



Curriculum Vitae

Maria Smaldini



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria (Ivana) Smaldini

via Mazzini 2111 - 85100 Potenza (PZ)

lv.sorriso@gmail.com

Sesso F | **Data di nascita** 14/11/1978 | **Nazionalità** italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da dicembre 2021 a tutt'oggi

Segreteria Particolare Presidenza della Giunta Regione Basilicata - Struttura di missione Pnrr e Psr

Principali attività e responsabilità: Rapporti Istituzionali con i sindaci della Basilicata, azione di monitoraggio e affiancamento agli Enti e soggetti interessati (pubblici e privati) nell'attuazione delle misure del PNRR. Rapporti con i Ministeri per attuazione delle misure del PNRR. Supervisione degli esperti ministeriali PNRR operanti in territorio lucano. Collaborazione con il Dipartimento Programmazione della Regione Basilicata per l'attuazione del Piano Strategico Regionale. Elaborazione atti amministrativi e politici per la Giunta della Regione Basilicata e i dipartimenti regionali

da marzo 2021 a dicembre 2021

Collaboratore tecnico - Amministrativo presso Gruppo consiliare regionale "Fratelli d'Italia" Regione Basilicata

Principali attività e responsabilità: Attività di segreteria e relazioni con pubblico, predisposizione di atti di indirizzo politico - amministrativo, promotore di istanze territoriali di pubblico interesse

da luglio 2019 a tutt'oggi

Assistente Parlamentare on. Salvatore Caiata (Fdi)

Principali attività e responsabilità: attività di collaborazione amministrativa in particolare per quanto concerne le proposte di Legge, emendamenti, ordini del giorno sia nelle commissioni parlamentari che in Aula. Attività di segreteria e relazioni con pubblico. Attività tecnica - amministrativa di supporto alla X Commissione parlamentare: attività produttive, commercio e turismo. Redazione e diffusione di comunicati stampa. Gestione dei profili social network ufficiali del deputato Caiata in qualità di social media manager

Maria Smaldini

dal 2019 a tutt'oggi

**Responsabile regionale Dipartimento Organizzazione
"Fratelli d'Italia Basilicata"**

Principali attività e responsabilità: gestione organizzativa delle attività istituzionali e politiche e organizzazione logistica

da luglio 2019 a febbraio 2021

**Responsabile organizzativa presso segreteria regionale
"Fratelli d'Italia Basilicata"**

Principali attività e responsabilità: gestione dei rapporti tra rappresentanti territoriali e istituzionali, progettazione programmi elettorali, addetta stampa, gestione agenda degli incontri e degli eventi, promozione di manifestazioni territoriali e nazionali, raccolta istanze territoriali, intermediaria nella gestione dei rapporti tra partito nazionale e locale. Redazione e diffusione comunicati stampa e gestione dei profili social network ufficiali

da aprile 2011 a dicembre 2021

**Store manager presso Golden Point Spa (all'interno del
Centro Commerciale "Polo Acquisti Lucania") - Tito (Pz)
Commercio di calze ed intimo**

Principali attività e responsabilità: gestione del personale, assegnazione di obiettivi e analisi della realizzazione degli stessi con il Gruppo e i vertici aziendali di riferimento

da aprile 2003 a luglio 2011

**Fondatrice e Proprietaria Agenzia Viaggi "Pariva viaggi E
turismo"
Settore Agenzia viaggi e turismo**

Principali attività e responsabilità: Responsabile di personale – rapporti con banche, fornitori e clienti – addetta alla vendita e al post vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1991 al 1996

**Licenza linguistica moderna con votazione finale di 54/60
I.T.C. "L. da Vinci" di Potenza**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano (capacità di lettura C2, Capacità di scrittura C2, Capacità di espressione orale C2)

Altre lingue

Inglese, Francese e Tedesco

Comprensione (Ascolto A1, Lettura A2)

Parlato (Interazione A1, Produzione orale A1)

Produzione scritta (A2)

Competenze comunicative

Predisposizione alle pubbliche relazioni e al parlare in pubblico. Mentalità aperta e cosmopolita. Capacità di utilizzo avanzato ed integrato di media, nuove tecnologie per la comunicazione ed il social networking.

Competenze organizzative e gestionali

Consolidata capacità organizzativa, di project management e problem solving maturata in ambito lavorativo. Attitudine al lavoro sotto stress, in team e nello sviluppo di iniziative per migliorare e/o potenziare un processo produttivo.

Competenze professionali

Consolidata esperienza nella comunicazione politica/istituzionale e commerciale sia on line sia off line, finalizzata a far crescere e migliorare la reputazione. Analisi dei dati ed ascolto della rete per identificare target e trend di successo. Definizione di piani editoriali e campagne social studiati ad hoc in base al settore di riferimento. Capacità di gestione di un ufficio stampa.

Maria Smaldini

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni: Avanzato

Comunicazione: Avanzato

Creazione di contenuti: Avanzato

Sicurezza: Avanzato

Risoluzioni di problemi: Avanzato

Buona padronanza degli strumenti della suite per uffici, dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e dei video, ottima conoscenza dei principali social network

CONFERENZE E SEMINARI

6 novembre 2018 partecipazione al seminario "Comunicazione e Politica" - Palazzo del Prete, Piazza Cesare Battisti, Bari.

29 gennaio 2019 partecipazione al seminario "Social Network per le imprese: Istruzioni per l'uso" - Camera di Commercio della Basilicata, Corso XVIII agosto 34, Potenza.

9 aprile 2019 partecipazione al seminario "Come realizzare un piano marketing internazionale" - Camera di Commercio della Basilicata, Corso XVIII agosto 34, Potenza

Aprile 2021 - Relatrice progetto "MAI PIÙ SOLA" e "UN BEBÈ IN COMUNE" (in collaborazione con il Dipartimento Pari opportunità, famiglia e valori non negoziabili ed in particolare con la sen. Isabella Rauti e con l'ordine provinciale delle ostetriche della provincia di Potenza)

- Istituzione dell'ostetrica di comunità e dell'ostetrica di famiglia a supporto delle donne nelle ultime settimane di gravidanza e durante i primi mesi di allattamento

IMPEGNO NEL SOCIALE E ASSOCIAZIONISMO

Dal 2007 al 2011: Volontaria e successivamente formatrice di terapia del sorriso presso l'Associazione "Amici dell'hospice" (Potenza). Collaborazione con associazioni nazionali quali "La terra del sorriso" e "Ridere per vivere". Volontaria del sorriso in diversi ambiti: hospice, reparto pediatria, case di riposo e associazioni ragazzi down

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Potenza, 02/08/2022

Maria Smaldini