

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daisy PIROVANO  
Indirizzo Misano di Gera d'Adda (BG)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19 DICEMBRE 1977  
Luogo di nascita ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

CARICHE ELETTIVE

SINDACO DEL COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA (BG) DA GIUGNO 2009

SENATORE DELLA REPUBBLICA DELLA XVIII LEGISLATURA:

REGIONE DI ELEZIONE: LOMBARDIA

ELEZIONE: 4 MARZO 2018

PROCLAMAZIONE: 20 MARZO 2018

CONVALIDA: 23 DICEMBRE 2021

INCARICHI E UFFICI RICOPERTI NELLA LEGISLATURA:

- SEGRETARIO PROVVISORIO DELLA PRESIDENZA DEL SENATO DAL 23 MARZO 2018 AL 28 MARZO 2018
- GRUPPO LEGA-SALVINI PREMIER :  
MEMBRO DAL 27 MARZO 2018 (DAL 30 LUGLIO 2018 IL GRUPPO ASSUME LA DENOMINAZIONE LEGA-SALVINI PREMIER-PARTITO SARDO D'AZIONE)
- 1ª COMMISSIONE PERMANENTE (AFFARI COSTITUZIONALI):  
MEMBRO DAL 21 GIUGNO 2018 AL 7 GENNAIO 2020  
MEMBRO DAL 16 LUGLIO 2020
- 5ª COMMISSIONE PERMANENTE (BILANCIO):  
MEMBRO DAL 7 GENNAIO 2020 AL 16 LUGLIO 2020
- COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI INTOLLERANZA, RAZZISMO, ANTISEMITISMO E ISTIGAZIONE ALL'ODIO E ALLA VIOLENZA:  
MEMBRO DAL 6 FEBBRAIO 2020 AL 14 APRILE 2021  
VICEPRESIDENTE DAL 15 APRILE 2021
- DELEGAZIONE PARLAMENTARE ITALIANA PRESSO L'ASSEMBLEA DEL CONSIGLIO D'EUROPA:  
MEMBRO DAL 3 OTTOBRE 2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2013 a ottobre 2017:

collaborazione nello staff della Segreteria dell'Assessore regionale alla Sicurezza, Protezione Civile e Immigrazione, Simona Bordonali, presso Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, Milano.

**Da gennaio 2013 a marzo 2013:**

collaborazione nell'area Comunicazione di Finlombarda Spa (a seguito di fusione con Cestec Spa).

**Da marzo 2009 a dicembre 2012:**

collaborazione nell'area Promozione e Comunicazione del CESTEC Spa (Centro per lo Sviluppo Tecnologico, l'Energia e la Competitività delle piccole e medie imprese lombarde), società partecipata da Regione Lombardia.

**Da novembre 2004 a luglio 2008:**

collaborazione in qualità di organizzatrice del Concorso Miss Padania, per la società Media Padania S.r.l., via Carlo Bellerio 41, Milano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****2001-2002**

D.E.A (Diploma di studi approfonditi) in scienze penali e scienze criminologiche alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III, a Aix en Provence (Francia)  
2002: diploma di D.E.A (equivalente al titolo di "Master").

Per il conseguimento del diploma di D.E.A. ho presentato una tesi intitolata "Conduites addictives et criminalité" ("Comportamenti compulsivi e criminalità")

**2000-2001**

Maîtrise en Droit, menzione diritto internazionale e europeo, alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III

2001: diploma di Maîtrise en Droit (equivalente al titolo di "Laurea"), per il quale ho presentato le seguenti unità d'insegnamento:

- Preparazione del «CONCOURS PICTET» di diritto internazionale umanitario
- Organizzazioni internazionali
- Diritto internazionale dei diritti dell'uomo
- Diritto internazionale pubblico e sviluppo
- Grandi problemi politici contemporanei
- Integrazione economica europea
- Diritto internazionale privato
- Diritto pubblico europeo
- Grandi sistemi di diritto
- Inglese

**1999-2000**

Licence en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III  
2000: diploma di Licence en Droit

**1998-1999**

D.E.U.G II en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III  
1999: diploma di D.E.U.G en Droit

1997-1998: D.E.U.G I en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III

**1991-1996**

Liceo Classico Simone Weil (2 anni Ginnasio) a Treviglio (BG) e Liceo Classico A. Racchetti (3 anni Liceo) a Crema (CR)-Italia  
1996: diploma di Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo  
Buone capacità di comunicazione  
Ottime capacità di lavorare sotto stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccato senso dell'organizzazione  
Precisione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), di Internet Explorer e di Outlook  
Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Pianoforte

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Organizzazione di eventi

**PATENTE O PATENTI**

B, ottenuta nel 1996

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.