

CURRICULUM VITAE

18/08/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALGHISI LAURA
Indirizzo	Largo Gaggia 1B, 25029 Verolavecchia BS
CF	LGHLRA79L54E884A
Telefono	3386737247
E-mail	laura.alghisi79@gmail.com
PEC	laura.alghisi@legalmail.it

Nazionalità	Italiana
Nata a	Manerbio (BS)
Data di nascita	14/07/1979
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/2008 (<i>attualmente in aspettativa per carica di SINDACO</i>)</p> <p>QUID Informatica SPA - Via Pratese, 162-50145 Firenze</p> <p>Solari Sistemi Srl via Cremona 10 Manerbio (BS), Italia</p> <p>Informatica</p> <p>Analista Programmatore di software Senior Impiegata Specializzata IV livello</p> <p>Programmazione e realizzazione di tutto il software per la gestione dell'istruttoria di prestiti bancari ed in particolare: Credito al consumo: prestiti auto, prestiti finalizzati e prestiti personali. Cessione del quinto dello stipendio. Realizzazione controlli antiriciclaggio bancari per i prestiti sopra citati.</p>
---	--

• Date (da – a)	Dal 01/02/2002 al 01/09/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farm Computer System Srl via Gramsci 4 Cremona, Italia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata Specializzata IV livello
	<p>Gestione del progetto di “Controllo Bio-web”, sistema informativo telematico per il C.C.P.B. (Consorzio per il Controllo dei Prodotti Biologici di Bologna). Realizzazione di procedure per la gestione della documentazione e il rilascio delle autorizzazioni e certificati previsti dal regolamento del C.C.P.B. Realizzazione di procedure per la tracciabilità del prodotto e del processo di produzione.</p> <p>Sviluppo e gestione del Sistema di tracciabilità dei mangimi, per la raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per creare la tracciabilità di filiera dei mangimi destinati alla vendita agli allevamenti.</p> <p>Progetto per l’armonizzazione dei sistemi di tracciabilità e assistenza tecnica alle imprese alimentari e alla distribuzione per la standardizzazione delle tecnologie, l’omogeneizzazione dei sistemi di tracciabilità per l’interscambio delle informazioni tra questi, l’ISMEA e la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sviluppo del sistema informativo On-line per la gestione del premio qualità art.69 del Reg.CE 1782/03 settore carni bovine per <i>OPR Lombardia</i>.</p> <p>Sviluppo del sistema informativo On-line per le domande di macellazione, Bovini Maschi e Vacche nutrici per <i>OPR Lombardia</i>.</p> <p>Sviluppo e gestione del sistema informativo On-Line per la vendita di marchi auricolari per <i>Ghislandi & Ghislandi</i></p>

• Date (da – a)	Dal 01/10/2001 al 01/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farm Computer System Srl via Gramsci 4 Cremona, Italia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinante
	Programmazione e creazione di un sito internet per la vendita on line di marche auricolari bovine

ATTIVITA AMMINISTRATIVA	<p><u>Da dicembre 2019</u> Consigliere di amministrazione ATO Brescia</p> <p><u>Da maggio 2014 – rieletta a maggio 2019</u> SINDACO del Comune di Verolavecchia Posizione Organizzativa dei Servizi di Amministrazione Generale, Commercio, Cimitero, Industria - Artigianato e Agricoltura, Polizia Locale e Protezione Civile</p> <p><u>Da giugno 2009</u> Amministratore Comunale presso il Comune di Verolavecchia (ViceSindaco e Assessore Cultura ed alla Pubblica Istruzione) Posizione Organizzativa dei Servizi Cultura e Pubblica Istruzione</p> <p><u>Da giugno 2004</u> Amministratore Comunale presso il Comune di Verolavecchia (Assessore Cultura ed Ecologia)</p>
------------------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2018 – febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA Dipartimento di Economia e Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIGITALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Cambiamento organizzativo e digitalizzazione della PA Elementi base di informatica Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione: aspetti tecnici Il piano triennale per l'informatica Dai Big data agli Open data: prospettive e opportunità per la PA Codice dell'amministrazione digitale Alla ricerca di nuovi paradigmi: innovare e digitalizzare la PA Amministrazione Digitale e Social Network
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di Alta Formazione con ottenimento crediti.
• Date (da – a)	Marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROPA CUBE INNOVATION SCHOOL 40129 Bologna, via Arcoveggio, 49/5

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Normativa UE, conoscenza dei Bandi di Finanziamento Europei Redazione e valutazione di Progetti UE Docenti: Andrea Stroppana – Silvana Urru - Manuela Marsano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione Master Privato in EuroProgettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 1998 – aprile 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Milano, sede di Cremona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie ingegneristiche di base (matematica, chimica, fisica...), Informatica (Ingegneria del software e Basi di dati, programmazione e gestione sistemi informativi), automazione, laboratori vari...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma Universitario in Ingegneria Informatica (esito 88/100)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 1992 – luglio 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Commerciale “E. Beltrami”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Cultura di base, ragioneria, tecnica e organizzazione aziendale, informatica di base...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore (esito 58/60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
B1
B1
B1

CAPACITÀ E COM
REL/

Buona cooperazione, nessun problema di convivenza in gruppi e di relazioni con i clienti e gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI:
MS Dos, WINDOWS

DATABASE MANAGEMENT SYSTEM
MICROSOFT SQL SERVER, MICROSOFT ACCESS, MYSQL, AS400

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE:
BUONA CONOSCENZA : JAVA, HTML, ASP, SQL, VBSCRIPT, JAVASCRIPT,
CENNI: PHP, XML, VISUAL BASIC, COBOL, JHTML5

SOFTWARE:
PACCHETTI APPLICATIVI OCS, WEBSHERE J2EE, VISUAL STUDIO,
MICROSOFT OFFICE, LIBREOFFICE; PHPMYADMIN, MACROMEDIA
(FIREWORKS MX, DREAMWEAVER MX...).

PERFETTA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE
MAGGIORMENTE IMPIEGATE NEGLI UFFICI PER VIDEOSCRITTURA,
FOGLI ELETTRONICI E DATABASE.

CENNI:
OSCOMMERCE (OPENCOMMERCIO VERSIONE IT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA EUROPEA E ITALIANA

DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONI AI BANDI
NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO.
NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.
ELEMENTI SULL'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE, FINANZIARIO E CONTABILE
DEGLI ENTI LOCALI.
LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE
DA PARTE DEL CITTADINO, PROCEDURE E CONTROLLI.
LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
DISCIPLINA DEI CONTRATTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
NOZIONI SUI PRINCIPALI SERVIZI PUBBLICI DEI COMUNI.
NORME GENERALI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO, CON PARTICOLARE
RIGUARDO AI PROCESSI DI RIFORMA NONCHÉ ALLE RESPONSABILITÀ,
DOVERI, DIRITTI, CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI.
NOZIONI DI DIRITTO PENALE CON RIGUARDO AI REATI CONTRO LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE.
GESTIONE DELL'EMERGENZE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

ATTITUDINI

Ottime capacità relazionali.
Capacità di progettazione, organizzazione e gestire il lavoro in gruppo.
Capacità di risoluzione di problemi e gestione delle emergenze.

Amante della politica, della musica e dell'ambiente.
Attiva in politica e in alcune associazioni di volontariato.

ALLEGATI

Diplomi e attestati conseguiti

Il sottoscritto DICHIARA di autorizzare, in conformità a quanto previsto dalle norme, il trattamento dei propri dati personali.

Verolavecchia, 18 agosto 2022

Alghisi Laura

