



Firmato  
digitalme  
nte da  
IAVERONE  
MARIA  
ELENA  
C: IT

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Iaverone Maria Elena</b>	
Indirizzo	---	
Telefono		
E-mail		_____@_____ .it
Nazionalità	Italiana	
Luogo e data di nascita	Benevento, 4 dicembre 1971	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL – Skills Card - Patente Europea rilasciata da C.S.I Formactions S.R.L AGGW0009
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uso del computer – Reti informatiche - Internet
  - Qualifica conseguita European Computer Driving Licence – Patente Europea del Computer
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di specializzazione
  
- Date (da – a) 10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di formazione sul tema “Il pubblico impiego privatizzato”, sostenendo un colloquio finale e riportando la votazione di 60/60. - PRISMA**  
**Pubblico impiego**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di formazione
  - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 07/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal luglio 1996 ha svolto pratica notarile presso lo studio del Notaio D’Amore con sede in Avellino.  
Diritto di famiglia/ diritto commerciale/societario/successorio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica notarile
  - Qualifica conseguita Pratica post laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Marzo 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione albo Avvocati

Diritto

**Avvocato del Foro di Avellino**

Iscrizione albo forense

28/06/96

Università degli Studi di Fisciano (SA)

Diritto - approfondimento in lavoro pubblico

**Laurea in Giurisprudenza 1996 – voto 100/110**

**Laurea**



**ATTIVITA' LAVORATIVA**

**Dal 2001 Consulente del Formez-Pa - Roma: Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.**

**Ha svolto attività consulenziale per la gestione di numerosi progetti affidati dal Formez-Pa relativi alle seguenti tematiche: Contenzioso nel lavoro Pubblico, Programmazione strategica integrata-area Politiche Sociali della Regione Campania, Gestione del personale nelle esperienze di associazionismo di realtà comunali di piccole e medie dimensioni, Lavoro Pubblico-Arbitrato, Performance delle istituzioni scolastiche, Attuazione della Direttiva sui Servizi nel Mercato, Gestione delle risorse umane, Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking.**

**Incarico di collaborazione e consulenza affidato dal Formez PA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. alla sottoscritta relativamente al progetto "Concorso unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania".**

**Inoltre ho avuto incarichi consulenziali e docenze anche da Enti e da Pubbliche Amministrazioni.**

**Ho partecipato come relatrice in innumerevoli convegni.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo  
buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

La capacità e le competenze relazionali con persone sono una prerogativa obbligatoria per il mio lavoro.

Ho ricoperto numerosi incarichi politici sia in qualità di dirigente di partito sia in qualità di Assessore provinciale, Consigliere comunale per ben tre volte, Vice Presidente delle commissioni consiliari e Statuto e Contenzioso, Assessore comunale con numerose deleghe al bilancio, contenzioso, patrimonio, personale, fondi europei, innovazione e Vice Sindaco.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Notevole capacità di coordinamento nei vari progetti di formazione conferitimi dal Formez.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo ottimo del pc per lavoro.

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ciclomotori e automobile

Pubblicazioni redatte dal Formez alle quali ho contribuito:  
I sistemi di progressione professionale nei concorsi interni (2002), Il Mobbing (2003), La nuova disciplina sulla dirigenza Pubblica (2003), Il sistema disciplinare nel lavoro pubblico (2004), La privatizzazione del lavoro pubblico (1993-2003), La mobilità nel lavoro pubblico (2005), la Gestione associata del personale negli enti locali (2005) e lo Sguardo corto (2009).

Iscritta all'Albo dei consulenti FormezPa.

In tutte le collaborazioni professionali, i contenuti degli interventi di consulenza e docenza presso le PPAA sono: lavoro pubblico, contenzioso nel lavoro, gestione associata, gestione risorse umane, mobbing, welfare, politiche comunitarie, comunicazione, progettazione formativa, progettazione integrata, pianificazione territoriale e sviluppo locale, monitoraggio, creazione d'impresa e i programmi gestiti sono cofinanziati dai Fondi Strutturali o nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale e regionale

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96

Tale curriculum vale quale dichiarazione sostitutiva di certificazione DPR 445/2000 pertanto dichiaro di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e che tutti i dati, i titoli contenuti nel curriculum nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero secondo gli artt. 19-38-46-47-76 del DPR 445/2000.

Avellino, 1 luglio 2022

Maria Elena Iaverone

