

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANU LUCIA**  
Indirizzo **5, VIALE SAN MARTINO 09170 ORISTANO**  
Cell. **329 4332477**  
E-mail **lucia.scanu79@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo di nascita **Oristano**  
Data di nascita **1 MARZO 1979**  
Codice Fiscale **SCNLCU79C41G113P**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da marzo 2018 al presente**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati  
Piazza di Montecitorio, Roma**  
  
• Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**  
• Tipo di impiego **Deputata**  
• Principali mansioni e responsabilità **Componente e successivamente Capogruppo di Coraggio Italia nella X Commissione Attività produttive, commercio, turismo.**
- Date (da – a) **Dal aprile 2015 a aprile 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **B&B SanMartino  
Viale san Martino, Oristano  
Azienda privata a conduzione familiare  
Gestore B&B**  
  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione del b&b a conduzione familiare. Le varie mansioni includono: dare il benvenuto agli ospiti, curare tutte le necessità dei clienti, assegnare le camere seguendo le prenotazioni e le richieste degli ospiti, pulizia delle camere e preparazione della colazione, fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno e altre destinazioni, gestire registri delle presenze e inviare tutti i vari adempimenti burocratici alle varie amministrazioni locali, gestione delle prenotazioni tramite i vari canali ( sito web, social media etc).**
- Date (da – a) **Da luglio 2012 a marzo 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale "Il seme"  
Corte Baccas – Santa Giusta - Oristano**  
  
• Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**  
• Tipo di impiego **Ragioniera/segretaria**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria e a sostegno della cooperativa, analisi dei bisogni dell'azienda e degli utenti; intermediazione con le amministrazioni pubbliche e gli utenti; attività di ufficio e di ragioneria quali compilazione prima nota cassa, fatturazioni, conteggio ore mensili operatori; inserimento dati utenti secondo i principi di tutela della privacy;**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 luglio 2011 al 26 luglio 2011

Istituto Tecnico Industriale "Othoca"  
Via A. Zara, Zona industriale  
09170 Oristano  
Scuola Statale  
**Insegnante di Inglese**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Inglese per i corsi di recupero.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da febbraio 2011 al giugno 2011

Istituto Comprensivo Statale  
Corso Umberto I, n.227  
09074 Ghilarza (OR)  
Scuola Statale  
**Insegnante di Inglese**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Inglese - certificazioni KET.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 2010 ad agosto 2010

Ditta Spanu Giovanni snc.  
Cabras (OR)  
Ingrosso bottarga e prodotti ittici  
**Ragioniera**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività a sostegno dell'azienda, di intermediazione con i soci, i fornitori ed i clienti; attività di ufficio e di ragioneria quali compilazione prima nota cassa, fatturazioni, compilazioni scheda clienti e fornitori, controllo e conteggio merce in entrata e in uscita; inserimento dati utenti secondo i principi di tutela della privacy.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Luglio 2008 a gennaio 2010

Cooperativa Sociale Onoai  
09081 Ardauili (OR)  
Cooperativa Sociale  
**Ragioniera/segretaria**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di segreteria e a sostegno della cooperativa, analisi dei bisogni dell'azienda e degli utenti; intermediazione con le amministrazioni pubbliche e gli utenti; attività di ufficio e di ragioneria quali compilazione prima nota cassa, fatturazioni, conteggio ore mensili operatori con relative buste paga; inserimento dati utenti secondo i principi di tutela della privacy; gestione sistema qualità uni en iso 9010; gestione del sistema informatico, delle banche dati interne e degli archivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Giugno 2008 al 31 Ottobre 2008

Istituto Comprensivo "P. Mossa"  
Via Giovanni XXIII, 5 Bonorva (SS) 07012  
Scuola Statale  
**Insegnante di Inglese**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Inglese

