

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE**

**PERSONAL INFORMATION/DATI PERSONALI**

<b>Name</b> <i>Nome</i>	[Surname, Name(s)] SIMONA MASTROIANNI
<b>Address</b> <i>Indirizzo</i>	[House nr, street name, postcode, city, country] VIA COLLEDARDO 03030 PESCOSOLIDO (FR)
<b>Telephone</b> <i>Numero telefonico</i>	L.D. 3881838244 STUDIO 0776 1807033
<b>E-mail</b>	formafinsas@libero.it
<b>Nationality</b> <i>Cittadinanza</i>	..ITALIANA.
<b>Date of birth</b> <i>Data di nascita</i>	[Day, month, year] 16/08/1973

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	PROFESSIONE ATTUALE Da Giugno 2018
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore</i>	Regione Lazio AREA FORMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI 000145 Roma
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	ISCRITTA ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI DEL SISTEMA REGIONALE DELLE COMPETENZE DELLA REGIONE LAZIO.  Elenco A - Operatori abilitati all'esercizio delle funzioni di individuazione e validazione delle competenze e di pianificazione e realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento dei crediti formativi Professionisti abilitati alle funzioni di:  Individuazione e messa in trasparenza delle competenze. Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate al riconoscimento dei crediti formativi. Pianificazione e realizzazione delle attività valutative finalizzate alla validazione delle competenze.  Elenco B – Operatori autorizzati all'esercizio delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curriculare e professionale nel processo di individuazione e validazione e nella procedura di certificazione delle competenze Accedendo all'elenco è possibile individuare i professionisti esperti negli ambiti e nei contenuti professionali e settoriali relativi ai profili del Repertorio regionale. Gli esperti saranno autorizzati ad effettuare la valutazione all'interno delle Commissioni regionali di esame e certificazione delle competenze e in tutti i casi in cui è previsto un esame diretto della persona interessata, nell'ambito dei procedimenti di validazione delle competenze.

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	PROFESSIONE ATTUALE Da Maggio 2004
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b>	<b>Centro di Formazione Professionale</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	Sede legale: Sora (FR), via degli Equi snc 03039 Sede Operativa Sora
	Ente di Formazione accreditato dalla Regione Lazio con obiettivi di formazione superiore e Formazione continua, nato allo scopo di promuovere un'economia basata sulla conoscenza, con la necessità di promuovere nuovi modelli, secondo un approccio sistemico allo studio delle organizzazioni, fondati su una più stretta relazione istituzioni formative, mondo del lavoro e sistema territoriale.
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b>	<b>Direttore Generale</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>Responsabile dei sistemi di gestione Qualità R.S.G.Q</b>
	<b>Responsabile della gestione economica amministrativa del Centro di Formazione Professionale</b>
	<b>Project manager.</b>
	<b>Progettista, Coordinatrice e responsabile</b>
	<b>amministrativa di tutte i progetti e corsi approvati:</b>
	1. SP.R.I.N.T.E.R. "SPORTELLO PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Assistente Familiare distretto C di Frosinone per 50 unità det. D 1894-del 27/05/2008- durata del corso 6 mesi- AMMESSO A FINANZIAMENTO AREA PROFESSIONALE: Servizi alla persona PROFILI COLLEGATI Codice Istat: 5.5.3.5 AREE DI ATTIVITA' 1. Area della comunicazione e della relazione; 2. Area dei servizi sociali e di assistenza; 3. Area della cura e dell'accompagnamento della persona; 4. Area dell'alimentazione 5. Area della gestione degli ambienti e della sicurezza.
	2. SP.R.I.N.T.E.R. "SPORTELLO PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Assistente Familiare distretto di Roma " Civitavecchia, Tolfa Al lumiere, S. Marinella per 60 unità. D. 3409 del 29//09/2008 durata del corso mesi 6-AMMESSO A FINANZIAMENTO Codice Istat: 5.5.3.5 AREE DI ATTIVITA' 1. Area della comunicazione e della relazione; 2. Area dei servizi sociali e di assistenza; 3. Area della cura e dell'accompagnamento della persona; 4. Area dell'alimentazione 5. Area della gestione degli ambienti e della sicurezza.
	3. SP.R.I.N.T.E.R. "SPORTELLO PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Tecnico Specialistico per lo smaltimento e la raccolta dei rifiuti urbani distretto di Roma " Civitavecchia, Tolfa Al lumiere, S. Marinella per 20 unità. D. 3410del 29/09/2008-
	4. SP.R.I.N.T.E.R. "SPORTELLO PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Assistente Familiare "Marino Ciampino per 100 unità. D 0529 del 10/03/2009- coop. Val Comino-

5. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Educativo – Centro di formazione- Cooperativa Anima per 30 unità. 8 In  
attesa di notifica
6. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Educativo – Centro di formazione- Cooperativa Anima per 30 unità. In attesa  
di notifica
7. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Familiare – Associazione sapienza - CFP- Comunità in Dialogo per 30 unità.  
D. B5190 del 29/10/2010-
8. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Familiare – Imprese interessate: Associazione sapienza - CFP- Comunità in  
Dialogo per 30 unità. DET. N. B5178 del 29/10/2010-
9. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Event  
manager per distretto di Tarquinia, Viterbo, Civitavecchia, S. Marinella per 40 unità.
10. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato Manager  
dei servizi turistici Balneari per distretto di Tarquinia, Viterbo, Civitavecchia, S. Marinella  
per 40 unità.
11. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Familiare – Imprese Interessate- Associazione sapienza - CFP- Cooperativa  
Herasmus per 30 unità Det. n. B5262 del 29/10/2010  
competenze delle risorse umane occupate.
12. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Familiare – imprese interessate: Associazione sapienza - CFP- Cooperativa  
Herasmus per 30 unità. Det. B5254 del 29/10/2010
13. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Familiare – imprese interessate: Associazione sapienza - CFP- Cooperativa  
Herasmus per 30 unità. Det. B5255 del 29/10/2010
14. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Educativo – Centro di formazione- Cooperativa Casa Comune per 30 unità.  
Det. n. B5255
- 14/1. SP.R.I.N.T.E.R. 2  
"SPORTELLI PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO  
NEL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE" ex legge 236 progetto denominato  
Assistente Educativo – Imprese interessate- Centro di formazione- Cooperativa Casa  
Comune per 30 unità. Det. n. B5264
- 14/2. AGISCO  
legge 236- progetto denominato Assistente Educativo – Imprese Interessate: Centro di

formazione- Cooperativa NUOV ERA per 55 unità det. reg. n. B06184 del 17/09/2012- durata corso mesi 6- Ammesso a Finanziamento per € 250.112,00 di cui 200.00,00 competenza pubblica, € 50.112,00 competenza privata

**14/3. AGISCO**

legge 236 det. reg. n. B 05509 del 23/08/2012 progetto denominato "SALVAGUARDIA AMBIENTALE: LA CERTIFICAZIONE INTEGRATA"- Imprese interessate Centro di formazione- EDILCASA2000 e Rd Trasporti per 55 unità.-

**14/4. AGISCO-** det. reg. n.B05537 del 23/08/2012 progetto denominato SVILUPPO SOSTENIBILE: L'INTEGRAZIONI DI SISTEMI – Imprese interessate Centro di formazione- ITES SRL—Sacchetti Verginio per 55 unità.

**Struttura dell'Intervento formativo:**

Il percorso intende analizzare le variabili organizzative che attraverso l'applicazione di logiche di ottimizzazione della gestione della qualità, della sicurezza e dell'impatto ambientale, garantiscono un miglioramento dell'efficienza e delle performance dei processi aziendali, grazie anche e soprattutto ad un approccio di gestione integrato, capace di ottimizzare risorse e processi e di rispondere alle normative che regolamentano i differenti ambiti.

**14/5. AGISCO-** det. reg. n.B05540 del 23/08/2012 progetto denominato LOGISTICA INTEGRATA E PROCESSI DI CREAZIONE DEL VALORE PER IL CONSEGUIMENTO DEL VANTAGGIO COMPETITIVO INTERNAZIONALE NELLA PROSPETTIVA DEI SISTEMI DI VITA – Imprese interessate – ASSOCIAZIONE SAPIENZA - Centro di formazione- DIS SRL per 55 unità.

**14/6. Legge 236/ det. n. G 13108 del 30/10/2015 Avviso Piani formativi di carattere aziendale- territoriale e settoriale- Formazione specialistica per soggetti occupati o in regime di Ammortizzatori Sociali”** progetto denominato PROGETTISTA DI MODA –

**14/7. Riqualifica O.S.S. Operatore Socio Sanitario destinato agli operatori tecnici addetti all'assistenza (OTA), in servizio presso strutture sanitarie pubbliche e convenzionate det. n. D 4363 del 28/11/2007**

**Altri corsi:**

**16. Riqualifica O.S.S.. Operatore Socio Sanitario destinato agli operatori tecnici addetti all'assistenza (OTA), in servizio presso strutture sanitarie pubbliche e convenzionate, dislocati in servizi diversi da quelli socio-sanitari-assistenziali D 4363 del 28/11/2007**

**17. Riqualifica O.S.S.. Operatore Socio Sanitario destinato agli ASSISTENTI DOMICILIARI E DEI SERVIZI TUTELARI (ADEST), in servizio presso strutture sociali e sanitarie pubbliche e convenzionate D 4363 del 28/11/2007**

**18. Riqualifica O.S.S.. Operatore Socio Sanitario destinato agli Ausiliari Socio Sanitari in servizio presso strutture sociali e sanitarie pubbliche e convenzionate D 4363 del 28/11/2007- CODICI- 18909- 18911- 18909 II EDIZIONE- 18911 II EDIZIONE- 18938-**

**18.A- QUALIFICA O.S.S. – OPERATORI SOCIO SANITARI- DET. N. G00950 DEL 20/10/2013- COD. ASL FR4- COD. FR5- COD RMF3- COD RM4- COD.RMF5**

**19. Voucher "ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI" Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

**20. Voucher "MASTER IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE"Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

**21. Voucher "CORSO AVANZATO ESPERTO QUALITA' – LEAD AUDITOR "Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

**22. Voucher "TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE AGROFORESTALI "Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

**23. Voucher "TECNICO SPECIALISTA PER LA CONDUZIONE DI CANTIERE" Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

**24. Voucher "LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI CORSO AVANZATO PER OPERATORI AIB" Progetto cofinanziato dall'Unione Europea (Approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n° 2033 dell'11 giugno 2008 )**

24/1 Voucher "Turismo Congressuale e IncentiveTravel" determina direttoriale d 0b4819 del 30/07/2012

25. AVVISO PUBBLICO SU PROPOSTA DELL'ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI-  
Acquisizione di competenze specifiche DI ASSISTENTE FAMILIARE- distretto socio sanitario Frosinone C det. D.2402 del 03 agosto 2009

26. AVVISO PUBBLICO SU PROPOSTA DELL'ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI-  
Acquisizione di competenze specifiche DI ASSISTENTE FAMILIARE- distretto socio sanitario di Roma F1 det. D.2402 del 03 agosto 2009

27 Qualifica OSS: Operatore Socio Sanitario destinato a disoccupati , inoccupati det n. D 4033 DEL 27/11/2008 cod Si\_Mon 17359

28. Spal -CORSO RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod. prog. 34126

29 Spal CORSO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod prog. 28772

30. Spal CORSO DI INFORMATICA DI BASE det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod prog. 28606

31 Spal CORSO DI ASSISTENTE MATERNA TAGESMUTTER det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod. prog. 28571

32 Spal CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod. prog. 28536

33 Spal CORSO DI PREPARAZIONE PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod. prog. 40082

34 Spal CORSO DI PREPARAZIONE PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER det. n. 2333 DEL 29/07/2009 cod. prog. 42142

35. Spal CORSO DI ASSISTENTE FAMILIARE cod. prog. 50267

36. Spal Corso di ELEMENTI DI PROGETTAZIONE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE DI IMPIANTI SOLARI FOTOVOLTAICI  
Cod. prog. 50277

36/1. Spal Corso RIQUALIFICAZIONE PER INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E SOLARI TERMICI.  
COD. CORSO 6481

36/2. Spal TECNICHE PER LA GESTIONE DELLO STRASS.  
COD. CORSO 81981

36/3. Spal AQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E LE VENDITE  
CO.CORSO 81171

36/4. Spal AQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE NEL SUPERAMENTO DEGLI OSTACOLI PER LAVORARE INSIEME  
COD. CORSO 65766

36/5 Spal CENNI DI INTEGRAZIONE CULTURALE PER PESONALE AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COD. 85562

36/6 Spal CENNI DI INTEGRAZIONE CULTURALE PER PESONALE AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COD. 85567

36/7 Spal CENNI DI INTEGRAZIONE CULTURALE PER PESONALE AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COD. 85572

36/8 Spal CENNI DI INTEGRAZIONE CULTURALE PER PESONALE AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COD. 85577

36/9 Spal ASSISTENTE FAMILIARE  
COD CORSO 98457

36/10 Spal ASSISTENTE FAMILIARE  
COD CORSO 93091

36/11 Spal ASSISTENTE MATERNO TAGESMUTTER  
COD CORSO 85926

36/12 Spal TECNICO DI LUDOTECA  
COD CORSO 84956

36/13 Spal INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI SOLARI  
COD CORSO 93096

36/14 Spal L'IMPRESA COOPERATIVA VALORI VINCENTI  
COD CORSO 67157

36/15 Spal INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI SOLARI  
COD CORSO 84367

36/15 Spal COMUNICARE, NEGOZIARE, E RISOLVERE CONFLITTI NELLE  
ORGANIZZAZIONI  
COD CORSO 94632

36/16 Spal COMUNICARE, NEGOZIARE, E RISOLVERE CONFLITTI NELLE  
ORGANIZZAZIONI  
COD CORSO 109541

36/17 Spal GIARDINIERE VIVAISTA  
COD CORSO 109502

36/18 Spal OPERATORE DELLA RISTORAZIONE  
COD CORSO 109502

36/18 Spal OPERATORE DELLA RISTORAZIONE  
COD CORSO 109502

36/19. Spal AQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE NEL SUPERAMENTO DEGLI  
OSTACOLI PER LAVORARE INSIEME  
COD. CORSO 98292

