

FORMAT PER IL CURRICULUM VITAE

Quale autocertificazione resa ai sensi
dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SESSA Maria Rosa

Indirizzo

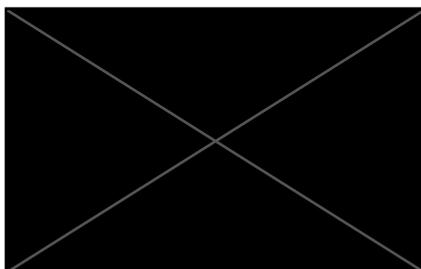
Telefono

E-mail

Domicilio

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 Ottobre 1973



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'Agosto 2005 ad oggi (attualmente in aspettativa fino a termine mandato parlamentare)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fornez - Centro di Formazione Studi
- Tipo di azienda o settore Associazione con personalità giuridica partecipata dallo Stato.
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, Cat. C1.
- Principali mansioni e responsabilità Divisione Amministrazione - Area Contabilità e Finanza.
Ha svolto attività di supporto al direttore amministrativo:
 - Elaborazione dei report delle informazioni sull'andamento della gestione (performance report) contenenti dati estrapolati dalla COGE e dalla COAN al fine di valutare l'andamento economico-finanziario della gestione;
 - Predisposizione di rapporti sintetici (information report) attraverso l'elaborazione di informazioni relative ai fatti aziendali, aventi manifestazione contabile ed extra contabile, utili al fine di favorire la gestione di variabili strategiche;
 - Supporto nell'elaborazione dei report infra-annuali e di Bilancio d'esercizio ed in fase di predisposizione del Budget;
 - Supporto tecnico alla Società di Revisione Contabile ed elaborazione della reportistica per gli organismi interni ed esterni preposti al controllo
 - Analisi delle problematiche fiscali e tributarie; alimentazione del sistema contabile Oracle, analisi e ottimizzazione delle procedure, coordinamento ciclo attivo, supporto alla contabilità generale, monitoraggio costi di struttura con particolare riferimento ai costi del personale, analisi del credito ed elaborazione di reports periodici per la funzione di recupero crediti; riconciliazione partite intercompany;Per un periodo breve è stata impegnata nell'Area Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali in qualità di:

-Esperta esterna presso Enti del territorio per il progetto "Performance PA";
-Esperta esterna presso Enti del territorio per il progetto "SpendingReview" partecipando alla pubblicazione del testo che riunisce le Best practices;
-In qualità di membro interno, ha partecipato a diverse commissioni di valutazione per procedure di selezione pubblica.

Attualmente è nuovamente inserita nell'area amministrazione, finanza e controllo.

E' stata responsabile del comitato di vigilanza per diversi concorsi (RIPAM Regione Campania; Ministero giustizia; Ministero del Lavoro).

E' stata componente di commissione per la selezione di esperti PNRR (DFP).

E' stata coordinatrice di tutte le attività tra Regione Calabria e FormezPA gestendo direttamente i rapporti tra Presidente Regione e Presidente FormezPA attraverso dirette interlocuzioni tra i singoli DG regionali e i singoli responsabili di progetto FormezPA (attività progettuali inerenti Fondi nazionali e comunitari; Nuova programmazione 2021/2027; Cabina di regia PNRR; Uffici di prossimità; Comunicazione istituzionale; Internazionalizzazione e rilancio del Turismo locale ed internazionale con organizzazione Expo Dubai; Partenariato; Partecipazione comitato di sorveglianza PSC con Agenzia per la Coesione, DipCoe, etc..).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2010 al Dicembre 2010

Comune di Comiziano (NA)

Contratto a Tempo Determinato (D1).

Ufficio Ragioneria

Attività di supporto al Responsabile Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Luglio 2005 all'Agosto 2005

Edraoil S.r.l.

Società del gruppo petrolifero (ASSOPETROLI)

Contratto a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Amministrativo

Analisi delle problematiche fiscali e tributarie; coordinamento degli impianti attivi rilevando in modo giornaliero i carichi e scarichi di prodotto al prezzo, aggiornato, di mercato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2003 al Giugno 2005

Formautonomie S.p.A. (AnciForm – La Scuola di Formazione dell'ANCI S.p.A.)

Centro di formazione per le Autonomie Locali

Contratto a tempo determinato

Dal gennaio 2003 ha collaborato con FormAutonomie S.p.A. dapprima in qualità di stagista della divisione amministrazione occupandosi delle principali attività contabili e fiscali, poi, in qualità di esperta junior del progetto "Camelot – L'unione fa la forza", progetto finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica allo scopo di favorire la gestione associata dei servizi (servizio Tributi, Risorse Umane, Polizia Municipale, Personale ecc.) presso le Unioni di Comuni. Occupandosi, in particolare, dell'aspetto organizzativo, dell'aspetto contabile ai fini della rendicontazione finale nonché della fase di tutoraggio sul campo.

Ed, infine, con contratto a tempo determinato nell'area contabilità e finanza; si è occupata, in particolare: elaborazione di situazioni periodiche; supporto al direttore amministrativo; supporto all'elaborazione del bilancio d'esercizio; analisi problematiche fiscali e tributarie; certificazione di bilancio in collaborazione con revisori esterni, nonché implementazione del controllo di gestione e attività di due diligence.

