

## BREVE CV POLITICO

Ho iniziato a fare attività politica sin dal Liceo, sono stata eletta per 4 anni rappresentante di classe e mi sono candidata al Consiglio d'Istituto in una lista indipendente fondata su chiari valori di destra. In quegli anni dirigevo un giornalino d'Istituto insieme ad altri amici e il mio primo articolo fu proprio una critica al Partito Democratico della Sinistra, appena nato dalle ceneri del PCI.

Nel 1996 ho conosciuto **Azione Universitaria**, ne sono diventata militante attiva e dirigente. Sono stata membro della redazione del giornale di facoltà "**Leonardo**", che trattava temi scientifici ma anche politici a chiaro orientamento di destra. Nel 2001 sono stata eletta **rappresentante al CUS** dell'Università La Sapienza, risultando la prima donna a ricoprire questo incarico.

Dopo gli studi ho continuato il mio attivismo politico prima in **Alleanza Nazionale**, poi nel PDL e dal 2012 in Fratelli d'Italia, sin dalla scelta di abbandonare il partito di Berlusconi. Da subito ho ricoperto l'incarico di responsabile provinciale del Dipartimento tutela Vittime a Roma per poi arrivare all'incarico di Coordinatore nazionale nel 2016.

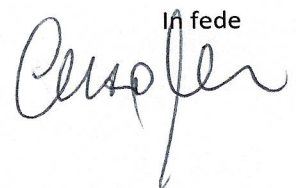
Nel 2013 ho partecipato alla competizione per le **Amministrative di Roma** come candidata consigliere per il Municipio X.

A tutt'oggi mantengo l'incarico di **Coordinatore del Dipartimento tutela Vittime** con l'obiettivo di portare nel Mondo un cambiamento, basato su una rivoluzione conservatrice: combattere ogni giorno per la tutela dei diritti umani e riportare la società di oggi a ridefinire i ruoli dell'uomo e della donna riscoprendo la loro autentica identità contro ogni devianza femminista e gender.

Abbiamo redatto proposte di legge, interpellanze parlamentari, mozioni e ordini del giorno e fatto campagne nazionali sugli argomenti di nostra competenza. Il più recente riguarda la modifica del "**reddito di libertà**" per le donne vittime di violenza domestica. Su questo, che è l'hardcore della nostra delega, abbiamo proceduto ad un riordino degli obiettivi e degli strumenti con i quali perseguirli, togliendo ogni confusione che nel tempo è stata prodotta dagli ambienti di sinistra, anche sul colore ufficiale (che non è il rosso, ma l'arancione, come da 30 anni indica il Dipartimento Politiche Femminili dell'ONU).

Da tre anni portiamo in giro per l'Italia il tour "**Onda Tricolore contro le Mafie**" per sensibilizzare e informare l'opinione pubblica e promuovere le proposte di FdI sul tema. Abbiamo ideato il "**Premio Eccellenza Donna**", che ogni 8 marzo rende merito, sia a livello nazionale che per ogni provincia, ad una donna che si sia distinta in uno specifico campo (imprenditoriale, sportivo, editoriale, artistico, etc). Il dipartimento che coordino è stato l'unico soggetto politico a mettere allo stesso tavolo tutte le associazioni che si occupano di **vittime di amianto**. Infine, abbiamo effettuato una campagna di informazione sulle **Marocchine**, le violenze subito da siciliani e ciociari dalle truppe del Gen. Juin nel '44, perché non se ne perda la memoria e si possano un giorno ritrovare scritte anche sui testi scolastici.

Attualmente sono socio della **Fondazione Alleanza Nazionale**.