36/20 PRIMO SOCCORSO AZIENDALE  
COD. CORSO 109492

36/21 MECCANICO ATTREZZISTA CON PROCEDURE CAD/CAM  
COD. CORSO 84946

36/22 PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE PER IL SETTORE DELLA CARPENTERIA  
LEGGERA  
COD. CORSO 98287

36/23 ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELL'INFANZIA SPECIFICI PER PERSONALE  
AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COD. CORSO 108682

36/24 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO  
COD. CORSO 118127

36/25 LA PRESA IN CARICO DELLA PERSONA AFFETTA DA SCLEROSI LATERALE  
AMIOτροφICA (SLA)  
COD. CORSO 118122

37. CORSO DI MANAGEMENT E RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA- IMPIEGO DI  
BIOMASSA IN AGRICOLTURA det. n. D 1494 DEL 15/04/2010 cod Si\_Mon 001268

38. CORSO DI Assistente familiare – Provincia di Frosinone ID FR 400013 320 del 2010

39 CORSO DI Assistente familiare – Provincia di Frosinone ID FR 400013 323 del 2010

40. GARANZIA GIOVANI Misura: Formazione mirata all'inserimento lavorativo  
COD CORSO 227 ASSISTENTE FAMILIARE- COMPETENZE SPECIFICHE  
COD CORSO 228 INFORMATICA  
COD CORSO 229 COMUNICAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI  
COD CORSO 231 ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA  
COD CORSO 232 SICUREZZA E PREVENZIONE  
COD CORSO 323 ASSISTENTE FAMILIARE- COMPETENZE SPECIFICHE  
COD CORSO 346 SICUREZZA E PREVENZIONE  
COD CORSO 324 ASSISTENTE FAMILIARE- COMPETENZE SPECIFICHE  
COD CORSO 325 ASSISTENTE FAMILIARE- COMPETENZE SPECIFICHE  
COD CORSO 326 ASSISTENTE FAMILIARE- COMPETENZE SPECIFICHE

COD CORSO 327 INFORMATICA COD CORSO 336 PROBLEM SOLVING COD CORSO 346 SICUREZZA E PREVENZIONE
41. ADA - Asse "I" - Adattabilità "Sostenere l'Adattabilità dei Lavoratori attraverso il rafforzamento di un'offerta formativa di apprendimento permanente" CODICE RL 035938/AZIONE 50818 GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E TUTELA PER LE FASCE SOCIALI A RISCHIO, ELEMENTI DI CLOWN-TERAPIA ED ANIMAZIONE SOCIALE  CODICE RL 035948 / AZIONE 50823 MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PROCESSI DI COMUNICAZIONE E APPROCCI SISTEMICI  CODICE RL 039693/AZIONE 54788 GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E TUTELA PER LE FASCE SOCIALI A RISCHIO, ELEMENTI DI CLOWN-TERAPIA ED ANIMAZIONE SOCIALE II EDIZIONE  CODICE RL 044403/AZIONE 59808 "ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELL'INFANZIA, ELEMENTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE PER IL PERSONALE AUSILIARIO IMPIEGATO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, TECNICHE DI ANIMAZIONE E GESTIONE DEGLI AMBIENTI"
42. PIANI FORMATIVI DI CARATTERE AZIENDALE, TERRITORIALE E SETTORIALE - FORMAZIONE SPECIALISTICA PER SOGGETTI OCCUPATI O IN REGIME DI AMMORTIZZATORI SOCIALI  DET. N. G. 13108 del 0/10/2015 PROGETTISTA DI MODA top zip sas  DET. N. G. 13108 del 0/10/2015 PROGETTISTA DI MODA SORATEX SRL
43. PROGETTO VALORIZZAZIONE DEI RIFIUTI- SALVAGUARDIA AMBIENTALE - Interventi con rilascio di attestato di frequenza - seconda subazione su A1 COD CUP F47E17000090009 E F47E17000100009 IN ATS
44. PROGETTO COMPLESSO S.I.S.L. - SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE LAZIO - INSIEME PER VOI- COD CUP F44J19000230009
45. PROGETTI ASO – ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO DET REG. G 08623 DEL 09/07/2018 e G 07706 del 06/06/2019- AD OGGI SEI EDIZIONI PARTITE
45.1 OPERATORI SOCIO SANITARIO – OSS DETERMINA N. G 00253 DEL 15.01.2020 – AD OGGI OTTO EDIZIONI PARTITE
46. Progetto INTEGRANDO- AZIONE COMPLESSA – ORIENTAMENTO E COUNSELING INSERIMENTO NEL MONDO LAVORATIVO - FORMAZIONE SPECIALISTICA PER CASSI INTEGRATI- DET. REG LAZIO N G05494 DEL 12.05.2021

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2007
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	<b>ASSOCIAZIONE SAPIENZA</b> <b>VIA BORGO MURATA 34/B</b> <b>ARCE</b>  Ente di Formazione accreditato dalla Regione Lazio con obiettivi di formazione superiore e Formazione continua, nato allo scopo di promuovere un'economia basata sulla conoscenza, con la necessità di promuovere nuovi modelli, secondo un approccio sistemico allo studio delle organizzazioni, fondati su una più stretta relazione istituzioni formative, mondo del

	lavoro e sistema territoriale.
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	RESPONSABILE ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI RESPONSABILE AREA PROGETTAZIONE

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	PROFESSIONE ATTUALE GIUGNO 2005
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	<b>Associazione Nazionale Sistemi Gestione Qualità in sigla A.N.S.G.Q.</b> Sede legale: Isola del Liri (FR), via Bepi Baisi n. 20 cap 03036 Sede Operativa Roma  L'Associazione è nata per promuovere la diffusione della cultura della qualità a livello nazionale al fine di favorire la crescita delle aziende attraverso la pianificazione, e la creazione di sistemi di gestione della qualità, ambiente, sicurezza, etica, finanziaria (Basilea 2) e il monitoraggio da parte di consulenti esperti nella fase introduttiva di tali sistemi.
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consigliere di amministrazione A.N.S.G.Q. <b><u>Direttore Centro Studi</u></b> <b><u>Direttore dipartimento qualità e tecniche di produzione aziendale - TQM</u></b>

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	PROFESSIONE ATTUALE Dal 2003
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	... Simona Mastroianni Via sferracavallo 11 03039 Sora
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza per <i>l'attività di direzione aziendale</i> : Controllo di gestione, redazione di budget, pianificazione e programmazione aziendale, attività di formazione e finanziamenti alle imprese, riclassificazione di bilanci, attività di riqualificazione economica, patrimoniale e finanziaria aziendale, consulente di progetto; Consulenza per l'introduzione di nuovi modelli organizzativi e metodi di gestione per la riduzione di scarti, inefficienze all'interno dei sistemi di produzione e organizzativi, attraverso l'applicazione del diagramma causa - effetto, diagramma di Vilfredo Pareto, e di altri strumenti statistici elementari e complessi e del sistema CEDAC. Formazione e implementazione della metodologia six sigma Docente in Corsi di formazione e addestramento presso le imprese per l'implementazione dei sistemi in materia di " <b><u>sistemi manageriali TQM (total quality management e Six sigma (sei sigma))</u></b> " Seminari in - gestione delle imprese, marketing, organizzazione del lavoro- presso CNA di Frosinone Consulenza fiscale: contabile e tributaria

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2005/2007
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	D.M.D. ITALIA SRL Sede operativa Cassino ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinatrice di progetti: Progettare e comunicare i servizi pubblici locali (enti locali) Esperto in tecniche manageriali Operatore domiciliare Esperto in tecniche di salvaguardia ambientale(enti locali) Operatore socio sanitario

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2004/2007
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	Istituto Di formazione Sede a Sora via della stazione Ente di formazione accreditato
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenti di corsi in materia di: <u><b>Materie economiche e aziendalistiche:</b></u> <u><b>Tecnologie dei processi produttivi e tecniche statiche per il controllo del processo;</b></u> <u><b>principi di economia , organizzazione aziendale, sistemi per la gestione qualità,</b></u> <u><b>politiche del lavoro- TQM E SIX SIGMA</b></u> <u><b>Materie tecnico – contabili: Redazione di bilanci e principi contabili; controllo di</b></u> <u><b>gestione attraverso la redazione di budget settoriali; analisi di bilancio</b></u>

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	01/02/2005 Al 31/03/2005
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO FACOLTA' DI INGEGNERIA  PARTNER: Il Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale scrL (Pa.L.Mer.) La Camera di Commercio e Industria di Plovdiv (PCCI) L'azienda ASEL Srl L'azienda DEMS Ltd L'azienda Andrea Ricci Consulting L'azienda Info Logica Ltd
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progetto IASIA: Integrando Salvaguardia Ambientale ed Innovazione nelle Aziende – Consulente e collaboratrice per l'implementazione dei sistemi integrati Formazione imprese bulgare e camera di commercio Plovdiv (Bulgaria) BLACH BELTS - APPLICAZIONE TQM E SIX SIMA

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2004
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	EUROEMME SRL VIA BORGONUOVO Isola del Liri
<b>Principal subjects-occupational skills</b>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>covered</b>	Verifica della correttezza delle scritture contabili, redazione dei bilanci annuali e trimestrali
		<b>RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b> analisi della redditività, predisposizioni di budget, analisi economica, patrimoniale e finanziaria
		<b>RESPONSABILE SISTEMI GESTIONE QUALITA'</b> Norme Iso 9001 del 2000 con MQ, Procedure operative, Istruzioni Tecniche
		<b>RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> Prevenzione protezione dai rischi con normativa di riferimento

