

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA VENTURA**  
Indirizzo **CASTEL MAGGIORE (BO)**  
  
Nazionalità **ITALIANA.**  
  
Data di nascita **25/06/56**  
Attività lavorativa **Pensionata**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 1/04/1988 a 31/07/1918  
Regione Emilia-Romagna

PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ESPERTO SVILUPPO RISORSE UMANE (AREA SANITA  
E SERVIZI SOCIALI, - EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA- ACCREDITAMENTO,  
AREA PREVENZIONE E PROTEZIONE- STRESS LAVORO CORRELATO)

Da 1/07/1997 a 31/03/2000

Comando presso AUSL Bologna

Staff Direzione Generale - Settore Formazione - Addestramento

Da Luglio 2000 a settembre 2005  
attività libero professionale  
Formatrice

Progettazione e conduzione di corsi per il personale sanitario e sociale delle  
AUSL sui temi della Comunicazione, Relazione, Lavoro di gruppo

Da 01/12/1981 a 31/03/1988  
Comune di Pianoro

Educatrice nelle Scuole dell'Infanzia - ruolo

Da 1/07/1974 a 26/11/1981  
Comune di Bologna

Educatrice Scuole dell'infanzia - periodi discontinui (supplenze)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997

Laurea in Scienze della Formazione  
110/110

"Formazione ed organizzazione nei Servizi Sanitari: dal paradigma tecnico  
al paradigma organizzativo"

Anno 1989

Maturità Professionale Assistente Comunità Infantile - Biennio integrativo

Anno 1973

Diploma Scuola Magistrale "S. Vincenzo de' Paoli

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Pratico con passione lo sport Nordic Walking, la cucina vegana-macrobiotica, pittura stoffa e vetro, amo gli animali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
buono  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Competenze relazionali, di conduzione e lavoro di gruppo, Competenza nella comunicazione interpersonale interna ed esterna all'organizzazione. Conduzione di gruppi di lavoro in Regione Emilia-Romagna e nell'attività da Formatrice.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Gestione di risorse umane, organizzazione del lavoro, gestione riunioni, coordinamento gruppi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso corretto programmi di Open Office

*Manuela Ventura*