

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome BURDET DENISE
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/07/1969 – Moncalieri (TO)

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 2008 ad oggi
- Tipo di società/ settore di attività Magazzino Edile a marchio internazionale
- Posizione lavorativa Amministrativo/Affiancamento Consulenza Direzionale
Responsabile del Credito
Controllo di gestione, budgeting, forecasting, completo presidio del cash flow e della tesoreria, finalizzati alla migliore pianificazione finanziaria
- Supportare le funzioni commerciali nell'attività di gestione del credito, incluso il supporto nella definizione degli strumenti di copertura del rischio crediti (assicurazione, fattorizzazione, etc.), gestendo i contatti con i responsabili di sede e di periferia delle linee commerciali ed operative, ed occasionalmente con le Banche ed i Clienti.
- Esaminare e controllare la situazione creditizia nella sua globalità su base mensile, indirizzando le analisi verso aree di particolare interesse, tenendo costantemente informato il management sull'andamento dell'esposizione creditizia. Monitorare ed individuare situazioni di rischio emergente attraverso azioni ad hoc e l'analisi di capienza del Fondo Svalutazione crediti.
- Provvedere per il recupero del credito giudiziale e stragiudiziale finalizzando eventuali piani di rientro con clienti in crisi di liquidità e/o ricorrendo a formule transattive.
Analisi di dati o informazioni di natura economica.
Formulazione di proposte per migliorare l'efficienza dei processi.
Gestione e sviluppo del personale. Nella fase organizzativa, strategica e aziendale, reclutamento risorse.
- Principali mansioni e responsabilità



Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

Responsabile della contrattualistica aziendale.

Dal 2005 al 2008

- Tipo di società/ settore di attività

Magazzino Edile

- Posizione lavorativa

Amministrativo/Contabile

- Principali mansioni e responsabilità

tenuta contabilità generale, fatturazione attiva/passiva, gestione e nota delle spese dei dipendenti, presenze.
gestione del cash-flow aziendale analizzando i flussi di liquidità derivanti dalla gestione economica, operativa e strategica dell'azienda
Analisi del fatturato, degli scostamenti e delle variazioni
Comprensione del business, e proposte per indirizzare la strategia finanziaria garantendo accurati dati gestionali, economici e finanziari, utili al miglioramento delle performance aziendali

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

Dal 1996 al 2005

- Tipo di società/ settore di attività

Studio di Architettura Internazionale

- Posizione lavorativa

Amministrativo/Contabile

- Principali mansioni e responsabilità

tenuta contabilità generale, fatturazione attiva/passiva, gestione e nota delle spese dei dipendenti, presenze.
gestione lettere di credito con esportazione soprattutto nei Paesi del Medio Oriente
gestione rapporti con spedizionieri e trasportatori.
Controllo proforma import, controllo fatture spedizionieri.

Istruzione e formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Dal 1996 ad oggi continui corsi di aggiornamento su contabilità, IVA, Esportazioni

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

1996 – Diploma di Ragioneria

• Qualifica o certificato conseguita

Diploma di Ragioneria

Successivi corsi di specializzazione in contabilità

Diploma di Segretaria d'Azienda

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Discreto

Patente o patenti

Patente B

Capacità e competenze relazionali

Personalità dinamica, creativa, capacità comunicativa, favorevolmente predisposta alle relazioni interpersonali e al lavoro di squadra.

Capacità e competenze organizzative

Pluriennale esperienza nella gestione del credito.

Partecipazione a corsi di formazione specifici di gestione del credito e pianificazione del controllo di gestione economico-finanziario.

Candidata Sindaco elezioni amministrative 2019.

Esperienza Amministrativa

Capogruppo Lega in Consiglio Comunale

Selezionata dal 2018 parte dello staff della Scuola di Formazione Politica, accanto al Sen. Armando Siri.

Coordinamento Gruppo Flat Tax

Autorizzo al trattamento ei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Torino 05/08/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'fau' followed by a stylized flourish.