

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **ADAMO PANTANO**
Indirizzo
Tel. Cell.
E-mail
Pec
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di Nascita Toronto (Canada) il 28/09/1973
Sesso Maschile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **17.01.2001**
Titolo di Studio **LAUREA in SCIENZE POLITICHE**
conseguita presso l'UNIVERSITA' degli Studi di SIENA
Data Luglio 1991
Titolo di Studio **Diploma di Maturità Scientifica**
conseguito presso Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Sora (Fr)
Data Aprile 2006 – Aprile 2008

CONOSCENZA LINGUE

Madrelingua Italiano
Altra lingua INGLESE
Comprensione Buona
Scritto Buono
Parlato Sufficiente

Altra lingua **SPAGNOLO (Ispano-Americano)**

Comprensione Sufficiente
Scritto Sufficiente
Parlato Sufficiente

OCCUPAZIONE

Dipendente a tempo indeterminato di ArpaLazio

Qualifica e Mansione

Cat. C- Assistente Amministrativo presso sezione di Frosinone,

Data assunzione **16/10/2016**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Dal 16/04/2006 al 11.04.2008

Principali attività e responsabilità

Istruttore amministrativo, comunicazione istituzionale, comunicazione pubblica, front-office, back-office

Tipo di attività o settore

PROVINCIA di FROSINONE - ASSESSORATO Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Pianificazione Territoriale, Urbanistica,

Date

Dal 16/04/2008 al 26.09.2011

Principali attività e responsabilità

Istruttore amministrativo, comunicazione istituzionale, comunicazione pubblica, front-office, back-office

Tipo di attività o settore

PROVINCIA di FROSINONE - ASSESSORATO Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Edilizia Scolastica, Pubblica Istruzione

Date

Dal 26.09.2011

Principali attività e responsabilità	<u>Istruttore amministrativo, istruttore contabile, Ufficio Immobili dell'Ente Istruttore amministrativo, istruttore contabile Ufficio Pubblica Istruzione Istruttore amministrativo, istruttore contabile Ufficio Immobili Scolastici</u>
Tipo di attività o settore	PROVINCIA di FROSINONE - Settore Urbanistica e Servizi Scolastici
Date	Dal 28.05.2013
Principali attività e responsabilità	<u>Istruttore amministrativo, istruttore contabile Ufficio Patrimonio</u>
Tipo di attività o settore	PROVINCIA di FROSINONE - Settore Patrimonio
Date	Dal 16.11.2015
Principali attività e responsabilità	<u>Istruttore amministrativo, istruttore contabile Ufficio Formazione</u>
Tipo di attività o settore	PROVINCIA di FROSINONE - Settore Formazione
Date	Dal 01.01.2016
Principali attività e responsabilità	<u>Istruttore Amministrativo</u>
Tipo di attività o settore	REGIONE LAZIO Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Data	Dal 16.04.2016
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE	
Data	Dal 25/05/2014 ad oggi
Ente	Comune di Posta Fibreno (Fr)
Qualifica	SINDACO e Presidente della Riserva Naturale regionale lago di Posta Fibreno, Assessore dell'Unione dei Comuni Del Lacerno e del Fibreno
Data	Dal 01/08/2009 al 24/05/2014
Ente	Comune di Posta Fibreno
Qualifica	Vice Sindaco con delega e gestione LL.PP
Data	Dal 14/06/2004 al 13/06/2009
Ente	Comune di Posta Fibreno
Qualifica	Assessore Comunale con delega e gestione Riserva Naturale Regionale Lago di Posta Fibreno, Turismo, Cultura, LL.PP
Data	Dal 14/06/1999 al 24/04/2003
Ente	Comune di Posta Fibreno
Qualifica	Consigliere Comunale

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.
Dirigente locale e provinciale di partito politico dal 2004
Ottima conoscenza degli applicativi Windows, pacchetto Office, Internet Explorer

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio civile obbligatorio e sostitutivo servizio di leva svolto presso
Comune di Vicalvi

Posta Fibreno, 18 agosto 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".