

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Gabriele Annese  
**Indirizzo** 74012 Crispiano (Ta)  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 24/10/1979

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Date (da – a)** Da Gennaio 1995 a gennaio 1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Datore di lavoro sig. Fortunato Pancallo - Tipografia Due Mari Taranto
- **Tipo di azienda o settore** Tipografia
- **Tipo di impiego** Apprendista impressore
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** Da ottobre 1996 a gennaio 1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Falegnameria con attività commerciale ora chiusa.
- **Tipo di azienda o settore** Falegnameria
- **Tipo di impiego** Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità** Apprendista
- **Date (da – a)** Da settembre 2002 a dicembre 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Presso Ricalcont Srl Massafra di Amati Fabrizio
- **Tipo di azienda o settore** Cartoleria, articoli per ufficio e scuole, rivenditore buffetti, olivetti, las
- **Tipo di impiego** Rappresentante, banconista
- **Principali mansioni e responsabilità** Vendita diretta al pubblico e rappresentanza  
Per un anno è rappresentante di telecomunicazione INFOSTRADA
- **Date (da – a)** Da Gennaio 2013 a ottobre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Mosaico Srl - Mercatino dell'Usato Affari Tuoi
- **Tipo di azienda o settore** Vendita al dettaglio di articoli usati e antiquariato
- **Tipo di impiego** Amministratore Unico, Rappresentante, banconista e gestore
- **Principali mansioni e responsabilità** Vendita diretta al pubblico e rappresentanza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabilità nel portare a termine un'attività.  
Elevata flessibilità  
Precisione e puntualità sul posto di lavoro.  
Buone capacità interpersonali e attenzione al cliente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del Pacchetto Office 2003. Dotato di computer portatile.

**CARATTERISTICHE  
PERSONALI**

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo ed affidabilità, mi hanno sempre aiutato a portare a termine con risultati soddisfacenti ed estrema precisione, ogni lavoro affidatomi.  
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative

**PATENTE O PATENTI**

Patente B e D

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Interessi: sport, musica, internet, politica

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Crispiano, 01.09.2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

