

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VALENTINA BALDACCI

Trieste

valentina.baldacci@libero.it

Italiana

15/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12 SETTEMBRE 2017 – TUTTORA IN CORSO

“BUONGIORNO BUONA GENTE” di Valentina Baldacci

Minimarket

Titolare

Vendita di prodotti, in prevalenza alimentari, del commercio etico-sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2010 – APRILE 2017

Terotech Engineering

Metalmeccanico

Impiegata amministrativa

Gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1996 – DICEMBRE 2004

Gambro Export

Prodotti elettromedicali

Segretaria amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1993

Università degli studi di Trieste

Informatica

Diploma universitario in informatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1985-1990

ITC G.R. Carli - Trieste

Diritto, economia, stenodattilografia, inglese, tedesco, matematica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità perito aziendale e corrispondente in lingue estere 43/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATA AL RAPPORTO COL PUBBLICO, MI ADATTO AD AMBIENTI DIVERSI, BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO HO COORDINATO GRUPPI NUMEROSI NEI TURNI DI SERVIZIO, CERCANDO DI ANDARE INCONTRO ALLE VARIE ESIGENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMI DI OFFICE (WORD, EXCEL: BUONI – POWER POINT: ELEMENTARE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI