

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO RIPAMONTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

paolo.ripamonti.sv@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 Aprile 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1998 Co titolare pubblico esercizio Bar Pasticceria Gelateria Tavola fredda A Laigueglia (Sv) Dal 1998 al 2020 Mediatore Immobiliare Titolare ditta individuale e successivamente societa' denominata Immobiliare Albatros ad Alassio (Sv)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Me stesso

• Tipo di azienda o settore

Pubblico esercizio - Mediazione Immobiliare

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

dal 1994 al 1997 consigliere comunale
Comune di Laigueglia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Pubblico

• Tipo di azienda o settore

Consigliere

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

08/7/2009 al 2011
Provincia di Savona

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Pubblico

• Tipo di azienda o settore

Consigliere Provinciale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Capogruppo e presidente di commissione



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da-a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali missioni e responsabilità

dal 2011 al 2012
Provincia di Savona

Ente Pubblico
Assessore
Caccia pesca e polizia provinciale

dal Luglio 2016 AL 2018
Comune di Savona

Ente Pubblico
Assessore a Polizia Municipale, Sicurezza, Agricoltura, Pesca, Edilizia Scolastica
Progetti Europei e Demanio . Dal 2016 ad oggi, **Presidente FLAG** (Gruppo azione costiera) sulla pesca

Marzo 2018 ad oggi

Senato della Repubblica

Senatore

Vice Presidente della commissione Industria Commercio e Turismo e già' membro supplente commissione Agricoltura e già' membro commissione bicamerale Ecoreati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 al 1989

Istituto Tecnico Superiore di Ragioneria Flavio Bartalini di Alassio

Economia Ragioneria

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pubblica Amministrazione, Società di capitali, membro Cda società Immobiliari ,
Fondatore del Consorzio " Gruppo Immobiliare Alassio" : Nell'ambito sportivo con la
qualifica di Vice Presidente e Presidente di Società polisportiva di Laigueglia e
Alassio.

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN GRUPPO E LAVORO DI SQUADRA

ACQUISITE IN:

DURANTE LA MIA ESPERIENZA NEI PUBBLICI ESERCIZI, NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEL SETTORE DEL VOLONTARIATO SPORTIVO E VENATORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI COLLABORATORI, PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

ACQUISITE TRAMITE RUOLO DI:

CONSIGLIERE COMUNALE, ASSESSORE COMUNALE, CONSIGLIERE COMUNITÀ MONTANE, CONSIGLIERE PROVINCIALE CAPOGRUPPO, ASSESSORE PROVINCIALE. SENATORE, PRESIDENTE DI SOCIETÀ SPORTIVE E VICE PRESIDENTE CONSORZIO IMMOBILIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE, ED ADEGUAMENTO AD OGNI ALTRO SISTEMA INFORMATICO

computer, stampanti, fax, scanner, armi derivanti da porto d'armi uso caccia dal 1988

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ESPERIENZA
POLITICA**

- SEGRETARIO GIOVANILE SEZ. LEGA NORD LAIGUEGLIA
- MEMBRO DIRETTIVO GIOVANI SEZIONE PROVINCIALE DI SAVONA
- SEGRETARIO CITTADINO SEZIONE LEGA NORD LAIGUEGLIA
- MEMBRO DIRETTIVO PROVINCIALE DI SAVONA
- DAL 2010 AL 2016 E PER DUE MANDATI SEGRETARIO PROVINCIALE DI SAVONA
- DA MARZO 2018 SENATORE DELLA REPUBBLICA

ALLEGATI