

Curriculum Vitae Europass

Fotografia

Informazioni personali

Nome e Cognome Dina Albertina Balsamo
Indirizzo Eboli (SA) - II^ traversa di via Prato
Telefono 3463552035
Fax
E-mail dinaba63@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Milano – 17/10/1963

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Da 01/09/2020 a tutt'oggi – Docente di Disegno e storia dell'arte (Scuola Secondaria di II grado) a tempo indeterminato
Da 01/09/2008 a 31/08/2020 – docente di Tecnologia e Sostegno(Scuola Secondaria di I grado) a tempo indeterminato
Da settembre 2001 a agosto 2008- docente di Tecnologia e Sostegno con incarico annuale
Da settembre 1999 a giugno 2001 – docente di Discipline geometriche, architettoniche, arredamento e scenotecnica incarico annuale presso il Liceo Artistico "Gobetti" - Omegna.
Da novembre 1997 a giugno 1998 – docente di sostegno con incarico annuale
Da novembre 1988 a giugno 1997 – docente supplente

Principali attività e responsabilità Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – Liceo Scientifico "Antonio Gallotta" - Eboli
Tipo di attività o settore Istruzione

Istruzione e formazione

05/06/2003 Titolo di specializzazione polivalente per il sostegno per la scuola secondaria di I° e II° grado S.S.I.S.Università degli studi di Torino

Marzo 1990 Abilitazione alla professione di Architetto
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

28/03/1988 Laurea in Architettura
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
93/100 ovvero 102/110

Luglio 1982 Diploma di Maturità classica
Liceo Classico "G. Berchet" Milano

Competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Livello parlato	Cambridge English Entry Level Certificate (Preliminary) Council of Europe Level B1
Livello scritto	Cambridge English Entry Level Certificate (Preliminary) Council of Europe Level B1
Capacità e competenze relazionali	L'esperienza lavorativa nel settore dell'educazione mi ha portata a sviluppare l'intelligenza emotiva, la capacità di ascolto, l'affidabilità, e la capacità di organizzare e lavorare in gruppo. Ho svolto attività politica sin dai primi anni del Liceo, occupandomi soprattutto di politiche scolastiche, ambiente e diritti sociali. Attualmente ricopro l'incarico di Segretaria regionale della Campania del Partito Comunista Italiano.
Capacità e competenze organizzative	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma Dina Albertina Balsamo