



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ANDREA CORONESE**
Indirizzo Via Como, 10 – 73055 Racale (LE), Italia
Telefono (i) Cellulare: **+39 393-0515079**
E-mail **andreacor76@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Gallipoli (LE), 22/05/1976
Sesso Maschile
Stato civile Celibe

OCCUPAZIONE DESIDERATA

- **Attività di insegnamento in materie legali.**
- **Collaboratore in studi legali**
- **Collaboratore presso Enti di formazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Anno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Attività di Tutoraggio per n° 84 ore svolte nel corso “nuovi percorsi di aggiornamento per Spartaco” codice pratica 0624R86
Datore di lavoro	Spartaco Società Cooperativa Sociale, sita in Taviano (LE)
▪ Date	Anno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	attività di Tutoraggio per n° 590 ore, svolte nel “corso per manutentori ed installatori di impianti fotovoltaici” nell’ ambito del progetto “SMART ENERGY”.
Datore di lavoro	Oratorio Cittadella dell’ Immacolata , sito in Racale (LE)
▪ Date	Anno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto dell’ ambiente.
Principali attività e responsabilità	attività di Docenza per n° 100 ore, svolte nel “corso per manutentori ed installatori di impianti fotovoltaici” nell’ ambito del progetto “SMART ENERGY”.
Datore di lavoro	Oratorio Cittadella dell’ Immacolata, sito in Racale (LE)

- Date Dal 06/02/2013 al 17/09/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Docente di storia, cittadinanza e costituzione
- Principali attività e responsabilità Attività di docenza per n° 43 ore, svolte nel “ corso di operatore ai servizi di promozione e accoglienza”
- Datore di lavoro Centri di Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti con sede in Racale.

- Date Dal 29/01/2014 al 10/03/2014
- Lavoro o posizione ricoperti Docente di storia, cittadinanza e costituzione
- Principali attività e responsabilità Attività di docenza per n° 23 ore, svolte nel “ corso di operatore ai servizi di promozione e accoglienza”
- Datore di lavoro Centri di Istruzione Formazione Istituti Rogazionisti con sede in Racale.

- Date Dal 01/06/2003 al 01/01/2005
- Lavoro o posizione ricoperti Lavoro dipendente come educatore professionale previo conseguimento relativo attestato
- Datore di lavoro Cooperativa sociale “Oberon” (comunità per minori) sita in Taviano (LE)

- Date Dal 18/12/2001 al 17/10/2002
- Lavoro o posizione ricoperti Servizio civile
- Principali attività e responsabilità Addetto Ufficio Informazioni
- Datore di lavoro Università degli Studi di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da aprile 2009 iscritto **all'albo dei praticanti avvocati** della provincia di Lecce;
 da settembre 2010 iscritto **all'albo speciale dei praticanti abilitati al patrocinio** della provincia di Lecce.

- Data 10/02/2009
- Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Alma Mater Studiorum – Università degli Studi Bologna**
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Vecchio Ordinamento quadriennale

- Data Luglio 1996
- Titolo della qualifica rilasciata **“Tecnico delle attività alberghiere”**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione “A.Moro”, Santa Cesarea Terme (LE)**
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di maturità professionale

▪ Data	Luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	“Addetto ai servizi alberghieri di sala e bar”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione “A.Moro”, Santa Cesarea Terme (LE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
	Francese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Ritengo di essere una persona disponibile, molto comunicativa, gioviale e flessibile, in quanto ho lavorato in svariati contesti e sono stato a contatto con persone diverse tra loro. Anche l'aver convissuto, negli anni universitari, con diverse persone, mi ha permesso di capire l'importanza del dialogo, del rispetto e della collaborazione reciproci.
Capacità e competenze organizzative	Ho ottime capacità di problem solving e di pianificazione metodica di eventi ed attività quotidiane. Ho inoltre una buona capacità organizzativa che mi consente di affrontare in modo ottimale differenti situazioni.
Capacità e competenze tecniche ed informatiche	L'utilizzo giornaliero del computer e di Internet mi ha consentito di raggiungere un ottimo livello di dimestichezza dei sistemi operativi windows 8 e dei vari applicativi, nell'utilizzo del browser Internet Explorer e della posta elettronica. Ho un buon grado di conoscenza del pacchetto Office.
Patente	Munito di patente di guida categoria A e B.

Su richiesta, sono disponibile a fornire referenze o ad allegare certificati e attestati di esperienze e titoli di studio citati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Data 08/09/2022

Firma

Andrea Coronese