

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE LUCA DARIA**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29/02/80**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Ottobre 1999 - 31/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna  
Facoltà di Lettere e Filosofia  
Corso di Laurea in  
DISCIPLINE ARTI MUSICA E SPETTACOLO indirizzo TEATRO  
Teatro, Arte, Cinema
- Principali materie di studio  
• Qualifica conseguita **LAUREA**  
• Date (da - a) 1995 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Chiabrera di Savona
- Qualifica conseguita **MATURITA' CLASSICA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Settembre 2012 - Corrente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE CULTURALE CINQUEMINUTI APS  
Associazione di Promozione Sociale con sede a REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Attività Culturali e Spettacolo dal Vivo
- Tipo di impiego Fondatrice, Presidente e Responsabile attività
- Principali mansioni e responsabilità Direzione artistica, progettazione, programmazione, organizzazione, amministrazione e promozione di attività culturali e sociali, spettacoli e formazione;
- Date (da - a) Giugno 2021 - Ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACER Reggio Emilia  
Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Consulente impresa e pianificazione; gestione organizzativa e sicurezza attività socio-culturali
- Date (da - a) Settembre 2013 - Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE LUZZATI - TEATRO DELLA TOSSE di Genova - O.N.L.U.S.
- Tipo di azienda o settore Spettacolo dal Vivo - Attività Prosa e Multidisciplinare
- Tipo di impiego Collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a) Settembre 2013 - Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Spettacolo dal Vivo - Attività Lirica
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile relazioni esterne e marketing
    - Contatti con Enti di co-produzione, Enti pubblici e Sponsor Privati
    - Rappresentante in sede di rapporti Expo 2015- Regione Liguria - Enti Culturali di interesse Regionale
- Date (da - a) Gennaio 2007 - Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Spettacolo dal Vivo - Attività Lirica
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Assistente di direzione, responsabile ufficio produzione e segreteria artistica
- Date (da - a) Settembre 2008 - Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Spettacolo dal Vivo - Attività Prosa
  - Tipo di impiego Collaboratrice
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Collaborazione amministrativa e organizzativa
    - TERRENI CREATIVI - Festival di spettacolo dal vivo
    - Responsabile relazioni esterne e distribuzione spettacoli Compagnia
- Date (da - a) Aprile 2006 - Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE BALLETO TEATRO DI TORINO
  - Tipo di impiego Rassegna Internazionale di Balletto "Danza alla Fortezza del Priamàr" SV
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Spettacolo dal Vivo - Attività Danza
    - Collaboratrice
    - Collaborazione organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'esperienza maturata negli anni di lavoro post laurea presso strutture accreditate, mi ha permesso di sviluppare competenze relazionali importanti per la comunicazione e il problem solving nel contesto organizzativo di lavoro. L'attività nel Terzo Settore inoltre ha stimolato ottime capacità di interazione con il pubblico e di gestione dei processi di ideazione e coordinamento in ambito creativo, culturale e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Programmazione e coordinamento organizzativo di progetti culturali, spettacoli ed eventi; progettazione culturale nazionale ed europea; fundraising; relazioni esterne e marketing; promozione progetti culturali, spettacoli ed eventi; contrattualistica, gestione finanziaria ed economica del terzo settore (cultura/spettacolo); Approfondita conoscenza delle normative del terzo settore (nello specifico cultura, spettacolo dal vivo, turismo, SIAE); tecniche di comunicazione;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed uso dei Sistemi operativi Windows XP , Mac OS e Linux  
In particolare ottima conoscenza del Pacchetto Office (word - excel - access - posta elettronica); Programmi di impaginazione e grafica; Programmi database; Navigazione Internet; Gestione siti e account socialnetwork;

ALTRE COMPETENZE

Qualifica di EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO  
presso Università Telematica Giustino Fortunato acquisita il 21/10/2021  
Certificazione 24 CFU per abilitazione insegnamento conseguiti  
presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Anno 2018  
Certificato di Partecipazione EVENT PREPARATION AND MANAGEMENT FOR  
EDUCATIONAL INSTITUTIONS Programma ERASUSMS + presso Gecko  
Programmes Ltd in Wolverhampton UK dal 5 all'11 marzo 2017  
Attestato di Frequenza ACCORPAMENTI - Risonanza tra Danza e Musica  
Seminario di studio per il mondo dell'educazione e dell'arte tra loro in dialogo  
presso Centro Internazionale Loris Malaguzzi (RE) l' 11/10/2014  
Attestato di FORMAZIONE DI TIPO B PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE  
INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE  
Attestato di Frequenza e Profitto INGLESE AVANZATO  
Attestato di PRIMO SOCCORSO (secondo il D.lgd. 626/94 e s.m.i.)  
Attestato di Frequenza e Profitto PROGETTO IDI Office Avanzato

INCARICHI

19/07/2017 - 27/11/2020  
Consigliere di Amministrazione presso  
Fondazione Nazionale della Danza - Aterballetto (RE)

Reggio Nell'Emilia, 18/08/2022

In Fede  
Daria De Luca