In fede  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PELLEGRINO CINZIA**  
Indirizzo ~~V. A. TARINOTTA, 3 - 00148 ROMA (RM) - ITALY~~  
Telefono ~~+39 06 4983126~~  
Fax ~~+39 06 4983126~~  
E-mail ~~cinzia.pellegrino@univmail.com~~  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17/07/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **2016-2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

**Direct sales e team leader**  
OM GROUP - Via Portuense, 953, 00148 Roma RM

**Attività di sales e leads generation**  
Consulente esterno  
Promozione diretta dei prodotti finanziari ed assicurativi di American Express Company presso i 5 punti vendita di Fiumicino Aeroporto.  
Coordinamento delle attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di vendita mensili e annuali, sia personali che di squadra.
- **2014-2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

**Direzione media e comunicazione**  
QUAZAR GROUP srl – v. del Pianeta Terra, 124 – 00144 ROMA

**Marketing e comunicazione**  
Contratto a progetto  
Responsabile delle strategie e delle strutture di informazione verso i mass-media ed i social networks; organizzazione, controllo e direzione degli uffici stampa; cura dell'immagine di centri commerciali, brand di lusso; public relations e networking. Redazione, implementazione ed ottimizzazione piani di comunicazione. Finalizzazione dei risultati comunicativi.
- **2005-2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

**Direzione amministrativa e coordinamento ufficio stampa**  
MEDIA-COM srl – v. Lucullo 3 - 00187 Roma

**Agenzia di comunicazione integrata**  
Contratto a progetto  
Responsabile delle strategie e delle strutture di informazione verso i mass-media; organizzazione, controllo e direzione degli uffici stampa; cura dell'immagine e realizzazione di campagne pubblicitarie online ed offline di enti pubblici (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Lazio, Comune di Roma, Ospedale San'Andrea, Ministero della Sanità, etc) associazioni culturali e fondazioni; coordinamento attività di informazione.

Public relations e networking. Redazione, implementazione ed ottimizzazione piani di comunicazione. Finalizzazione dei risultati comunicativi.  
Direzione amministrativa e contabile.

• **2000-2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Segreteria**

ARES sas – v. dei Prati fiscali 201 – 00141 ROMA

**Consulenza d'impresa**

Co.co.co

Redazione prima nota; gestione degli appuntamenti e cronoprogramma agenda del personale dello studio per obiettivi; gestione degli ordini e dei reclami; cura del cliente e problem solving; redazione e gestione pratiche burocratiche attinenti lo studio ed i bandi pubblici.

• **1994-1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ITALSERVICE srl – v. Galilei 4 – 00184 ROMA

**Marketing**

Ritenuta su lavoro autonomo

Indagini di mercato ed attività di promozione. Fidelizzazione dei clienti. Attività di public relations. Pianificazione degli obiettivi di marketing profilata ai risultati ed all'aumento del portfolio clienti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Master Marketing Formativo**

ABTC Training Group

Utilizzo di Facebook e Google, la Facebook Intelligence, l'Optin Page, la Sales Page, il Funnel e l'Email Marketing per generare clienti  
Attestato

• **2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Lead a Cliente**

ABTC Training Group

Brand positioning; funnel di vendita; lead generation  
Attestato

• **2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master F.L.Y.**

HRD Training Group

comunicazione efficace, gestione del tempo, motivazione e automotivazione

• **2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Facoltà di scienze strategiche**

Università degli Studi di Torino

Geopolitica, scienze militari, scienze della terra

Iscritta al 3° anno

• **2012**

**Aggiornamento formativo per Addetto al Primo Soccorso aziendale**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2011**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - **2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - **2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Studio Palombi – v.le Pasteur 77 – ROMA
- Criteri e metodologie introdotte dal D. M. 388/03
- Addetto al Primo soccorso aziendale
- Aggiornamento formativo antincendio**
- Studio Palombi – v.le Pasteur 77 – ROMA
- Criteri e metodologie per risoluzione attività classificate a rischio di incendio basso
- Addetto Antincendio
- MasterClass su finanziamenti europei ed Europrogettazione**
- IDP – Sq. Wiser 19 -1040 Bruxelles (Belgio)
- Struttura progetto, definizione dei partner, sviluppo del budget, dissemination, risultati.
- EUROPROGETTISTA
- Corso di lingua araba**
- Insegnante privato
- Avvio alla lettura ed alla scrittura dell'arabo classico.
- Aggiornamento formativo per RSPP**
- Studio Palombi – v.le Pasteur 77 – ROMA
- Criteri e metodologie introdotte dal D.Lgs 81/08
- Attestato di frequenza
- Corso di specializzazione su “Stress da lavoro correlato”**
- 626 SCHOOL srl – v. Taranto 18 – ROMA
- Criteri e metodologie per l'analisi e la corretta valutazione del rischio stress
- Attestato di frequenza
- Seminario su “Accesso al credito bancario”**
- Camera di Commercio di Roma
- Ruolo delle banche nell'accesso al credito
- Attestato di frequenza
- Corso per Coordinatore per la sicurezza nei cantieri e negli ambienti di lavoro (Ex. L. 494/96)**
- Ordine degli Ingegneri di Roma
- Normativa vigente su sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, analisi violazioni ricorrenti; redazione di un piano di sicurezza

- Qualifica conseguita )
  - **2007**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **2006**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **2005**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **2001**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **1999**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **1998**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **1993**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Coordinatore per la sicurezza nei cantieri
- Corso di lingua inglese - livello V**  
EIL School di Roma – v.le Alessandria 189 – ROMA
- Inglese fluente, parlato e scritto
- Attestato di frequenza
- Corso di lingua inglese - livello IV**  
CALLAN SCHOOL – Victoria sq. – London
- Inglese fluente, parlato e scritto
- Attestato di frequenza
- Corso di inglese livello base**  
ENGLISH LANGUAGE SCHOOL di Sliema (MALTA)
- Lingua inglese a livello base
- Attestato di frequenza
- Corso di formazione “Fare Impresa”**  
CARPE DIEM – v. R. Fabiani 101 – 00156 ROMA
- Diritto societario, elaborazione business plann
- Attestato di frequenza
- Corso di programmazione per reti aziendali**  
RETEITALIA sas – c.so Trieste 50 – ROMA
- Programmazione Acces, Excel, Java 1.0.
- Programmatore per reti aziendali
- Corso di educazione politica**  
RES NOVA – p. dell'orologio 1 – ROMA
- Diritto costituzionale, Storia dell'economia politica, Storia contemporanea
- Attestato di frequenza
- Maturità classica**  
LICEO CLASSICO “F. CAPECE” – MAGLIE (LE)
- Greco antico, Latino, Fisica sperimentale, Filosofia, Informatica sperimentale.
- Maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
Eccellente

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
Eccellente

**[ SPAGNOLO ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
Buona  
Sufficiente

**[ ARABO ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base  
Base  
Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
ED ORGANIZZATIVE**

Grande capacità di adattamento a qualsiasi ambiente lavorativo e non, forte spirito di cooperazione, facilità a stringere rapporti umani e notevole propensione alla leadership;  
Ottime doti organizzative e di motivazione;  
Ottime capacità di pianificazione e gestione del budget a disposizione;  
Ottime capacità di pianificazione e raggiungimento degli obiettivi;  
Ottime capacità di analisi e problem solving;  
Capacità di lavorare in team creando un ambiente sereno ed orientato ai risultati;  
Spiccata propensione alle attività di comunicazione e di relazione;  
Disponibilità ad effettuare orari flessibili e disponibilità a trasferimenti in Italia e all'estero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office. Navigazione e Ricerca in Internet. Elaborazioni Publisher. Ottima conoscenza ed utilizzo dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, Google +, Foursquare) ai fini della comunicazione tecnica, istituzionale ed aziendale, nonché alla lead generation clients.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Sono una grande appassionata di pianoforte, che ho studiato per cinque con un insegnante privato. Sono una chitarrista autodidatta e prediligo le improvvisazioni ad orecchio. Dipingo con le tempere, prevalentemente soggetti astratti. Ho una forte passione per il disegno a matita, con il quale raffiguro come soggetti paesaggi ultramoderni e figure femminili, enfatizzati in chiaroscuro.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**2013:** Ideazione e realizzazione dello Sportello Liberta' – legalità è libertà ([www.sportelloliberta.it](http://www.sportelloliberta.it)) rete di associazioni, imprese e realtà sportive che svolgono attività di networking e promozione della cultura della legalità, valorizzazione del territorio e formazione. Un sistema concreto per prevenire l'usura e per tutelare il cittadino e le imprese.

**2009:** Ho fondato l'associazione Morrighan ([www.morrighandonne.org](http://www.morrighandonne.org)) che si occupa di tematiche femminili (violenza di genere, disturbi alimentari). L'organizzazione tramite i suoi soci volontari ha portato un notevole supporto al comune di Villa Sant'Angelo (AQ) subito dopo il terremoto.  
Fornisce consulenza gratuita ed anonima a donne che hanno subito violenza.

**2008:** Ideazione e realizzazione della prima Web Tv del litorale Romano, esperimento in collaborazione con il Municipio XIII, per la prevenzione del bullismo attraverso attività di fotoreporter, interviste ed indagini di giovani fra i giovani. ([www.tvdelmare.tv](http://www.tvdelmare.tv))

**2007:** segreteria organizzativa e redazione opuscolo per sportello informativo – iter e pratiche burocratiche per cittadini extra comunitari - a cura dell'associazione Azazzello.

**2006:** organizzazione della campagna "L'Embrione è vita", per la modifica sul disegno di Legge per la fecondazione assistita.

**2006:** segreteria organizzativa ed amministrativa per il progetto "Centro Studi Elettricità", comitato scientifico per lo studio e la sperimentazione dei nuovi media. ([www.centrostudielettricitita.it](http://www.centrostudielettricitita.it))

**2006:** segreteria organizzativa per la manifestazione "Spazi Aperti", indagine campionaria nazionale triennale, effettuata per analizzare la mortalità diretta ed indiretta da droghe e sostanze psico-attive.

**2004:** segreteria organizzativa e relazioni con gli enti pubblici coinvolti per il progetto "Costruisci il tuo futuro", serie di sportelli al servizio del cittadino nell'hinterland romano per l'aiuto alla costituzione ed all'avvio di nuove realtà imprenditoriali.

**1998 – 2003:** presso la manifestazione "All'ombra del Colosseo" gestione della ludoteca "La Tana degli Hobbit", spazio dedicato ai bambini ma orientato a rappresentare un luogo protetto e stimolante per esperienze di aggregazione, di stimolo, di coinvolgimento e apprendimento dei diritti umani

**2003:** Ideazione e realizzazione della Kermesse "Donare una goccia", manifestazione volta all'informazione ed alla promozione della donazione volontaria del sangue e del plasma e sull'attività di raccolta.

**2002:** Ideazione e realizzazione della Kermesse "Doping? No grazie", manifestazione sportiva per la prevenzione doping e l'informazione sulle sostanze dopanti e le conseguenze del loro utilizzo.

**2001:** redazione opuscoli "Costruisci il tuo futuro" per orientamento nel mondo del lavoro e guida alla scelta delle facoltà post diploma nell'ambito del progetto "Incubatore di via Salaria".

**2000 - 2002:** Segreteria organizzativa del progetto "Giovani Prospettive", a cura dell'Associazione Carpe Diem per l'orientamento nel mondo del lavoro e guida alla scelta delle facoltà post diploma agli studenti delle scuole superiori di Roma e Provincia.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica, cat B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono un'appassionata di lingue e costumi stranieri; prediligo l'incontro tra culture di varia provenienza. Le mie letture preferite riguardano la geopolitica internazionale, la sicurezza, l'intelligence, la politica interna ed estera.

Le esperienze nel settore dell'associazionismo mi hanno portato a relazionarmi costantemente con enti pubblici di ogni livello ed a sviluppare una forte capacità di problem solving.

Nel corso della vita, grazie alla mia volontà di migliorarmi continuamente, ho viaggiato molto e questo mi ha permesso, tramite il confronto con culture differenti, di sviluppare una rapida sintonia a primo impatto con le persone che mi circondano.

Sono una persona dinamica, per nulla spaventata dai cambiamenti e che sa adattarsi alle situazioni improvvise.

La mia attività di consulente per le imprese mi ha fatto sviluppare una eccellente meticolosità nel lavoro, mentre quella di comunicazione ha esaltato la mia propensione al multitasking, al lavoro di gruppo ed allo "stare sulla notizia".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive disposizioni in materia.

In fede

Cinzia Pellegrino

