

# FLORIANA FACCARO



## PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Alessandria, dispone di ottime doti comunicative e capacità di lavorare in team e per obiettivi. Pluriennale esperienza nella consulenza, assistenza e difesa, sia giudiziaria che extragiudiziaria in materia di diritto civile, diritto societario e diritto amministrativo.

Professionista motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: esecuzioni immobiliari, successioni, diritto del consumatore, tutele e diritto di famiglia, locazioni, diritto civile, diritto commerciale.

Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e negoziazione. Possiede una vasta formazione nella ricerca legale e nelle vertenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Consulenza giudiziale e stragiudiziale
- Specializzazione in diritto civile
- Recupero crediti e risoluzione stragiudiziale
- Iscrizione all'Albo
- Gestione del contenzioso
- Procedure giudiziarie
- Abilità di mediazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Univeristà degli Studi di  
Pavia  
Pavia • 12/2000

*Laurea:* Giurisprudenza

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

*me stessa - Avvocato libero professionista  
Valenza, Alessandria • 01/2004 - ad oggi*

- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e amministrativi.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Tenuta del calendario delle udienze e stesura di report periodici.
- Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.

*Studio Legale Orgero - Praticante avvocato abilitato  
Alessandria, Alessandria • 02/2001 - 11/2003*

- Attività di consulenza e assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, in sostituzione al dominus presso il Giudice di Pace.

- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolari.
- Lettura e correzione dei fascicoli.
- Scrittura di bozze per diffide e ingiunzioni di pagamento.
- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile.
- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali.
- Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche, redazioni di atti e partecipazione attiva durante le udienze.

**Damiani s.p.a. - Impiegata**

*Valenza, Alessandria ◦ 03/2000 - 06/2000*

- Predisposizione ed evasione degli ordini delle forniture necessarie e gestione dei fornitori.

**LINGUE**

**Italiano:** Madrelingua

<b>Inglese:</b>	<b>B1</b>	<b>Francese:</b>	<b>B1</b>
Intermedio		Intermedio	

**HOBBY E INTERESSI**

Viaggiare, Praticare Sport e Cucinare

**Alessandria 31.07.2022**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

