



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grasso Bernardette Felice
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1959 Capri Leone (ME)
Cod. Fisc.	GRSBNR59M49B695D

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Libero Professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TITOLARE DI STUDIO LEGALE</i>
• Tipo di azienda o settore	Avvocato (materie di diritto civile, penale).
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Privati

Formazione ed esperienze professionali

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23/12/2004.
Iscrizione Albo degli Avvocati del Tribunale di Patti dal 07/07/1989.
Ha anche prestato attività professionale per:
1) COMUNE DI MIRTO - cause vertenti in materia di indennità espropriativa, controversie di lavoro.
2) COMUNE DI FRAZZANO' - cause vertenti in procedure esecutive

- (opposizione all'esecuzione) procedimenti penali;
- 3) COMUNE DI CAPO D'ORLANDO - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo.
 - 4) ENTE PARCO DEI NEBRODI - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo; Cause opposizioni a ordinanze ingiunzioni.
 - 5) ATM - incarichi per cause di lavoro e recupero somme.
 - 6) CONSORZIO AUTOSTRADA - cause per risarcimento danni.
 - 7) PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA - cause in materia espropriativa e risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale.
 - 8) CRIAS Cause in materia di esecuzioni.
 - 9) CONSORZIO ASI Contenzioso appalti – accesso arbitrato.
- Assistenza a privati in giudizi civili (separazioni, divorzi, cause di lavoro, previdenza, invalidità civili, mancata corresponsione assegni), amministrativi (cause di servizio, pubblico impiego); penali; svolge incarichi di curatore fallimentare e custode giudiziale.
- Difensore di alcuni imputati davanti la Corte d'Assise di Messina nel max processo MARE NOSTRUM.
- Difensore di alcuni imputati nel procedimento penale denominato "Montagna".
- Difensore di alcuni imputati nel Procedimento penale denominato "AFFARI DI FAMIGLIA"
- Presidente della Commissione Consultiva di cui alla L.r. 56/53 in materia di concessione dei contributi assistenziali presso l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali dall'11/04/2005 al 30/04/2005.
- Consulente in materie giuridico-amministrative dell'Assessore all'Industria della Regione Sicilia dal 05/09/2005 al 30/04/2006.
- Consulente dell'On.le Presidente dell'A.R.S. Miccichè Gianfranco nel periodo Luglio – Dicembre 2006 nella materia istituzionale secondo le disposizioni del DPA n. 114 del 17/11/2006 e succ. modificaz. ed integrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliere Nazionale ANCI fino al 31/10/2014.

Componente Commissione Pari Opportunità ANCI fino 31/10/2014

AMMINISTRATIVE

Sindaco del Comune di Capri Leone (ME) dal mese di Luglio 2005 a Maggio 2017.

Deputato all' Assema Regionala Siciliana dal dicembre 2012 al Novembre 2017

Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana dal 29/11/2017 al novembre 2021.

Dal 13/06/2022 Sindaco del Comune di Capri Leone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dinamicità e autonomia a gestire il proprio lavoro.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese - Inglese (parlato e scritto)

- Capacità di lettura

Sufficiente

- Capacità di scrittura

Sufficiente

- Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità organizzativa, attitudine al lavoro di equipe.
Ottima capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, di coordinamento e amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft.

Ottima capacità di navigare in Internet e di gestione posta elettronica in entrata ed in uscita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rocca di Capri Leone 17/08/2022

Avv. Bernardette Grasso