

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**DALLI CARDILLO, Maria**

Indirizzo

**17, Via Biagio De Luca, Villaggio Mosè – 92100 Agrigento**

Telefono studio - cell. - abitazione

**0922 651904 – 338 7556724**

Fax

E-mail

**[studio@mariadalliscardillo.191.it](mailto:studio@mariadalliscardillo.191.it)**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**26.02.1966 - Agrigento**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da febbraio 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo Studio rag. Maria Dalli Cardillo – Consulente del Lavoro, Via Gustavo Chiesi 1/L, Vill. Mosè – 92100 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Titolare - libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulente del Lavoro, iscritta all'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Agrigento dal 14 febbraio 2003 al n° 249.  
Associata ANCL e consigliere UP di Agrigento.  
Consigliere dell'Ordine Consulenti del Lavoro di Agrigento da aprile 2011 ad oggi.  
Componente e coordinatore della commissione praticanti – tutor dei praticanti.  
Componente della commissione di certificazione dell'Ordine Consulenti del Lavoro di Agrigento.
  
- Date (da – a) Da luglio 1991 a gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio rag. Giuseppe Cusumano – Consulente del Lavoro, 85, Via Empedocle – 92100 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Impiegata di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a studio di consulenza, gestione della contabilità del personale con relativi adempimenti fiscali e previdenziali.
  
- Date (da – a) Da novembre 1987 a maggio 1991
- Nome e indirizzo Agrigentina Allumini Snc di Iacono Calogero & C., Viale Cannatello – 92100 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso di alluminio
- Tipo di impiego Impiegata di concetto

- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità generale, gestione magazzino e gestione clienti/fornitori/banche.
- Date (da – a) Da giugno 1986 a ottobre 1987
- Nome e indirizzo Elettro 2000, Viale L. Sciascia, Villaggio Mosè – 92100 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Esercizio commerciale nel settore di elettrodomestici
- Tipo di impiego Impiegata di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla cassa, gestione prima nota, gestione contabilità generale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2021/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Mercatorum
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto: privato – costituzionale – commerciale - del lavoro – amministrativo – tributario – processuale civile. Storia del diritto medievale e moderno. Economia: politica – aziendale etc lingua straniera (inglese, francese).
- Qualifica da conseguire Laurea in Scienze Giuridiche.
- Date (da – a) Sessione di esami di Stato anno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana – Assessorato Lavoro e Previdenza Sociale – Ispettorato Regionale del Lavoro di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione sociale, diritto del lavoro, diritto tributario, elementi di diritto privato – pubblico e penale, nozioni generali sulla ragioneria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro, legge n° 12/1979.
- Date (da – a) Da settembre 1980 a luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale "M. Foderà" – 92100 Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, tecnica, ragioneria, diritto ed economia, lingua straniera (inglese, francese)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con la votazione di 55/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Da febbraio 2003 ad oggi  
Sono in possesso di regolare formazione professionale obbligatoria, per la mia attività di Consulenti del Lavoro, con numerosi attestati certificati dai vari enti di formazione. Principali materie di formazione:  
*Legislazione sociale, diritto del lavoro, diritto tributario, deontologia professionale, formazione in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria dei componenti le commissioni di certificazione dei contratti – conciliazione ed arbitrato, elementi di diritto privato – pubblico e penale, nozioni generali sulla ragioneria.*

PRIMA LINGUA Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, francese  
Conoscenza a livello scolastico  
Conoscenza a livello scolastico  
Conoscenza a livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato ottime capacità di relazione in pubblico, poiché la mia professione mi porta ad avere contatti quotidiani con le varie Istituzioni. Inoltre, in rappresentanza di alcuni dei miei clienti, che operano nel terzo settore "cooperative sociali", ho partecipato a varie riunioni con i funzionari dei comuni della provincia di Agrigento, allo scopo di ottenere, nelle convenzioni stipulate con tali Enti, l'adeguamento delle rette ai costi del personale, relazionando i vari prospetti da me redatti ed inviati anche all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali (i risultati ottenuti sono stati positivi).

Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela.

Ho acquisito ottime capacità di lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono capace di scegliere, decidere e attuare le strategie più adeguate nel contesto in cui opero. Sono in grado di organizzare e gestire vari eventi e progetti.

Nell'anno scolastico 2003/2004, presso il mio studio ho ospitato degli stage formativi, collaborando allo sviluppo dei Corsi Professionalizzanti del biennio Post-Qualifica, progetti formativi:

- classe IV B - Tecnico dei servizi contabili-fiscali e della amministrazione del personale
- classe V A - Operatore dei sistemi di controllo dei processi contabili amministrativi-aziendali, organizzati dall'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Nicolò Gallo" di Agrigento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi windows Me e XP, dei pacchetti applicativi Office, del browser Internet Explorer, Outlook Express e dei vari software di paghe.

Programma paghe attualmente utilizzato: Team System, con la possibilità di inviare in formato PDF per e-mail, al cliente, l'elaborazione delle paghe mensili.

**HOBBIES**

Ballo, musica, cinema e spettacolo.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono Centro raccolta CAF CGN.

Sono stata Componente Commissione Regionale ANCL "Pari Opportunità" per Agrigento, con nomina del 08/07/2010.

Sono stata Componente consultivo della Commissione di Certificazione presso la Direzione Territoriale Lavoro di Agrigento.

Sono stata candidata alle elezioni amministrative del comune di Agrigento nell'ottobre 2020.

Io sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003.

Agrigento, 06 Agosto 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Maria Dalli Cardillo*