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	Dal 2002 al 2004
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	<b>INDUSTRIE OLIVIERI SpA</b>
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	.. <b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</b> Verifica della correttezza delle scritture contabili, redazione dei bilanci annuali e trimestrali  <b>RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b> analisi della redditività, predisposizioni di budget, analisi economica, patrimoniale e finanziaria  <b>RESPONSABILE FORMAZIONE CONTINUA</b> Progettazione e coordinamento attività di formazione dei dipendenti del gruppo

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	[Add separate entries for each relevant activity, starting with the most recent] 2002/2003
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	... <b>BIC LAZIO</b> Sede di Roma e Ferentino <b>Sviluppo e Formazione</b> Sede in Sora <b>Regione Lazio</b>
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	.. <b>Ricercatrice Juinior</b> Progetto per la ricerca e la definizione di una mappa sulle opportunità occupazionali da creare nella zona del Frusinate; attraverso uno studio mirato ai processi produttivi di ogni singola azienda, verificare se possono coesistere, nascere, formare, figure professionali che siano da supporto al sistema organizzativo di per se' per il raggiungimento delle finalità istituzionali e gli obiettivi programmati; ovvero realizzare, dove il processo lo permetta, condizioni di esternalizzazioni di servizi o fasi del processo, attraverso la specializzazione, finalizzata, o al contenimento costi aziendali, o relizzare maggior servizio, collaborazioni.... col sistema centrale.

#### WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2002/2003
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	<b>EPT ENGINNERING &amp; CONSULTING S.r.L.</b> <b>ENVIRONMENTAL PROJECT TEAM</b> Via N.Sauro 29 39055 Laives (BZ) ...Progettazione, Ricerca e Implementazioni

<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>Project manager:</b> responsabile di progetto per l'introduzione di un nuovo modello Gestionale ed Organizzativo nell'amministrazione comunale di Sora, coordinando le attività di progetto all'interno del Comune/Azienda, finalizzata, tale attività, al recepimento del Dlgs n. 22/97 del Decreto Ronchi in materia di Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani tramite il passaggio da tassa a tariffa (metodo normalizzato a regime di riscossione)
--	--

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	2002/2003
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	COMUNE DI SORA ASSESSORATO "bilancio, finanze e tribute"
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>Consulente esterno</b> del Comune di Sora ai sensi dell'art. 87 dello Statuto Comunale, per la redazione dello <u>Statuto del contribuente</u> in attuazione della legge 212 del 27 luglio 2000, redazione del <u>Regolamento Entrate Comunali, modifiche al regolamento Ici</u> . Collaboratrice all'assessorato "Bilancio, Finanze e Tributi" del Comune di Sora

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	[ dal 25 maggio 2000 al 7 dicembre 2002 :
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	BANCA MEDIOLANUM BASIGLIO- MILANO- INTERMEDIAZIONE DEL CREDITO
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<b>ESPERTA IN SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE</b> Ag. di Sora : Consulenza finanziaria, apertura e gestione c/c, erogazione mutui, fidi; responsabile: <u>selezione del personale - gestione risorse umane</u>
<b>Title of qualification awarded</b> <i>Qualifica professionale acquisita</i>	SUPERVISORE

**WORK EXPERIENCE/ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Dates (from to)</b> <i>Date( da-a)</i>	[ Da maggio 99 a novembre 99
<b>Name and address of the company</b> <b>Type and field of activity</b> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>-tipo di azienda o settore</i>	BANCA Popolare del Cassinate Sede principale, Cassino
<b>Principal subjects-occupational skills covered</b> <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Area Centro Servizi: servizi amministrativi, controllo e chiusura delle partite contabili delle filiali, c/c di corrispondenza, Gestione MID – overnight – tom next – spot next- term deposit – time deposit – depositi differiti a tempo – Servizi di

	tesoreri: il FRA - forward rate agreement
<b>Title of qualification awarded</b> <i>Qualifica professionale acquisita</i>	Stage universitario

### **EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Cassino
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE GIURIDICHE , ECONOMICHE, MATEMATICO-STATISTICHE-AZIENDALI
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (1999)- triennale Votazione: <b><u>110/110 (centodieci/centodecimi) e LODE.</u></b> Titolo della tesi: " <b><u>Studio delle Organizzazioni secondo un approccio sistemico, in particolare, con riferimento ai "sistemi organizzativi" presenti nell'ambito della Banca Popolare del Cassinate, integrati ad aspetti "tecnici-operativi".</u></b> <b><u>BLACH BELTS - APPLICAZIONE TOM E SIX SIMA</u></b>
NOTA	<b>PREMIATA COME MIGLIORE TESI DELL'ANNO</b>

### **EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CESARE BARONIO DI SORA
--	---

<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE ECONOMICHE GIURIDICHE, AZIENDALISTICHE. ABILITA' PROFESSIONALI: REDAZIONE DI BILANCIO SECONDO LA NORMATIVA EUROPEA; TECNICA BANCARIA; STENOGRAFIA E DATTILOGRAFIA
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE

**EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SCUOLA IAFRATE Sede di Sora
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	UTILIZZO PACCHETTO OFFICE: WORD – EXCEL – POWER POINT MATERIE ISE
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	OPERATORE CON TERMINALE VIDEO

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2000 Banca Mediolanum
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Selezione e reclutamento del personale Supervisore
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI frequenza

**EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2009 Ministero dello Sviluppo Economico
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	La diffusione delle Linee Guida dell'OCSE per le imprese.
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2011 CORSO DI AGGIORNAMENTO
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Fabbisogni formativi- Opportunita' Europea - Programmi
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2013 CORSO DI AGGIORNAMENTO
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Aggiornamento: Fabbisogni formativi- Opportunita' Europea - Programmi
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2013 CORSO DI AGGIORNAMENTO
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	EVOLUZIONE DELLA CONTABILITA' INDUSTRIALE, APPLICAZIONE NEI PROCESSI DIREZIONALI
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASSOCIAZIONE FM 199. Ltd PROGETTI PER LA VITA UNIONE ARTIGIANI ITALIANI DI FROSINONE]
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Decreto Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASSOCIAZIONE FM 199. Ltd PROGETTI PER LA VITA UNIONE ARTIGIANI ITALIANI DI FROSINONE]
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	Art. 10 D.lgs 19.04.94 n. 626 così come modificata dal Decreto 19.03.96 n. 242
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	Come sopra
<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	PROVINCIA DI FROSINONE
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI ALLA LEGGE N. 241 DEL 1990
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	SEMINARIO
<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	XV COMUNITA' MONTANA Valle del liri
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA - STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE -STATUTO REGIONALE E RUOLO DEGLI ENTI LOCALI
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	SEMINARIO

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2015 CORSO DI AGGIORNAMENTO
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO: 9001:2008 PROCEDURE E CONTRATTUALISTICA
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

EDUCATION AND TRAINING/ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Name and type of organization providing education and training</b> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANNO 2017/2018  <b>REGIONE LAZIO</b>
<b>Main subjects and professional skills related to the education awarded</b> <i>Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio</i>	1. Estendere e rafforzare le pratiche di progettazione “per competenze” dei percorsi formativi rivolti al rilascio di qualificazioni oggetto del repertorio regionale delle competenze e dei profili, con particolare attenzione alla messa a disposizione di un’offerta modulare e capitalizzabile, basato su standard minimi regionali di percorso;  2. Esercitare l’accompagnamento ed il supporto alla individuazione ed alla messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi nella Regione Lazio”  3. “Esercitare la pianificazione e la realizzazione delle attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi  4. “ Esercitare la pianificazione e la realizzazione delle attività valutative rivolte alla validazione delle competenze”
<b>Title and professional qualification obtained</b> <i>Qualifica conseguita</i>	1. ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L’INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI LIVELLO EQF 4 2. PIANIFICARE E REALIZZARE LE ATTIVITA’ VALUTATIVE RIVOLTE AL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI LIVELLO EQF 5 3. PIANIFICARE E REALIZZARE LE ATTIVITA’ VALUTATIVE RIVOLTE ALLA VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE LIVELLO EQF 5

### PERSONAL SKILLS AND EXPERTISE

Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

<b>Mother tongue</b> <i>Madrelingua</i>	ITALIANA		
<b>Other languages</b> <i>Altre lingue</i>	[Specify language]	INGLESE	FRANCESE
<b>Reading skills</b> <i>Capacità di lettura</i>	[Indicate level: excellent, good, basic]	GOOD	GOOD
<b>Writing skills</b> <i>Capacità di scrittura</i>	[Indicate level: excellent, good, basic]	GOOD	GOOD
<b>Verbal skills</b> <i>Capacità di espressione orale</i>	[Indicate level: excellent, good, basic]	BASIC/GOOD	BASIC/GOOD

