

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome
- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- E-mail
- Nazionalità
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012  
Cooperativa Sviluppo Italia

Privato  
Contratto a tempo indeterminato  
Gestione Cooperativa Sviluppo Italia srl di TARANTO  
2011  
Coop Sociale Soluzioni

Privato  
**Antonietta TAGLIENTE**

ITALIANA  
04.04.1962  
Taranto  
TGLNNT62D44LO49U

2011 (sospesa da Settembre 2013 a Aprile 2014)  
Coop.Sociale Pam Service Soc.Coop A.R.L.

Privato  
Contratto a tempo indeterminato

Educatore Professionale presso Centro diurno Massafra

2008-2009  
PAP project studio srl

Privato  
Contratto a Progetto  
Progettazione Europea per la Gestione Ufficio Taranto Europa- Provincia di Taranto

2004-2005  
Lumaservice

Privato  
Contratto a Progetto  
Progettazione Europea per la Gestione Ufficio Taranto Europa- Provincia di Taranto

2002-2005  
Associazione Experia di Taranto

Privato Ente di Produzione e sviluppo del Territorio  
Contratto a Progetto  
Gestione Sportello Informagiovani del Comune di Lizzano e Palagiano, Progetto Solidale del Comune di Palagiano

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**2001-2002**  
 Cooperativa Sviluppo Italia  
 Privata  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Gestione Cooperativa Sviluppo Italia arl di TARANTO  
 2001  
 Call Center Solution

Privata  
 Contratto a Tempo indeterminato  
 Project Manager

**1994-1995**  
 Comune di Statte

Pubblico-Comune di Statte  
 Contratto a Tempo determinato-Tre mesi  
 Vigile Urbano

**1994/1995**  
 OASI s.s.

Privato  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Responsabile Commerciale

**1989 1991**  
 SAR s.a.s-SAR Sp.A

Privata  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Responsabile Commerciale

**1981**  
 Istituto Livio Andronico di Taranto  
 Materie Umanistiche-Pedagogiche  
 Diploma Magistrale

**1995**  
 SEI SRL  
 Seminario su orientamento alla cultura imprenditoriale Progetto Comunitario Now

**2002**  
 MINISTERO DEL LAVORO-COMMISSIONE EUROPEA\_REGIONE PUGLIA-ATI NEW ECONOMY -COOPERATIVA SVILUPPO ITALIA arl di TARANTO  
 Politiche di qualità della New Economy

- nazionale (se pertinente)  
Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ALTRE ESPERIENZE

- 2005-2007
- 1999
- 1983-1985
- 1985-1988
- 1981-1989

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

2006

SDA Bocconi

La gestione Strategica dei finanziamenti comunitari

/

/

2006

IPRES Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e sociali

Fondi strutturali: Progettare e Gestire i Programmi di Cooperazione

/

/

Socio accomandante della INFPRO di Domenico D'Onghia e c. per la gestione del Progetto Ufficio Taranto Europa Assessorato alle Politiche Comunitarie della Provincia di Taranto  
Responsabile dell'ALAI CISL di Taranto (Associazione lavoratori atipici e interinali)  
Animatrice scolastica presso alcune scuole elementari del Rione Tamburi del Comune di Taranto con la Cooperativa Idea 80  
Impiegata, giornaliera, presso il Comune di Taranto (Assessorato alla Pubblica Istruzione, Assessorato al Decentramento e Assessorato ai Servizi Sociali)  
Studi presso l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Materie Letterarie con 11 esami sostenuti

Italiano

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Buona

Buona

buona

Capacità relazionali acquisite e per le conoscenze culturali e per la spontanea predisposizione alla socialità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di operare in team acquisita per le esperienze vissute

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di scrittura Windows, ricerche internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno, scrittura

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Hobby: letture, viaggi, uncinetto, maglia, giardinaggio, internet

Si autorizza al trattamento dei dati personali in rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche

Statte, 05-08-2022

Antonietta TAGLIENTE

