

CURRICULUM VITAE

| | |
|----------------------------------|---|
| Dati Anagrafici | Anna D'Agni Luogo e data di nascita: Cosenza - 23 Luglio 1967 Stato civile: Libero Comune di residenza: Cosenza Indirizzo: Via Popilia, 133/Q Recapito telefonico: 3460418129 Occupazione: Impiegata |
| Percorso formativo | 1987 Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto Tecnico Femminile "A. Nitti" di Cosenza; 2005 Corso di Formazione per il conseguimento della ECDL; 2005 Attestato ECDL (European Computer Driving Licence). Corso di formazione addetto alla sicurezza e relativo aggiornamento nell'anno 2022. |
| Conoscenze linguistiche | Buon livello di conoscenza dell'inglese e del francese. |
| Conoscenze informatiche | <ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza dei principali applicativi per Windows: Word 2003, Excel 2003, Access 2003, Powerpoint 2003, Internet Explorer, Outlook Express.• Ottima conoscenza di software di archiviazione documenti.• Ottima conoscenza e uso dei social media. |
| Esperienze Professionali | Dal 2004 al 2022 Impiegata presso il Comune di Rende (CS) Mansioni svolte: Assistenza alle persone con difficoltà motorie, Guida di Sala presso Museo Civico, Guida di Sala presso Centro Capizzano con la gestione archivio e cancelleria, Ufficio Messi, Ufficio Personale con gestioni pratiche del personale non di ruolo, Segretaria del Presidente del Consiglio, Ufficio Tributi: Tari e Tosap, Segretario Verbalizzante Commissioni Consiliari, Lavori Pubblici, Assistente dell'Assessore con deleghe: Ambiente, Protezione Civile, Commercio, Polizia Municipale, Decentramento, Associazionismo. |
| Caratteristiche personali | Predisposizione per le Public Relations e il lavoro di gruppo. |

Si autorizza il trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Anna D'Agni