

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOVELLI FEDERICO
Indirizzo	NARNI (TERNI)
Telefono	
Fax	
E-mail	avvocatofedericonovelli@gmail.com
Pec	federiconovelli@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 29/07/2007 ad oggi
Dal 13/12/2019• indirizzo dello studio legale | <p>AVVOCATO Iscritto all'Ordine Avvocati di Roma con tessera n. A35781
Iscritto all'Albo dei Cassazionisti
V.LE BRUNO BUOZZI 19
00197 ROMA
TEL. 0680690894 FAX. 0680692251</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 2007 al 2012) | <p>DOCENTE</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Associazione Italiana per la Cultura e la Formazione Athena di Roma, Via Volturno, n. 58, 00185 Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <p>FORMAZIONE</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 17 Aprile 2002 | <p>Laurea in Giurisprudenza. Voto 95/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione | <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Laurea in
Giurisprudenza.
Voto 95/110
Università degli
Studi di Roma "La
sapienza"

dal Novembre 2000 ad Aprile 2002, esperienza nella pubblica
amministrazione come consigliere comunale e vice presidente del consiglio
comunale del comune di Narni;
dal Marzo 2005 al giugno 2022 ancora consigliere comunale nel comune di
Narni;
dal 2008 al 2009 Consigliere e Assessore della Comunità Montana Valle del
Nera e Monte San Pancrazio;
dal 2010 al 2012 Consigliere della Comunità Montana O.N.A.T.;
dal 2017 al 2021 Consigliere Provinciale
della Provincia di Terni;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA IN AMBITO ASSOCIATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PERSONE, PROGETTI E BILANCI, COMPETENZE ACQUISITE
RIVESTENDO VAIE CARICHE AMMINISTRATIVE IN ENTI LOCALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE E
LEXTEL

PATENTE O PATENTI

B

