCI CEE MODELLI MINISTERIALI
CON IL LAVORO ED ESPERIENZA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE SCOLASTICO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[INGLESE SCOLASTICO]

[BUONO.]

[BUONO]

[BUONO]

AL SERVIZIO DEI MIEI CLIENTI, DA 30 ANNI, SONO RIUSCITA A SVILUPPARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. SONO IN GRADO DI ASCOLTARE E COMPRENDERE CHI MI È DI FRONTE E INSIEME TROVARE UNA SOLUZIONE, QUALORA SIA POSSIBILE PENSO CHE IL CONFRONTO, ACCOMPAGNATO AL RISPETTO, SONO FATTORI BASE DI TUTTI I RAPPORTI LAVORATIVI E NON.

FONDAMENTALE, PER ME, SAPER DISTINGUERE I PROPRI RUOLI MA ALLO STESSO TEMPO, LAVORARE ASSIEME PER UN FINE COMUNE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PER POTER ADEMPIERE AL MEGLIO AI MIEI DOVERI, È STATO NECESSARIO AVERE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, E LE INNUMEREBILI ESPERIENZE AVUTE NEL CORSO DEGLI ANNI, HANNO FATTO SÌ CHE IO POTESSI AMPLIARE E MIGLIORARE IL MIO BAGAGLIO CULTURALE/ORGANIZZATIVO.

SONO, INFATTI, OGGI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETÀ GSE SPA, SOCIA DI CAPITALI DELLA INGENIA SRL, OLTRE CHE AMMINISTRATRICE E SOCIA AL 50% DI UN CENTRO ELABORAZIONE DATI, ALL'INTERNO NEL QUALE IMPIEGO TUTTE LE MIE ENERGIE AFFINCHÉ IL LAVORO SIA PORTATO A TERMINE IN MANIERA LIMPIDA E CORRETTA. INSOMMA, LA REDAZIONE DEI BILANCI CEE, DA PICCOLI, MEDI E GRANDI IMPRENDITORI, SONO IL MIO PANE QUOTIDIANO... E TUTTO CIÒ È POSSIBILE OTTENERLO, SOLAMENTE, GRAZIE AD UN COORDINAMENTO EFFICIENTE.

NON MENO IMPORTANTI, SONO I MIEI IMPEGNI PRESI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO. ISCRITTA ALL'A.V.I.S. DA 15 ANNI, SONO VICINA AI PIÙ BISOGNOSI E NEL MIO PICCOLO CERCO DI PRESTARE IL MIO CONCRETO CONTRIBUTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

MI CONSIDERO UNA "MAMMA ALL'AVANGUARDIA", OGGI GIORNO TUTTO, O QUASI, VERTE SULLA TECNOLOGIA, PER CUI ESSERE AL PASSO CON I TEMPI NON PUÒ CHE ESSERE UN GRAN VANTAGGIO PER TUTTI! HO BUONE CONOSCENZE DI WORD, EXCEL, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E PROGRAMMI IN GENERALE.

ESPERIENZA POLITICA

Prima esperienza come consigliera nel comune di Monopoli (BA), vice presidente alla commissione bilanci e componente commissione urbanistica 2013 / 2018

Attualmente:

- Assessore presso Giunta comunale
 - **Deleghe:**
 - Politiche per l'intercettazione dei finanziamenti comunitari, digitalizzazione ed informatizzazione dell'ente, valorizzazione del personale
- Assessore presso Comune di Monopoli
- Assessore presso Personale
 - **Deleghe:**
 - Valorizzazione del personale
- Assessore presso Servizio Informatico Comunale
 - **Competenze:**
 - Digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente
 - **Deleghe:**
 - Digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente
- Assessore presso Assessorato digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente

