

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	Barbara La Rosa
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/01/1978 in Civitavecchia

Esperienza professionale

Date	Settembre 2010 – Attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Attività di libero professionista con incarichi giudiziali e stragiudiziali nelle materie relative al diritto civile e penale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale La Rosa Barbara Via Nino Bixio n 7 Civitavecchia, via IV Novembre Mentana, Via Mazzini140 Roma
Date	Anno Accademico 2017/2018 e 2018/2019 c/o Associazione "Eikotos"; Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
Tipo di Attività Svolta	Docente di diritto penale e tecnica redazionale
Date	Anno Accademico 2017/2019 e 2018/2019 c/o Associazione "Eikotos";
Tipo di attività Svolta	Componente del comitato tecnico/scientifico;

Date	Giugno 2018- Attualmente;
Lavoro o posizioni ricoperti	Delegato alle vendite nelle procedure esecutive civili immobiliari;
Date	Settembre 2007/Maggio 2008 presso Ministero delle Politiche Comunitarie;
Tipo di Attività	Stage formativo presso l'Ufficio legislativo del Ministero delle Politiche Comunitarie;
Date	Settembre 2006/ Dicembre 2007 presso "Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma";
Tipo di Attività	Tutor d'Aula nel corso di alta formazione in Diritto dell'Unione Europea organizzato di concerto con la cattedra di diritto dell'Unione Europea della "Terza Università di Roma"
Date	Marzo 2006/Novembre 2006 presso la "Terza Università di Roma";
Tipo di Attività	Assistente Universitaria presso la Cattedra di diritto dell'Unione europea;

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Anno 2019- Attualmente presso Comune di Civitavecchia;
Tipo di Attività	Consigliere Comunale con delega ai rapporti istituzionali con Enel Spa;
Date	Novembre 2004/novembre 2008 presso la testata giornalistica "Nuovo Civitavecchia Oggi" e la "Provincia";
Tipo di Attività	Giornalista di cronaca giudiziaria;
Date	Settembre 1997/Marzo 2000 presso Società "Termoclaudia SRL di Civitavecchia";
Tipo di Attività	Segretaria Amministrativa;
Date	Anno accademico 1999/2000 presso "L'Unione Musicale di Civitavecchia";
Tipo di Attività	Attività di docenza di Pianoforte e Solfeggio;

Istruzione e formazione

Date	17/05/2006 "Università degli Studi di Roma Tre" (Ciclo Unico V/O)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode /110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto dell'Unione Europea

Date	Anno accademico 2006/2007 "Terza Università di Roma";
Formazione	Corso di alta formazione in Diritto internazionale e dell'Unione Europea promosso dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con il patrocinio della Cattedra di diritto dell'Unione Europea della Terza Università di Roma.
Date	Anno 2007 presso "Università degli Studi di Firenze"; Seminario di ricerche e studi parlamentari "Silvano Tosi"
Formazione	Master di II livello in "Public Management e diritto parlamentare" promosso dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica con tesi finale sulle "Commissioni parlamentari nell'organizzazione del procedimento legislativo. Alcuni casi di studio" con riferimento anche alle commissioni tedesche.
Date	Anno 2008 presso "Centro Studi di diritto Direkta Roma"
Formazione	Corso di alta formazione in diritto civile, penale ed amministrativo;
Date	Anno 2009 presso "Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Civitavecchia"
Formazione	Corso di mediatore Civile e familiare.
Date	Anno 2010 presso "Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma"
Formazione	Corso di abilitazione per l'iscrizione alle liste quale difensore penale per il Tribunale dei Minorenni
Date	Anno 2010/2011
Formazione	Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo per la preparazione del concorso in magistratura;
Date	Anno 2011- Attualmente
Formazione	Seminari di aggiornamento in diritto civile, penale e deontologia forense per il conseguimento dei crediti Formativi professionali;
Date	Anno 1992/2004 "Conservatorio di Musica di Roma e Frosinone";
Formazione	Corso di pianoforte, solfeggio e teoria musicale;

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
INGLESE
Lingua

Lingua italiana

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di lavoro in team;

Capacità e competenze organizzative

Capacità gestionali relative alla sistemazione e rendicontazione dei fascicoli di studio e delle scadenze processuali;

Capacità e competenze tecniche

Corso di formazione per l'utilizzo di programmi Word e Excel;

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principali software applicativi, di navigazione internet e di inserimento dati attraverso software di gestione dei contenuti

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida di tipo B

**Autorizzazione al trattamento
dei dati personali ai sensi del
D. Lgs. 196/2003**

Autorizzo la Forza Armata al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse con la mia istanza di adesione alla "Riserva Selezionata".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Santo A. M.', written in a cursive style.