

**C F O R M A T O
E U R O P E O P E R I L
C U R R I C U L U M
V I T A E**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPITELLI

MASSIMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/12/1972

MARINO (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI LATINA IN DATA 29/04/2008
LIBERO PROFESSIONISTA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscritto nel registro dei Praticanti Avvocati in data 14 maggio 2002, ha svolto la pratica forense presso lo studio dell'Avv. Sandra Salvigni di Latina (civile, penale, lavoro e previdenza) e presso lo Studio Legale Associato Capitelli di Latina, conseguendo l'abilitazione al patrocinio il 3 giugno 2003.

Dal 2003 fa parte insieme al padre Angelo dello Studio Legale Capitelli (specializzato in materia civile, amministrativa e del lavoro e previdenza). In data 6 marzo 2008 l'esame di abilitazione per avvocato presso la Corte di Appello di Roma e dal 29 aprile 2008, è iscritto nel relativo Albo professionale presso il Tribunale di Latina.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laureato in Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Ha studiato presso l'Università degli Studi di Roma, "La Sapienza" nella

o formazione

facoltà di Giurisprudenza laureandosi in data 22 aprile 2002, discutendo una tesi sulla “Corte Costituzionale quale Giudice *a quo*” relatore il Prof. Augusto Cerri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha superato brillantemente in data 6 marzo 2008 l’esame di abilitazione per avvocato presso la Corte di Appello di Roma e dal 29 aprile 2008, è iscritto nel relativo Albo professionale presso il Tribunale di Latina.

Ha frequentato i seguenti corsi e seminari, acquisendo la relativa attestazione

- “*Seminario di Studi Amministrativi*” organizzato dal TAR – Lazio di Latina e dall’Ordine degli Avvocati di Latina, tenutosi nell’anno 2003;
- Corso di Procedura Fallimentare, organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti della provincia di Latina, tenutosi nell’anno 2003;
- Workshop di “Credit Management” in materia di recupero crediti, antiriciclaggio, privacy, organizzato da Credigest s.r.l., tenutosi a Volterra nell’aprile 2004;
- Scuola Forense per la preparazione all’esame d’avvocato (diritto e procedura civile, diritto e procedura penale, diritto e processo amministrativo) organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Latina;
- Corso sulla “*Responsabilità Civile*” organizzato dall’IPSOA nel marzo-aprile 2004 a Latina;
- Corso sui “*Sinistri stradali e il rito del lavoro*” organizzato dall’ European School of Economics nel luglio 2007;
- Corso sui “*Principi fondamentali della Deontologia*” organizzato dall’Ordine Forense di Velletri nel dicembre

2008;

- Master per il conseguimento della qualifica di “*Conciliatore Professionista*” organizzato dalla CESD di Roma nel 2008-2009;
- Corso sulla “*Responsabilità civile*” organizzato dall’Ipsa nel mese di febbraio 2009 (dal 4 al 25 febbraio);
- Corso relativo al “*Diritto delle società di capitali*” organizzato dall’Ipsa dal 16 aprile al 13 maggio 2009;
- Corso sulla *Responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/2001* organizzato dall’Ipsa dal 5 maggio al 19 maggio 2009;
- Corso sull’*Assicurazione r.c. automobilistica dopo le riforme* organizzato dall’Ipsa dal 7 ottobre al 4 novembre 2009;
- Master in diritto di famiglia organizzato da Altalex formazione novembre 2011 – febbraio 2012;
- Ha acquisito particolare preparazione e competenza professionale nel settore dell’infortunistica stradale e nelle violazioni delle norme del Codice della Strada nonché nel settore della responsabilità civile, trattando con impegno numerose vertenze, alcune delle quali particolarmente complesse, sia a livello stragiudiziale che giudiziale conseguendo risultati di assoluto rilievo;
- Inoltre ha acquisito particolare preparazione e competenza nella materia condominiale, occupandosi delle relative problematiche quale consulente legale di grandi condomini svolgendo in tale materia un’intensa attività legale.
- Dal 2012, ricopre la carica di Presidente della sede provinciale di Latina dell’Associazione MDC Movimento a Difesa del Cittadino, dopo aver acquisito particolare esperienza della materia quale segretario provinciale della Casa del Consumatore, curando pratiche legali relative alla tutela del consumatore, dalle contestazioni di bollette (curando in particolar modo e con ottimi risultati conciliazioni con il Gestore Idrico di Latina) a pratiche di usura e sovraindebitamento (l.3/2012) nonché nei confronti

in particolar modo di Equitalia.

- Ha collaborato con diversi patronati ed attualmente è convenzionato con il Patronato ENASC sede di Latina, curando tutte le pratiche relative al contenzioso nei confronti degli Enti Previdenziali.
- Da alcuni anni ha iniziato una collaborazione professionale con Enti Territoriali come la Provincia di Latina ricevendo importanti incarichi giudiziari.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionali e di comunicazione acquisite nel tempo lavorando sempre a contatto con i clienti anche di diverse nazionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto office e del computer in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI