

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBAN HELENIA**
Indirizzo =====
Telefono ===== Cellulare =====
E-mail **hbarban@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12 LUGLIO 1971
Sesso FEMMINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/11/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia
Segreteria Generale - Unità Relazioni Esterne e Cerimoniale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi, attività di relazioni esterne ed internazionali, attività di cerimoniale, omaggistica di rappresentanza, istruttoria patrocini del Consiglio regionale del Veneto

- Date (da – a) Dal 14/06/2018 al 15/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunzione di ruolo presso il Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria Vice Presidente del Consiglio Regionale

- Date (da – a) Dal 16/03/2018 al 13/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova in comando presso Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio Regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria Vice Presidente del Consiglio regionale del Veneto

- Date (da – a) Dal 01/07/2015 al 15/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova in comando presso Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata alla Vice presidenza del Consiglio Regionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Vice Presidente del Consiglio regionale

- Date (da – a) Dal 16/06/2015 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Ospedale Civile 24 – 35121 Padova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Direzione Generale

- Date (da – a) Dal 24/06/2010 al 15/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova in comando presso Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Popolo della Libertà
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Vicario di Segreteria

- Date (da – a) Dal 08/08/2008 al 23/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova in comando presso Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Segreteria

- Date (da – a) Dal 01/08/2008 al 07/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpav – Agenzia Regionale Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto – Via Matteotti 27 – 35127 Padova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Direzione Generale

- Date (da – a) Dal 01/12/2000 al 31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia assegnata al Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Segreteria

- Date (da – a) Dal 01/09/1995 al 30/11/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Consiliare Alleanza Nazionale - Consiglio Regionale del Veneto Palazzo Ferro Fini – San Marco 2322 – 30124 Venezia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per il turismo – Venezia (F. Algarotti)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico, legate alla valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Sono parte strutturante di questo profilo professionale specifico anche le competenze in tre lingue straniere.

 - Qualifica conseguita Perito tecnico per il turismo
- Alle competenze specifiche di indirizzo integra quelle generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali.

23 giugno 2022 1-2 dicembre 2021	Corso di formazione interno Ceida - Roma	Il Piano Triennale Anticorruzione e il Codice di Comportamento Parte applicativa del cerimoniale e progettazione di eventi. Simboli e araldica. Comunicazione. Spese di rappresentanza. (Prof. Massimo Sgrelli – Dott. Dario De Marchi – Avv. Francesco Piazza)
10 dicembre 2020 7 dicembre 2020	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	La comunicazione non verbale Bottega di scrittura istituzionale. Scrivere per le Commissioni consiliari. Casi pratici
6 luglio 2020 Giugno 2020	Corso di formazione interno E-learning Division	Il nuovo sito del CRV: Istruzioni per l'uso Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e <codice Privacy
14 gennaio 2020 17 dicembre 2018	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso base sulla protezione dei dati personali Bottega di scrittura istituzionale: la redazione dell'ordine del giorno delle Commissioni consiliari
16 novembre 2018 11-18-25-29 giugno e 2-9 luglio 2018	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Bigdata fake news: come cambia il nostro lavoro Formazione sui principali social media
28/05/2018 28 dicembre 2017	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso per Preposti della Sicurezza Anticorruzione e trasparenza: lo stato dell'arte
16 ottobre 2017 17-31 marzo 2017	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	La riforma del servizio sociosanitario regionale (legge regionale 19/2016) Utilizzo dei social media
19 dicembre 2016 25 novembre 2016	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Elementi di comunicazione e cerimoniale Il Regolamento del Consiglio Regionale: fra norme e prassi applicative
23 novembre 2016 18 novembre 2016	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	La manovra di bilancio dopo l'armonizzazione contabile L'uso avanzato e le funzioni calendario e attività Outlook
17 ottobre 2016 18 dicembre 2015	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Par condicio e comunicazione I documenti protocollati
30 novembre 2015 30 novembre 2015	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Accesso agli atti Il Regolamento del Consiglio Regionale del Veneto della X legislatura
16 novembre 2015 14-18 settembre 2015	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Il trattamento indennitario dei consiglieri regionali Sistema di gestione del Consiglio Regionale del Veneto - SGQ
2 dicembre 2014 28 novembre 2014	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso rischi specifici per lavoratori a rischio basso – art.37 d.lgs.81/08 Il Gruppo consiliare quale sostituto d'imposta e soggetto passivo IRAP
25 ottobre-8 novembre 2013	Corso di formazione interno	Lavoro autonomo, lavoro occasionale e lavoro a progetto
5 novembre 2014 29 ottobre-10 dicembre 2012	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso generale per lavoratori – art.37 d.lgs. 81/08 Corso sulla riforma Fornero
21-28 maggio - 4-11 giugno 2012	Corso di formazione interno	Bilancio e gestione delle risorse finanziarie
15-26 novembre 2010 14 marzo e 28 giugno 2010	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Formazione fiscale del personale dei gruppi consiliari Corso di lingua inglese
07-14 marzo 2008 06-14-29 novembre 2007	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso per assistente consiliare Excel base
09 novembre 2007 21-22 settembre e 05- 06 ottobre 2007	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Corso in materia fiscale Corso per assistente consiliare
09-10-11 ottobre 2007 16 maggio, 25 giugno e 18 luglio 2007	Corso di formazione interno Corso di formazione interno	Word avanzato Lavorare in gruppo: consenso e conflitti nel lavoro di gruppo
11 maggio 2007	Corso di formazione interno	Corso di formazione in materia di soggettività passiva tributaria dei gruppi consiliari
13-17 novembre 2006	Corso di formazione interno	Il bilancio del Consiglio regionale del Veneto

