



Curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI Trama Clara

 Via Anzio, 31, 59100 Prato (Italia)

 3393625513

 claratrama22@gmail.com

 [www.claratrama.com](http://www.claratrama.com)

 Skype Clara Trama

**DICHIARAZIONI PERSONALI** Esperta in Wedding Planning, con conoscenze, competenze e abilità di gestione di impresa, e leadership

***- lo sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dal dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs, 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679***

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

07/04/1996–16/07/1999 Responsabile della contabilità

(Italia)

Contabilità generale

07/07/2007 alla data attuale Libera professionista Wedding Planner

(Italia)

Direttivo Agente di Viaggi

2019 Project leader Tavolo Unione normative italiane Pdr61 per il riconoscimento della professione Wedding Planner e del servizio

2020 Project leader Tavolo Unione normative Italiane Pdr 106 per il contenimento del Covid19 eventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Tecniche professionali di project management

Certificazioni in Programmazione Neuro Linguistica

Tecnologia professionale (principi di base)

Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale

Wedding Planning e destination Wedding Planning

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano



## Curriculum vitae Trama Clara

**Competenze comunicative** ▪ ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienze lavorative

- ottime competenze relazionali con clienti e fornitori acquisite durante la mia esperienza di lavoro con Venue, professionisti, studi commerciali

**attività responsabile delle prenotazioni dei relatori e della promozione degli eventi**

**Competenze organizzative e gestionali**

▪ **leadership (attualmente responsabile di un team di 7 persone)**

▪ **buone competenze di team-building acquisite con il Master che ho conseguito nel 2014**

▪ **buone competenze organizzative acquisite con la mia**

**Competenze professionali** ▪ **Competenze di mentoring** ( come responsabile formazione in Associazione Italiana Wedding Planner )

- Abilità di life coach
- Project management
- Organizzazione eventi

**Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni

Comunicazioni

Utente avanzato Risoluzione di problemi

Utente avanzato Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

