

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ELENA ANNA GERARDO**

Sesso femminile | Data di nascita 01/04/1975 | Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Dal 13 giugno 2017 a tutt'oggi Sindaco del Comune di Alfano (Sa) pe due volte consecutive.**

**Dal gennaio 2017 al dicembre 2020 esperto esterno ufficio commissione disciplinare del Comune di Santa Marina**

**Dal 1 ottobre 2014 e fino al 18 febbraio 2017 membro del CdA della società Yele spa avente ad oggetto la gestione dei rifiuti**

**Dal 25 ottobre 2011 fino al 30 giugno 2013 Coordinatore del Piano Sociale di Zona S9-comune capofila Sapri (SA) come da delibere del Coordinamento Istituzionale e Convenzioni sottoscritte dal legale rapp.te del comune capofila con funzioni di coordinazione e direzione delle comunicazioni sociali programmate dell'ambito , di coordinamento delle politiche sociali tra i comuni dell'ambito S9 e di direzione e coordinamento delle attività del personale dell'ufficio di piano dell'ambito S9 e del Segretariato Sociale;**

**Dal mese di luglio 2005 al 30 giugno 2013 addetto desk del Piano Sociale di Zona ambito S9-comune capofila Sapri (SA) come da delibere del Coordinamento Istituzionale e contratti d'opera professionale sottoscritti dal legale rapp.te del Comune capofila, con il compito di effettuare ricerche legislative in tutte le aree di intervento del Piano Sociale di Zona S9 (area responsabilità familiari, area minori, area detenuti, area contrasto alla povertà, area dipendenze, area anziani); di fornire consulenza per gli utenti dell'ufficio di piano e supporto per gli operatori del sociale dell'ambito S9;**

**Dal gennaio 2007 al 30 giugno 2013 mediatore familiare -sistemico relazionale presso il Piano Sociale di Zona S9- comune capofila Sapri come da delibere del Coordinamento Istituzionale e contratti d'opera professionale sottoscritti dal legale rapp.te del Comune capofila, con il compito di aiutare le coppie in crisi, separate o separande, a gestire la genitorialità in presenza di figli minori;**

**Dal 5 gennaio 2004 al 31 dicembre 2004 addetto desk presso il Piano Sociale di Zona S4- Comune capofila Sala Consilina (Sa) a seguito di bando di selezione pubblica nell'ambito del progetto "Social Force Automation" misura POR 6.2, da delibera di Coordinamento Istituzionale di individuazione e convenzione prot. Al nr. 1577 del 31.04.2004 presso il Comune di Sala Consilina (SA);**

**Dal 22 luglio 2003 al 31 dicembre 2003 mediatore penale operante presso il Piano Sociale di Zona S4-comune capofila Sala Consilina (SA), come da Contratto di Collaborazione Continuata e Coordinata sottoscritto con la società cooperativa sociale ISKRA, in persona del Presidente p.t., con sede legale in Sala Consilina**

**Dal 2002 al 2017 consigliere e assessore comunale nel comune di Alfano (Sa)**

**Dal 2002 a tutt'oggi titolare di studio legale con sede in Alfano e Sapri.**

**Dal 2007 ad oggi insegnante part-time**

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

SOSTITUIRE CON DATE (DA - A)

Nell'anno 2007 ottenimento della qualifica di mediatore familiare-sistemico relazionale a seguito di corso biennale della durata di 240 ore (2006/2007) svolto presso l'ISPPREF di Salerno  
 Dal 08/02/2005 abilitazione a svolgere la professione di avvocato a seguito di esame di Stato  
 29 gennaio 2001 laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

|          | COMPRESIONE |            | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
|          | ASCOLTO     | LETTURA    | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE |                    |
| Francese | ELEMENTARE  | ELEMENTARE | ELEMENTARE  | ELEMENTARE       | ELEMENTARE         |

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

IN CONSIDERAZIONE DELL'ATTIVITÀ LEGALE CHE VIENE SVOLTA GIÀ DAL 2002 A SEGUITO DEL PRIMO GIURAMENTO COME PRATICANTE AVVOCATO, SI RITIENE DI AVERE MOLTA ATTITUDINE ALLA IMMEDIATA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E ALLA CURA DEI RAPPORTI INTERPERSONALI. TALE CONVINZIONE È RAFFORZATA DAL RUOLO DI ASSESSORE COMUNALE PRIMA E DI SINDACO ATTUALMENTE; RUOLO VISSUTO CON PASSIONE E DEDIZIONE, PRESTANDO MOLTE ATTENZIONI ALLE POLITICHE SOCIALI E AI PROBLEMI DI TUTTE LE GENERAZIONI, NONCHÉ ALLO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DELL'AMBIENTE CHE SI RAPPRESENTA.

IL LAVORO, POI, SVOLTO NEL PIANO DI ZONA QUALE COORDINATORE, ADDETTO DESK E MEDIATORE FAMILIARE HANNO PERFEZIONATO LA CAPACITÀ DI ASCOLTO (MINORI, FAMIGLIE, COLLEGHI...), DI LAVORO IN GRUPPO (ASSISTENTI SOCIALI, PSICOLOGI...) E, SOPRATTUTTO, DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO-BUROCRAICO AL FINE DI CONSEGUIRE IL RISULTATO OTTIMALE E DI RISOLVERE LE PROBLEMATICHE.

IL MIO RUOLO DA INSEGNANTE A TEMPO INDETERMINATO, HA ULTERIORMENTE POTENZIATO LA CAPACITÀ COMUNICATIVA E RELAZIONALE

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

CAPACITÀ DI GESTIONE DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRIVATA CHE SI ESERCITA IN STUDIO SINGOLO CON ORGANIZZAZIONE PERSONALE E CON RISORSE PROPRIE.

LAVORO IN TEAM IN CUI SI È RIVESTITO IL RUOLO DI RESPONSABILE; IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITÀ CHE DERIVA DALL'ATTIVITÀ SVOLTA AL PIANO SOCIALE DI ZONA S9 SU TUTTA L'AREA MINORILE E FAMILIARE E, SOPRATTUTTO, SU TUTTO L'UFFICIO DI CUI LA SCRIVENTE È STATA COORDINATRICE RIUSCENDO A GESTIRE UN TEAM DI 10 OPERATORI OPERANTI SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E NEL RUOLO DI MEMBRO DEL CDA DI UNA GRANDE SOCIETÀ PER AZIONI. CAPACITÀ DI INDICARE E SUDDIVIDERE I COMPITI E DI SINTETIZZARE I RISULTATI FINALI; COMPARAZIONE TRA I RISULTATI ATTESI ED I RISULTATI CONSEGUITI E CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON AMMINISTRATORI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI SU TUTTI GLI ASPETTI INERENTI I PROBLEMI SOCIALI ED ANCHE AMMINISTRATIVI E BUROCRATICI

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Ottima capacità di ascolto e verbalizzazione. Buona padronanza e conoscenza degli atti amministrativi principali derivante dal ruolo di Sindaco dal 2017, coordinatore del PdZ S9 dei servizi sociali rivestito dal 2011 al giugno 2013 e di addetto desk i cui compiti, oltre di gestione del personale, vertevano su verbalizzazione dei Coordinamenti Istituzionali, predisposizione di delibere, determine e decreti, partecipazione come commissario ai bandi di gara.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buona padronanza degli strumenti World, Microsoft Office, excel, power point, Mac, e gestione pec e mail ordinarie

**ALTRE COMPETENZE**

- |  |  |
|--|--|
| PATENTE DI GUIDA<br>PUBBLICAZIONI<br>PRESENTAZIONI<br>PROGETTI<br>CONFERENZE<br>SEMINARI<br>RICONOSCIMENTI E PREMI<br>APPARTENENZA A GRUPPI /<br>ASSOCIAZIONI<br>REFERENZE | B<br>29 luglio 2022 riconoscimento del premio Primula d'Oro, terza classificata come miglior Sindaco del Cilento, indetto dal giornale on line InfoCilento e dal Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni<br>27 aprile 2021 partecipazione al corso cittadinanza attiva e legalità. Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale. Didattica per competenze e competenze trasversali<br>24 settembre 2013 attestato di partecipazione al convegno organizzato dalla Provincia di Salerno dal tema "i tumori in provincia di Salerno"<br>21 settembre 2013 diploma di partecipazione al corso di primo soccorso IRC<br>26 marzo 2013 attestato di partecipazione al convegno organizzato dall'Associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola dal tema "Le Indicazioni Nazionali: risvolti e prospettive"<br>29 maggio 2012 attestato di partecipazione al convegno organizzato dall'Associazione "Oltre l'orizzonte" Onlus con sede in Salerno dal titolo "Un lavoro di rete tra le Istituzioni e le Onlus nel trattamento penitenziario e reinserimento sociale" tenutosi a Torre Orsaia (Sa)<br>12 novembre 2010 relatore nel convegno organizzato dall'Associazione Matrimonialità Italiani- sez. Territoriale di Vallo della Lucania- tenutosi in Castellabbate (Sa) presso il Castello dell'Abate con una relazione dal titolo "Minori...quando la violenza è di casa"<br>16 novembre 2007 attestato di partecipazione al convegno "La mediazione familiare attraverso le Istituzioni: il ruolo degli operatori giuridici e sociali" tenutosi in Sala Consilina e organizzato dall'Isppref di Salerno, dal Comune di Sala Consilina e dal Piano Sociale di Zona S4<br>In data 26/27 ottobre 2007 partecipazione al VI Congresso nazionale AIMS dal tema "Diritto e rovescio di famiglia: dietro le maglie del conflitto" organizzato dall'Associazione Internazionale Mediatori Sistemici e tenutosi a Firenze presso il Palazzo dei congressi<br>Dal 20 novembre al 22 dicembre 2003 relatore esperto in diritto minorile nell'ambito del progetto presentato al Piano di Zona S7 dalla cooperativa sociale "Arcobaleno" s.c.r.l. "Abuso e Maltrattamento dei Minori" con una serie di incontri tenutisi con i docenti del territorio |
|--|--|

ALLEGATI

Sapri, 01/08/2022

COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Avv. Elena Anna Gerardo