25 novembre 2003	Corso di formazione interno	I redditi da collaborazione coordinata e continuativa: evoluzione normativa e nuove prospettive
26-30 aprile 2004	Ceida - Roma	Programmazione HTML e Front Page
23 giugno 2003	Corso di formazione interno	IRAP – Imposta regionale sulle attività produttive: soggetti passivi, presupposto, determinazione della base imponibile, con particolare riferimento agli enti pubblici (Consiglio regionale) e agli enti non commerciali (Gruppi consiliari)
16 giugno 2003	Corso di formazione interno	Redditi di lavoro dipendente e assimilato: qualificazioni e determinazione dell'imponibile fiscale, con particolare riferimento ai titolari di cariche elettive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ENGLISH B2 – READING AND LISTENING QCER – RILASCIATO DA UNIVERSITÀ DI PADOVA

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Spirito di gruppo e capacità di relazione all'interno di gruppi di lavoro e di percezione delle esigenze individuali. Attitudini a sviluppare grazie all'esperienza di lavoro maturata all'interno del gruppo consiliare Alleanza Nazionale e del gruppo consiliare Popolo della libertà.

Atteggiamento costruttivo e grande senso di adattamento ai diversi contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di definire le priorità e assumerne le responsabilità nel rispetto di scadenze ed obiettivi assegnati.

Nel periodo di lavoro dal 2010 al 2014 mi è stata conferita la responsabilità esclusiva di: redazione del rendiconto del gruppo consiliare; tenuta dei rapporti con la Corte dei Conti; responsabile per la gestione contabile dei finanziamenti assegnati al gruppo dal Consiglio regionale oltre alle attività ordinarie svolte anche negli anni precedenti, quali: monitoraggio dei fondi assegnati dalla Regione Veneto per specifici progetti ed interventi sul territorio; predisposizione su indicazione dei consiglieri di atti ispettivi; attività di ricerca legislativa; organizzazione di convegni, seminari e incontri su specifiche tematiche di interesse regionale.

Dal 2015 al 2020 nella Segreteria del Vicepresidente del Consiglio regionale, oltre all'attività ordinaria, ho collaborato con il Vicepresidente nella sua attività istituzionale e di rappresentanza del Consiglio regionale del Veneto.

Dal 2020 nell'Ufficio Unità Relazioni Esterne del Consiglio regionale collaboro nel coordinamento delle attività di relazioni esterne ed internazionali, attività di cerimoniale, programmazione e coordinamento di eventi istituzionali quali convegni e mostre, nonché le istruttorie per la concessione del patrocinio del Consiglio regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica.

Ottima conoscenza della comunicazione digitale e gestione dei principali social media.

Conoscenza del software FrontPage per la creazione di siti web accessibili e del linguaggio html (attestato rilasciato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Ceida di Roma).

Conoscenza del software Photoshop per l'elaborazione di fotografie (fotoritocco) e, più in generale, di immagini digitali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Interesse per la fotografia e per le attività artistico-creative in generale.

PATENTE O PATENTI

A – Motocicli di potenza superiore a 15kw

A2 – Motocicli di potenza non superiore a 35 kw

B - Autoveicoli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mestre – Venezia, 28 Luglio 2022