- Date (da – a) Da Maggio 2008 al 30 Ottobre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico "A. Volta"  
Via A. Volta, 1  
Ghilarza  
Scuola Statale
  - Tipo di azienda o settore **Insegnante di Inglese**
  - Tipo di impiego **Insegnante di Inglese**
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal gennaio 2006 a aprile 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro B&B San Martino  
Viale san Martino, Oristano  
Azienda privata a conduzione familiare
  - Tipo di azienda o settore **Gestore B&B (part-time)**
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gestione del b&b a conduzione familiare. Le varie mansioni includono: dare il benvenuto agli ospiti, curare tutte le necessità dei clienti, assegnare le camere seguendo le prenotazioni e le richieste degli ospiti, pulizia delle camere e preparazione della colazione, fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno e altre destinazioni, gestire registri delle presenze e inviare tutti i vari adempimenti burocratici alle varie amministrazioni locali, gestione delle prenotazioni tramite i vari canali ( sito web, social media etc).
- 
- Date (da – a) Dal gennaio 2006 a maggio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale "Lorenzo Mossa"  
Via A. Diaz – 09170 Oristano tel. 0783/71173  
Sito Web: [www.itcmossa.org](http://www.itcmossa.org)  
Scuola Statale
  - Tipo di azienda o settore **Insegnante di Inglese**
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di inglese - corso P.O.N.**
- 
- Date (da – a) Da maggio 2002 a giugno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Easyjet Airline Company Ltd.  
Easyland  
London Luton Airport  
Luton, LU2 9LS  
Bedfordshire  
Inghilterra  
Sito internet: <http://www.easyjet.com>  
Compagnia aerea
  - Tipo di azienda o settore **Hostess di terra/ help desk**
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assistenza ai clienti su tutte le pratiche e problematiche inerenti il viaggio dei passeggeri: biglietti, bagagli smarriti, procedure d'imbarco, procedure per passeggeri con richieste di assistenza speciale, security aeroportuale, customer care, le condizioni di contratto, i rimborsi, i problemi tecnici attinenti al sito web.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2001 a luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione University of Bedfordshire (University of Luton)  
Park Square- Luton  
Bedfordshire-LU1 3JU Inghilterra  
Sito internet: <https://www.beds.ac.uk>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e gestione delle imprese, Economia Politica, Scienza delle finanze, Metodi Matematici dell' Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie, Economia Aziendale, ebusiness, Marketing, Tecniche di vendita, Psicologia del lavoro, Comunicazione nel contesto internazionale, Globalizzazione, Finanza delle imprese, Marketing dei servizi e delle vendite al dettaglio, Strategia aziendale.
- Qualifica conseguita **Ba International Business and Culture** (equivalente della laurea in Commercio Internazionale)
- Livello nella classificazione Nazionale 2:1 with Honours
- Date (da – a) Da settembre 2001 a luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Luton  
Park Square  
Luton  
Bedfordshire  
LU1 3JU, Inghilterra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concetti base della Tecnologia dell'Informazione; Gestione dei documenti; Elaborazione testi (Word); Fogli elettronici (Spreadsheets); Basi di dati ; Presentazione/Disegno; Reti informatiche
- Qualifica conseguita **Certificato ECDL (Patente Europea del Computer)**
- Date (da – a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Luton  
Park Square  
Luton  
Bedfordshire  
LU1 3JU, Inghilterra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di insegnamento della lingua inglese. Le principali materie sono: Metodologie TEFL, Pianificazione delle lezioni, Selezione ed adattamento del materiale educativo, Uso di diversi mezzi per l'insegnamento (per esempio cv, video etc.), Management della classe, conoscenze linguistiche (grammatica, pronuncia, vocaboli,etc.), Come svolgere esami e test di lingua, Pratica in classe.
- Qualifica conseguita **Certificato TEFL (Teaching English As A Foreign Language)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da settembre 1993 a luglio 1998

Istituto Tecnico Commerciale Statale n. 2  
Prof. Via Mattei  
09170 Oristano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto ed Economia, Trattamento testo e dati, Matematica e Laboratorio informatica, Ragioneria ed economia aziendale, Tecnica e organizzazione aziendale e laboratorio, Geografia, Diritto, Economia politica, Italiano, Inglese, Francese, Scienza della materia e laboratorio, Scienza delle finanze.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione Nazionale

**Diploma di Maturità Tecnica Commerciale** (ad indirizzo giuridico-economico-aziendale)

46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

*Autorizzo al trattamento dei dati personali come previsto dalla legge 196/2003*



20-08-2022