

INFORMAZIONI PERSONALI

**INNOCENTE MARANGON**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Maschio | n. a UDINE (UD) il 28/12/1958 | Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

**SINDACO**

TITOLO DI STUDIO

**DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE – RAGIONERIA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

**SUPPLY CHANGE COLLABORATION - COST MANAGEMENT - LOGISTICA - SISTEMI DI PAGAMENTO**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

06/01/1978 – 31/10/2017

BMP S SIENA – BANCA ANTONVENETA PADOVA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

BANCARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**business english**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

2002 - 2004

Sostituire con il livello  
CEFR o altro, se  
conosciuto

OXFORD SCHOOL

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

A2

B1

A2

A2

B1

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

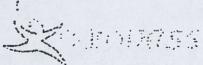
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative e formative acquisite durante la mia esperienza di RESPONSABILE SERVIZIO COST MANAGEMENT

Competenze organizzative e gestionali leadership (responsabile di un team di 72 persone)

Competenze professionali buona dei processi di controllo qualità Logistica e Cost Management

Competenze digitali

Table with columns: Elaborazione delle informazioni, Comunicazione, Creazione di Contenuti, Sicurezza, Risoluzione di problemi. Row: Utente intermedio, Utente intermedio, Utente intermedio, Utente base, Utente Intermedio. Includes text: Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato. Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) discreta padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Artistico - Coreografico - Coach Sportivo

Patente di guida BS

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
Presentazioni
Progetti Organizzazione Progetti Culturali
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:
• copie delle lauree e qualifiche conseguite
• attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Handwritten signature in blue ink