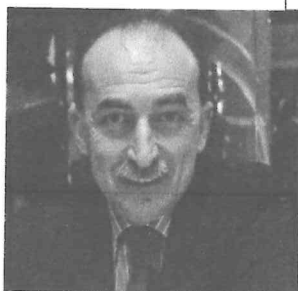


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALIZIA MARCO
Indirizzo	VIA FREJUS 38/B RIVOLI (TO)
Telefono	
Cellulare	345.6266532
E-mail	<u>marcogalizia.mgga@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	27/08/1959 TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2019 ad oggi
TRANSPART srl - Corso Sempione 75 Milano e Moncalieri (TO)

Azienda Commerciale e Distribuzione
Responsabile Commerciale Filiale di Moncalieri (TO).
(Inquadramento : Impiegato a tempo indeterminato)

Gestione Agenti sul Territorio, Contatti diretti con i Principali Fornitori e Gestione Diretta dei Clienti Direzionali.

Consolidamento clienti attivi e ricerca nuovi clienti a livello direzionale.

Gestione e responsabilità completa della Filiale di Moncalieri (TO)
(3 dipendenti + Magazzino)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 al 2018

Varie piccole aziende per lavoretti occasionali e tramite During S.p.A. assunzione con Contratto a termine e/o a chiamata per conto di BarCode

Azienda che si occupa di inventari prevalentemente nel settore GDO.
Mansioni di inventarista in varie regioni in Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2015

Nobili Sapori srl Casale Monferrato (AL) e Treviso

Azienda Commercio Prodotti Alimentari settore HO.RE.CA.
Direttore Commerciale Italia e Romania. (Inquadramento : Quadro)

Gestione Agenti sul Territorio, Contatti diretti con i Principali Fornitori e Gestione Diretta dei Clienti Direzionali.

Consolidamento clienti attivi e ricerca nuovi clienti a livello direzionale.

Preparazione Conto Economico Commerciale e budget con obiettivi agenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2011

MGGA di Galizia Marco

Azienda individuale

Agente di commercio

Amministrativo: Gestione contabilità generale e gestione personale addetto alle vendite

Commerciale: struttura commerciale autonoma, della quale sono il titolare, composta da 3 persone (Sub-Agenti) che si occupa in qualità di agenzia e/o distribuzione dei servizi e prodotti nel mondo ITC, Telefonia (Infostrada, Vodafone) elettronica e informatica, Illuminazione e Benessere, Marketing e Pubblicità (Pubblicazioni, Schermi LCD e TV locali).

Rapporti con Distributori e Rivenditori per materiale elettrico e di illuminazione.

Io mi occupo in prima persona della gestione ordini Fornitori e rapporti con Clienti Direzionali.

- Date (da – a) 03/1997 – 06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Riotech s.r.l – Settimo Torinese
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico commerciale in Riotech s.r.l. di Settimo Torinese. con il compito specifico di responsabile commerciale Italia (acquisti e vendite) della linea accessori informatica, telefonia e ITC.

- Date (da – a) 09/1991 – 12/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eldir S.r.l
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Amministrativo – commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione e Vendita all'ingrosso e al minuto di componenti elettronici, personal computer e accessori per l'informatica e la telefonia. **Mi occupavo sia della gestione commerciale dei clienti che del rapporto con i fornitori come unico responsabile degli acquisti.** La Eldir S.r.l. oltre ai prodotti in distribuzione ha gestito dal 1992 l'agenzia in esclusiva per il Piemonte della Mecox S.p.A. di Genova, Società specializzata nell'importazione di componenti elettronici, telefonici ed informatici; per conto di questa Società seguivo in particolare i Rivenditori ed utenti finali più significativi (FIAT, ENEL, TELECOM, Italgas, Olivetti, Politecnico di Torino, etc.). L'attività è stata ceduta alla attuale Eldir System snc che è tuttora presente sul mercato con brillanti risultati.

- Date (da – a) 1986-1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comapel Group s.r.l
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Impiegato I° livello CCNL Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Filiale di Torino operante nel settore componenti ed apparecchiature per l'Elettronica e le Telecomunicazioni; posizione che mi permetteva di gestire sia il personale interno che le forze di vendita esterne, relazionando direttamente al Direttivo nella sede di Milano; mi occupavo in maniera totalmente autonoma anche degli acquisti e del rapporto con i fornitori diretti.

- Date (da – a) 1984-1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ream snc
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Impiegato II° livello CCNL Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato tecnico-commerciale, responsabile del potenziamento della zona assegnata e gestione portafoglio clienti aziendale.

- Date (da – a) 1979-1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grimaldi Immobiliare
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 - Tipo di impiego Agente immobiliare
 - Principali mansioni e responsabilità Socio di agenzia, addetto vendita e gestione della clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS G.Pinifarina di Moncalieri (TO)
- Qualifica conseguita Perito in elettronica e telecomunicazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE
FRANCESE E SPAGNOLO (ORALE)

INGLESE
BUONA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE CLIENTI/FORNITORI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI E AGENDA, COORDINAMENTO TRA COMMERCIALI E PIANIFICAZIONE STRATEGIE DI MERCATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows : ottima dimestichezza
Word, Excel, Access: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente B Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____