



## Ludovico Balsamo

**Indirizzo:** Via Padova 118, 95021, Catania, Italia

**Indirizzo e-mail:** [ludovico.balsamo@hotmail.it](mailto:ludovico.balsamo@hotmail.it)

**Numero di telefono:** (+39) 0958362048

**Numero di telefono:** (+39) 3477777841

**Sesso:** Maschile **Data di nascita:** 08/03/1974 **Nazionalità:** Italiana

### ESPERIENZA LAVORATI- VA

---

[ 2018 – 2022 ] **Assessore alle attività produttive**

**Comune di Catania**

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

[ 2008 – 2018 ] **Consigliere Comunale**

**Comune di Catania**

**Indirizzo:** Catania, Italia

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

[ 2000 – 2012 ] **Imprenditore e amministratore di struttura sportiva**

**Indirizzo:** Catania, Italia

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

[ 2006 – 2008 ] **Responsabile amministrativo**

**ASI**

**Indirizzo:** Catania, Italia

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

[ 2000 – 2004 ] **Responsabile amministrativo**

**Assolux S.n.c.**

**Indirizzo:** Catania, Italia

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

[ 1995 – 1997 ] **Imprenditore e dirigente, commercio al dettaglio**

**Cartoleria**

**Indirizzo:** Catania, Italia

**Città:** Catania

**Paese:** Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 2001 – 2001 ] **Operatore p.c.**

*C. E. P. I. L. Centro europeo preparazione informatica*

**Indirizzo:** Catania, Italia

[ 1997 – 1997 ] **Assistente di volo**

[ 09/1988 – 06/1993 ] **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**

*Istituto S. Quasimodo*

**Indirizzo:** Catania, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**Francese**

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## COMPETENZE DIGITALI

---

**Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network |  
Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Mac OSX | Google Drive

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze organizzative**

Capacità di leadership, problem solving e competenze organizzative sviluppate con la partecipazione ai corsi di 1° e 2° Livello della "Corporation future System"

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Competenze comunicative e interpersonali**

Ottima predisposizione ai rapporti socio-umanitari, doti relazionali e buone capacità comunicative acquisite attraverso l'attività politico amministrativa

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

Buone capacità di controllo dell'attività di amministrazione di enti locali acquisita durante la carica di Consigliere Comunale

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*