- Date (da – a)

Dall'Aprile 2000 al Maggio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Sociologia
• Tipo di impiego	Culture di Economia Politica
• Principali mansioni e responsabilità	Intensa attività esercitativa a carattere teorico-pratico svolta nell'ambito dei corsi, nonché attività di assistenza didattica per gli studenti al di fuori degli orari di lezione collaborando anche alla stesura di numerose tesi e di un testo "parte speciale" adottato presso lo stesso corso di studi.
• Date (da - a)	Dal Novembre 2000 al Novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale di Commercialista revisore e consulente del lavoro
• Tipo di impiego	Praticante
	Dall'aprile 2004 è abilitata alla professione di dottore commercialista e revisore dei conti. E' iscritta all'Albo dei Revisori Contabili.
• Date (da - a)	Dal Gennaio 2001 all'Aprile 2005
	Esperto esterno in qualità di docente per vari corsi di formazione PON, POR ed IFTS.
Date (da - a)	Dall'Aprile 2017 ad oggi
Nome e indirizzo	Associazione "Andare Avanti"
Tipo di azienda o settore	L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale. Le finalità che si propone è contribuire al dibattito sociale, nella città e Provincia di Salerno, nella Campania e nel Sud, con iniziative, proposte, idee concrete ed ipotesi di studio. L'Associazione organizza eventi, convegni ed ogni altra attività utile per costruire sviluppo e crescita per i territori. Per aiutare chi è rimasto indietro e per premiare chi ha intuito ed iniziative. L'Associazione prevede l'organizzazione di iniziative benefiche per aiutare e sostenere i bisognosi, nonché la realizzazione di progetti che possano essere di utilità per l'intera comunità. L'associazione di ispira ai valori del cattolicesimo liberale e del riformismo, esalta il valore della Unità nazionale e di una Europa unione dei popoli e dei valori e non degli interessi economici.
Ruolo	Socio fondatore
Mansioni e Responsabilità	Responsabile del progetto "Dire basta si può" progetto rivolto a reti di soggetti, pubblici e privati, attivi sui singoli territori tra cui, i dirigenti scolastici, i docenti, i giovani a rischio e le famiglie; ma anche gli Uffici scolastici regionali, gli operatori dei Consultori familiari, le Prefetture U.T.G, i Sert, le AA.SS.LL, i Tribunali dei minori, le Forze dell'ordine, i servizi sociali, del privato-sociale, delle parrocchie impegnate in attività per ragazzi. Più in particolare attraverso l'intervento si intende conoscere il fenomeno, in particolare, dal punto di vista emozionale riproducendo in ambiente "protetto" quale quello della scuola i vari episodi legati al fenomeno con la possibilità di acquisire elementi e strumenti di base per la prevenzione e il riconoscimento di comportamenti volti al bullismo e cyberbullismo, ma anche dei comportamenti delle vittime, dei genitori e del contesto sociale.
Date (da - a)	Dal Maggio 2019.
Nome e indirizzo	Associazione Edela.
Tipo di azienda o settore	Associazione no profit che opera su tutto il territorio nazionale a TUTELA E SOSTEGNO DEGLI ORFANI DEL FEMMINICIDIO E DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE.
Ruolo	Componente comitato tecnico scientifico.

Mansioni e Responsabilità

Concorso nazionale 2018-2019 per le scuole con un premio rivolto agli alunni degli istituti di scuola superiore di I grado e II grado a partecipato e individuale.
Organizzazione di diverse campagne di sensibilizzazione.
Progetto in collaborazione con il Co.Re.Com Regione Campania sul tema del bullismo e cyberbullismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2016 Giornalista Pubblicista
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impegnata con cadenza mensile nella stesura di articoli tematici per una rivista dell'ADP_ Polizia di Stato.

- Date (da – a) 2006 al 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso interno sull'aggiornamento della nuova release del sistema operativo Oracle (2006).
Corso interno (FONTER) PCM e corso di lingua inglese.
Corso interno (FONTER) Rendicontazione.
Corso interno aggiornamento sistema 365.

- Date (da – a) Dal 7 Marzo 2002 al 14 Giugno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Battipaglia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato, previa prova selettiva, al corso propedeutico all'espletamento del pubblico concorso per Istruttore Direttivo Contabile (Categoria-D1) presso il Comune di Battipaglia; classificandosi al secondo posto. La prova orale ha approfondito anche la conoscenza della lingua inglese e il grado di conoscenza degli strumenti informatici.

- Date (da – a) Anno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Basic Marketing

- Date (da – a) Ottobre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia corso di Laurea Economia Aziendale
Tesi di laurea in Diritto Commerciale: "I procedimenti di volontaria giurisdizione in materia societaria e la loro "ricorribilità" (impugnazioni? Revoca?). La tesi ha analizzato in particolar modo il problema della mala gestio nelle società di capitali ex art. 2409 c.c.
Laurea vecchio ordinamento. (Voto 97/110).
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "A. Genovesi" di Salerno

• Qualifica conseguita

Diploma per ragionieri. (Voto 50/60)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 militante prima e dirigente poi di Forza Italia con delega alla Famiglia e alla formazione.

Elezioni comunali di Salerno anno 2016 candidata Consigliere Comunale.

Elezioni politiche 2018 candidata nel collegio plurinomiale Campania 2, posto n. 4.

Ingresso in Parlamento il 27 Gennaio 2022.

Componente commissione X Attività produttive, Commercio e Turismo.

Diversi interventi in aula in materia di DL Energia al quale ha lavorato attivamente a diversi emendamenti; interrogazioni a risposta immediata in seduta di Commissione al Ministro per il Turismo; presentazione in aula della Mozione RSA (vincolo di esclusività); emendamenti DDL Concorrenza; PNRR e CIS.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Maria Rosa (Rossella) Sessa

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Maria Rosa (Rossella) Sessa