



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MORREALE PAOLA**

Indirizzo

**VIA GIORDANO BRUNO, 8 – TERMINI IMERESE**

Telefono

**3881983512**

Fax

E-mail

**MORREALEPAOLA@GMAIL.COM**

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

24/04/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2016 AD APRILE 2017  
PRESSO FARMACIA VITTORIO IN TERMINI IMERESE  
FARMACIA  
TIROCINANTE

DA NOVEMBRE 2017 AD FEBBRAIO 2018  
PRESSO LA PARAFARMACIA CAMPANIA VIALE CAMPANIA, PALERMO  
FARMACIA  
DIRETTORE

DA FEBBRAIO 2018 AD OGGI  
PRESSO LA FARMACIA MORREALE R.M. COMUNIONE EREDITARIA  
VIA SAN BIAGIO 4 SCAFANI BAGNI  
FARMACIA  
TITOLARE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2007 AL 2011  
LICEO CLASSIO "GREGORIO UGUDLENA" TERMINI IMERESE

ITALIANO, GRECO, LATINO

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2011 AL 2017  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