<p><b>Social skills and competences</b> Level of interaction, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (ig. culture and sports), etc.</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p><i>Simona Mastrianni possiede un grado di interazione con altre persone in ambienti multiculturali competitivo e accrescitivo, assumendo ruoli in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui il lavoro di gruppo risulta essenziale</i></p>
<p><b>Organisational skills and expertise</b> Coordination and management of Human Resources, projects and budgets; at work, in voluntary work (ig. culture and sports) and at home, etc.</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Quali coordinamento ed amministrazione di personale, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ( ad es cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Simona Mastroianni è titolare di molteplici azioni sia di coordinamenti di progetti legati alla qualità e al servizio sociale, volte alla necessità di far acquisire sul territorio locale e non, di Know how importato da strutture riconosciute a livello europeo nonché di gestione Human resource legata al loro miglioramento in termini di competenze e di interrelazioni.</p> <p>E' stata Presidente di Consiglio Comunale e coordinando pertanto le azioni, gli indirizzi tecnici-politici, nonché i membri del consiglio, determinando le condizioni di un buon andamento e funzionamento dell'assise massima comunale, nonché di tollerabilità di componenti o schieramenti sempre pronti a forti tensioni.</p> <p>Governa inoltre altre Presidenze di commissioni, garantendo un perequato trattamento e bisogno tra le parti, organizzando gli incontri di natura consultivi, esercitando delle azioni di miglioramento nelle attività relative e/o trattate.</p> <p>E' STATO NEL DIRETTIVO NAZIONALE DELL'ANPCI- ASSOCIAZIONE NAZIONALE PICCOLI COMUNI D'ITALIA E' sto membro commissione Finanza e Bilancio dell'ANPCI</p> <p><b>Membro del Comitato Tecnico Scientifico dell'ANPCI.</b></p>
<p><b>Technical skills and expertise –</b> <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE-</b> <i>Computer, special machineries and devices</i></p>	<p><b>BLACH BELTS - APPLICAZIONE TQM E SIX SIMA</b></p> <p>Utilizzo pacchetto office</p> <p>Utilizzo e programmazione di software legati agli aspetti tecnici della materia: strumenti statistici, six sigma, analisi di bilancio.....</p>
<p><b>Artistic abilities</b> Music, writing, design, etc.</p> <p><b>CAPACITÀ ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno, ecc</i></p>	<p>Simona Mastroianni è una persona molto creativa e non ama la staticità delle variabili esogene che sono parte integranti della sua vita; per questo la sua è una vita di indipendenza dagli schemi rigidi, ma riesce attraverso la sua naturale espressività a condurla in modo stereotipizzante e di riferimento. La sua creatività è stata espressa nei periodi meno impegnativi della sua vita e principalmente negli anni degli studi, dove riusciva ad impiegare il suo tempo anche nella scrittura di poesie ispirate principalmente da poeti del '300 di derivazione dantesca o da poeti più recenti come il Leopardi o il Foscolo, trovando in loro forse in punto di incontro “la trascendentalità” nell'uno e “la profondità e l'intensità delle cose vissute” negli altri due. Ancora Simona Mastroianni, si è ispirata nello stesso periodo della sua vita, ai dipinti, realizzando tele e icone ispirate principalmente dal Caravaggio nella metodologia di uso e applicazione dei colori, volendo rintracciare nelle rappresentazioni il soggetto ispiratore del dipinto.</p> <p>Ama ascoltare la musica nella sua varietà da quella classica a quella leggera; ha vari hobbies: dall'equitazione, pallavolo categoria (prima divisione), passando perché no, per il biliardo e il nuoto;</p> <p>Atleta nazionale di sci – circuito- Mastermind</p>
<p><b>Other skills</b> and competences not mentioned above</p> <p><b>ALTRE CAPACITÀ</b> <i>e competenze non indicate precedentemente</i></p>	<p><b>- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI PESCOSOLIDO.</b></p> <p><b>- DELEGATA AI SERVIZI SOCIALI COMUNE DI PESCOSOLIDO</b></p> <p><b>- MEMBRO COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE COMUNE DI PESCOSOLIDO</b></p> <p><b>- MEMBRO NELL'ESECUTIVO DELL'AIPES (CONSORZIO DEI 27 COMUNI APPARTENENTI AL DISTRETTO C).</b></p> <p><b>- PRESIDENTE COMMISSIONE MINORI AIPES</b></p> <p><b>- MEMBRO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ AIPES</b></p> <p><b>- MEMBRO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ PROVINCIA DI FROSINONE</b></p>

- CONSIGLIERE NEL DIRETTIVO NAZIONALE DELL'ANPCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI PICCOLI COMUNI D'ITALIA).
- MEMBRO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DELL'ANPCI (CON PARTICOLARE ALLE ATTIVITÀ DI EMENDAMENTO AL DPEF – DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIO
- CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE AIPES
- SOCIO ONORARIO ASSOCIAZIONE AIPAO
- CAPO SEGRETERIA – PRESIDENZA – PROVINCIA DI FROSINONE-
- MEMBRO DIRETTIVO SCI CLUB OEC CON PIU' DI 20..000 ISCRITTI

Driving licence PATENTE B-  
 and other authorizations  
*PATENTE o patenti* PATENTE NAUTICA

*Ai sensi della legge 196/03 sulla tutela della Privacy, La sottoscritta Mastroianni Simona, nata a Sora il 16/08/1973 e residente in Pescosolido v. Colledardo n. 15, CAP 03030 (FR), Autorizzo il ricevente, al trattamento dei miei dati personali.*

Si allega al seguente curriculum dossier individuale per l'individuazione degli incarichi nei vari processi direttivi

Certifico che quanto dichiarato corrisponde a verita'



Sora li 06/07/2021 *Simona Mastroianni*