

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maurizio BISOFFI**
Indirizzo residenza Via Cerro Astillado, 11 - 38068 Rovereto – TN - ITALIA
Telefono +39 334 6490767
E-mail maurizio.bisoffi@gmail.com

Data di nascita 08.02.1968
Nazionalità Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 2003 ad oggi
Nome e indirizzo **X-Gate Srl** viale Andrea Doria, 17 - Milano
Tipo di impiego Presidente e Amministratore Delegato dal dicembre 2014
Principali mansioni e responsabilità

- Amministratore
- Responsabile Ricerca e Sviluppo
- Consulente strategico e Project Manager
- Relatore in conferenze e Workshop
- Ha collaborato con la Cattedra di Informatica Applicata Università degli Studi di Milano - Prof Giovanni Degli Antoni, è stato relatore e correlatore per alcune tesi di laurea
- Presidente del consiglio di amministrazione

Date Luglio 2019 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Trentino Digitale Spa** via G. Gilli, 2 - Trento
Tipo di impiego Vicepresidente dal luglio 2020
Principali mansioni e responsabilità

- Consigliere del consiglio di amministrazione
- Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo
- Ha collaborato sotto il diretto controllo del vertice aziendale e degli organi di governo o azionisti, ha partecipato attivamente alla predisposizione del piano industriale, ha partecipato ad alcune trattative sindacali, ha attivato nuove linee di progettazione applicativa, ha svolto il ruolo di Vicepresidente facente funzioni di Presidente.

Date Dal 2018 al 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Bruno Kessler** via Sommarive, 18 - Trento
Tipo di impiego Consigliere del consiglio di amministrazione
Principali mansioni e responsabilità

- Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo
- Ha collaborato sotto il diretto controllo del vertice aziendale e degli organi di governo o azionisti, ha contribuito su temi di rilevanza strategica.

Date Dal 1998 al 2003
Nome e indirizzo datore di lavoro **Intrasoft Spa.** via Donatello, 30 - Milano
Tipo di impiego Creazione di una nuova Divisione e sua direzione.
Principali mansioni e responsabilità

- Definizione strategia di business e gestione partnership internazionali.
- Scouting di nuove tecnologie e opportunità di business.
- Gestione del Budget e dei contratti.
- Gestione dei progetti e del team.

Date Dal 1997 al 1998
Nome e indirizzo datore di lavoro **Inferentia Spa.** via Decembrio - Milano
Tipo di impiego Consulente
Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e controllo dei lavori.
- Coordinamento e controllo dei fornitori
- Supporto al Project Manager
- Attività di sviluppo software.

ALTRE ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2018 a luglio 2020
Comune di Rovereto piazza del Podestà, 11, - Rovereto
Consigliere.

- Membro della Commissione permanente Politiche sociali.
- Membro della Commissione consiliare permanente Ambiente e salute.

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2015 a luglio 2020
Comunità della Vallagarina via Tommaseo 5 – Rovereto

- Consigliere e capogruppo
- Membro della Commissione permanente Patrimonio e Finanze.
- Membro della Commissione permanente Servizi socioassistenziali e politiche della casa.
- Membro della Commissione permanente tecnico-urbanistica e ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Università degli Studi di Milano -Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Laurea Magistrale in Scienze dell'Informazione
Tesi: Sulla gestione di alcuni aspetti di servizi informativi clinici

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Formazione manageriale e tecnologica:
Corso di Project Management e corsi specialistici di Software Engineering.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA
LINGUE STRANIERE
Capacità di utilizzo

Italiano
Inglese
Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di gestione delle risorse umane e dei processi.
- Capacità di gestione in contesti complessi, con visione strategica, volta all'innovazione.
- Conoscenza dei principi di organizzazione aziendale e gestione amministrativa.
- Capacità di gestione delle relazioni sindacali in ambiti complessi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Responsabile della ricerca e sviluppo presso importanti aziende del settore ICT.
Competenze verticali nell'ambito:
•delle intranet aziendali, dei portali WEB e sistemi di pagamento on-line,
•della gestione e informatizzazione dei processi aziendali, archiviazione e sicurezza dei dati.
Conoscenza del Codice degli appalti per le Pubbliche Amministrazioni.
Conoscenza del contesto delle Autonomie Locali e quadro normativo regolatorio.
Conoscenza del quadro normativo/regolatorio, diritto amministrativo e normative inerenti alle aziende in-house.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Esposizione internazionale: permanenza di tre mesi negli **USA**, tre mesi presso il Loughborough College in **UK** e frequenti trasferte di lavoro in **Europa**.
- Relatore in eventi di respiro nazionale: **SMAU** a Milano per Borland Software Corporation; **OMG** Object Management Group a Milano e altri Workshop di settore.
- Collaborazioni con la Cattedra di Informatica Applicata all'**Università degli Studi di Milano** – divulgatore sulle tecnologie innovative.

Rovereto, 01/08/2022

