

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

| | |
|--|--|
| Nome | Aurora |
| Cognome | Floridia |
| Data di nascita | 06.05.1967 |
| Luogo di nascita | Verona |
| Provincia di nascita | Verona |
| Titolo di studio Titolo accademico Qualifica professionale | Mag. a Laurea in Germanistica e Anglistica conseguita all'Università di Würzburg/Germania, con specializzazione in linguistica Trainer e formatrice riconosciuta di PDL (metodo per l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue straniere di Marie e Bernard Dufeu), con formazione svolta a Mainz/Germania Psicodrammatista per le aree pedagogiche e psicosociali e per la conduzione e moderazione generale di gruppi, con formazione quadriennale svolta presso lo Szenen Institut di Bonn/Colonia (DFP/DAAG) |
| Professione | Titolare dell'Istituto di Lingue e Formazione acontatto Malcesine, con filiale a Erlangen |
| Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 1995 - 2022 (non sono state elencate le mansioni a livello formativo in quanto non richieste per questa carica) |
| Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire) | <p>1995 - 1998 Assistente della direzione dell'ENI Schmiertechnik GmbH (Società a responsabilità limitata) a Würzburg, consociata dell'ENI operante nel settore dei lubrorefrigeranti, in contatto con le sedi italiane e i reparti di tecnica.</p> <p>1998- 2001 Direttrice della scuola di lingue Euro-Privat und Firmenservice GmbH (Società a responsabilità limitata), operante nell'ambito della formazione linguistica di piccole, medie e grandi imprese della Bassa Franconia, certificata secondo le norme ISO 9001 e facente parte dell'ESO Education Group in Germania.</p> <p>1998 - 2001 Responsabile qualità secondo le norme ISO 9001</p> <p>2001 - 2007 Socia fondatrice e amministratrice delegata della scuola di lingue amiacon gmbh (Società a responsabilità limitata), Würzburg e Malcesine</p> <p>2008 ad oggi Titolare dell'Istituto di Lingue e Formazione acontatto Malcesine, con filiale a Erlangen</p> <p>Mansioni e responsabilità: nell'ambito amministrativo, gestionale,</p> |

strategico e di marketing di una Srl tedesca e di consociate italiane, anche a livello di gestione del personale, della qualità e dei rapporti con le aziende.

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata

Dal 2019 Consigliera comunale di Malcesine (VR)
Dal 2021 Co-Portavoce di Europa Verde per Verona e provincia

INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico: precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Dal 2018: accreditamento per la formazione del personale docente della scuola presso IPRASE di Rovereto (Istituto Provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa), Ente strumentale della Provincia autonoma di Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Abile con Microsoft office (word, excel e power point)
Abile con la piattaforma zoom per le videoconferenze. Utilizzo di zoom per lo svolgimento di corsi di lingue
Pratica della piattaforma meet e moodle per videoconferenze e presentazioni

ALTRE INFORMAZIONI

(I DATI IVI RIPORTATI NON SARANNO
PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

| | |
|--------------------------|--|
| Sesso | F |
| Pseudonimo | |
| Titolo Accademico | Mag.a |
| Partito | Europa Verde |
| Cittadinanza | Italiana |
| Stato civile | Coniugata |
| Residenza | Malcesine |
| Eventuale altro recapito | Erlangen/Germania |
| Telefono abitazione | |
| Telefono ufficio | 045 6570394 |
| Telefono cellulare | 349 741 40 42 |
| E-mail | a.flordia@acontatto.com |
| Pec | acontatto@pec.it |
| Fax | |
| Cec Pac | |
| CODICE FISCALE/P.IVA | FLRRRA67E46L781N – IVA: 03742240231 |
| Ulteriori informazioni | Bilingue (italiano e tedesco) / inglese C1, spagnolo A2-B1 |

Preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Data
25.08.2022

Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato a seguito presentazione di candidature/nomine dei rappresentanti del Comune negli enti, aziende, istituzioni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti pubblici e privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono venire a conoscenza o che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata, nonché agli organi di informazione.

Ai di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il dott. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).