

Elisabetta Piccolotti

Consulente per la comunicazione e
l'organizzazione di eventi

- Nata a Camerino il 10/02/1982
- XXXXXXXXX
- XXXXXXXX
- XXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXX 06034 Foligno (PG)

PROFILO

Consulente Senior per la comunicazione istituzionale, sociale, politica e culturale.

Esperta in digital strategy, attività di ufficio stampa, social media management, organizzazione eventi digitali e in presenza.

Esperta in relazioni esterne e comunicazione partecipativa, con forti competenze sui temi della cultura, dell'inclusione sociale, della promozione e tutela ambientale, in particolare per quanto attiene alla comunicazione rivolta alle giovani generazioni.

ESPERIENZA

Consulente per la comunicazione presso Felcos - Febbraio 2022 - Settembre 2022

Ideazione di campagne di comunicazione, coordinamento comunicazione esterna e ufficio stampa, digital strategy e produzione di contenuti (testi e grafica) per i canali social Twitter, Facebook, Instagram, Telegram, ideazione e invio della newsletter, aggiornamento del sito internet.

Consulente Senior per la realizzazione di eventi online – Marzo 2020 presso System Logistic

Assistenza tecnica per la progettazione di webinar promozionali rivolti ai clienti attraverso la piattaforma GoToWebinar

Digital manager per la comunicazione - Dicembre 2020 - Settembre 2021 presso partito politico.

Ideazione di campagne di comunicazione, coordinamento comunicazione esterna e ufficio stampa, digital strategy e produzione di contenuti (testi e grafica) per i canali social Twitter, Facebook, Instagram, Telegram, ideazione e invio della newsletter promozionale.

Consulenza per la comunicazione - Ottobre 2020 presso Studio Come.

Consulenza per l'ideazione della comunicazione integrata del progetto "Mappatura delle Iniziative Regionali a favore dei soggetti fragili e costruzione della banca dati dei soggetti erogatori di servizi alla famiglia" dell'Agenzia di tutela della salute di Pavia.

Consulente Senior per la realizzazione dell'evento online 'Equologica' – settembre 2020 - Dicembre 2020

Ideazione, progettazione e coordinamento della realizzazione dell'evento in modalità esclusivamente digitale: 40 tavoli di lavoro, 8 panel, 48 dirette Facebook e Youtube in contemporanea, circa 200 ospiti da tutto il mondo. Realizzazione della campagna di promozione e comunicazione connessa, coordinamento ufficio stampa, ideazione e invio newsletter.

Consulente Senior per la comunicazione, Deloitte Consulting e Consedin S.p.a. – settembre 2018-Giugno 2020

Consulenza per la comunicazione nell'ambito del "Servizio integrato di supporto metodologico-operativo per l'attuazione del Progetto "Lavoro agile per il futuro delle PA" del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tipologia di attività: Coordinamento per tutte le attività di comunicazione, dalla campagna di sensibilizzazione fino all'organizzazione degli eventi. Aggiornamento e progettazione del sito internet, coordinamento dei social media manager, produzione dei contenuti e coordinamento della realizzazione dei materiali di comunicazione, comprese locandine, pieghevoli e video promozionali; coordinamento delle attività di ufficio stampa; ideazione e invio della newsletter di progetto. Assistenza tecnica per organizzazione della formazione a distanza e degli eventi online attraverso la piattaforma digitale GoToMeeting.

Formatrice, FLC-CGIL – Giugno-Luglio 2019

Corso di formazione "Social Network management" per il Dipartimento Nazionale della Comunicazione: lezioni a distanza periodiche sulle tecniche di gestione dei canali social dell'organizzazione, con particolare attenzione alla social content production e all'uso delle piattaforme di comunicazione a distanza.

Copywriter, MG Proget Group – Giugno 2018 - ottobre 2018

Produzione di contenuti per i blog del gruppo, scrittura testi in ottica SEO, produzione dei contenuti per i social network

Account director, area organizzazione - Dicembre 2018 - Marzo 2019

Coordinamento organizzativo della campagna 'Per i molti, non per i pochi' per il Presidente del Senato, organizzazione eventi, anche online, sviluppo programmi di engagement dei volontari, attività di ufficio stampa.

Coordinatrice Dipartimento Cultura, Comunicazione, Eventi, Mutualismo e Reti Sociali - Partito Politico - Febbraio 2017 - Aprile 2018

Communication and management strategies, direzione ufficio stampa, sito internet e social network e di tutti gli altri canali di comunicazione.

Ideazione di campagne di comunicazione politica e sociale, gestione del rapporto con le agenzie di comunicazione e i free-lance, gestione del budget e del personale e organizzazione dei volontari. Management per la crisis communication e assistenza per il public speaking

Ideazione e coordinamento dei programmi per eventi nazionali, direzione dell'organizzazione logistica degli eventi.

Principali eventi organizzati: C'è Alternativa (Rimini dal 17 al 19 febbraio 2017, oltre 1000 delegati), Sprint - Festival (dal 9 al 10 settembre 2017 a Pescara), Eguaglianza - Festival dei come e dei perché (Chiostro della Ghiara, Reggio Emilia dal 20 al 24 settembre 2017 - 4 giorni, 37 dibattito, centinaia di relatori e migliaia di partecipanti complessivi).

Ideazione e gestione del progetto Forza! (marzo 2017 - giugno 2018).

Mansioni: ideazione del progetto, scrittura del bando, valutazione dei progetti, monitoraggio della realizzazione. Il bando è rivolto al finanziamento di esperienze di mutualismo, solidarietà e volontariato che realizzino progetti innovativi sui temi della lotta alla discriminazione, delle politiche di genere e delle pari opportunità, della sostenibilità ambientale e del sostegno occupazionale a favore dei giovani e delle fasce deboli.

Ideazione e realizzazione della piattaforma digitale per gli attivisti Commo (febbraio 2016).

Mansioni: ideazione e progettazione della piattaforma digitale, account director, progettazione di processi decisionali innovativi e partecipativi on line, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. La piattaforma ha oggi 15.000 utenti e ospita migliaia di contributi e contenuti generati dagli stessi.

Responsabile Nazionale Dipartimento Comunicazione e Organizzazione, Partito Politico - Marzo 2013 - Febbraio 2017

Communication and management strategies, direzione ufficio stampa, sito internet e social network e di tutti gli altri canali di comunicazione.

Ideazione di campagne di comunicazione politica e sociale, gestione del rapporto con i fornitori, gestione del budget e del personale. Sviluppo dei programmi di engagement per i volontari.

Ideazione e coordinamento dei programmi per eventi nazionali, direzione dell'organizzazione logistica degli eventi. Principali eventi organizzati: HumanFactor (23-25 gennaio 2015 - La Permanente Milano, 2500 ospiti, 3 giorni di dibattito con centinaia di relatori), Cosmopolitica (19-21 febbraio 2016 Palazzo dei Congressi, Roma, 3 giorni di dibattito con circa 800 relatori e circa 4500 partecipanti complessivi).

Supporto alla comunicazione e agli eventi dedicati ai temi dell'ambiente: campagna sulle trivellazioni nel Mar Adriatico (marzo-aprile 2016) e organizzazione del convegno "Green Factor" (17 ottobre 2015 - Pescara).

Assessore alla Cultura, all'Ambiente e alle Politiche giovanili del Comune di Foligno - Maggio 2009 - Marzo 2014

Progettazione delle politiche della cultura, per la promozione e la tutela ambientale, per il welfare rivolto alle giovani generazioni.

Direzione strategica per la partecipazione dell'ente ai principali programmi nazionali ed europei. Gestione delle relazioni con alcune società partecipate ed altri enti pubblici.

Progettazione partecipata con gli stakeholders e l'associazionismo locale, project management nel campo della cultura, della tutela ambientale e delle politiche giovanili (programmazione attività culturali, attività di promozione dei musei comunali, festival, realizzazione mostre, ideazione attività della Biblioteca

Comunale e gestione del programma 'Nati per Leggere', programmazione attività del 'Centro Giovani', di 'Informa Giovani', della 'Scuola di musica comunale Biagini'), ideazione contenuti per progettualità in materia di work-life balance, smart working e diversity management, progettazione e monitoraggio del bando per la realizzazione di servizi innovativi e di coworking rivolti a free-lance, precari, disoccupati e microimprese nel Comune di Foligno, progettazione per Zona Sociale n.8 dell'Umbria degli interventi attuativi del 'Fondo nazionale per le politiche giovanili' (dote occupazionale, start-up di imprese giovanili e femminili, sostegno alle produzioni culturali).

Direzione della progettazione, in collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo Economico, del bando e della realizzazione del Coworking Multiverso Foligno, uno dei primi coworking in spazi pubblici del paese.

Coordinamento delle attività di promozione ambientale: campagne contro l'abbandono dei rifiuti e la promozione della raccolta differenziata, organizzazione di eventi eco-sostenibili, promozione dell'oasi naturalistica di Colfiorito, promozione di attività legate alla conoscenza della fauna e della flora del territorio (passeggiate ecologiche, birdwatching e altre).

Rappresentante del Comune di Foligno presso l'Assemblea dei Soci, Teatro Stabile dell'Umbria - Settembre 2009 - Marzo 2014

Definizione delle politiche strategiche del Teatro, approvazione dei bilanci, rappresentanza del Comune di Foligno

Addetta alle pubbliche relazioni, Partito Politico - Settembre 2006 - Febbraio 2009

Ideazione e coordinamento della campagna di comunicazione 'Di norma scelgo io', dedicata alle politiche della differenza di genere e al tema della procreazione mediamente assistita. Ideazione e coordinamento della campagna 'Stop Precarietà!' dedicata al tema della riforma del mercato del lavoro e dell'impatto sull'occupazione giovanile. Ideazione dei materiali comunicativi per la partecipazione al Gay Pride del 2006 e di una campagna di comunicazione di accompagnamento dedicata alla lotta contro le discriminazioni e l'omofobia. Ideazione e coordinamento di mini-campagne per la pace, il rispetto dei diritti umani, il welfare studentesco implementate attraverso i social media.

Event manager nello staff politico organizzativo e creativo del Presidente della Camera - Gennaio 2008 - Aprile 2008

Collaborazione nella definizione della strategia della campagna elettorale per le elezioni politiche del 2008: creazione di contenuti, digital management, gestione cronoprogramma e budget, ideazione eventi, ricerca location e progettazione allestimenti, collaborazione nella gestione delle relazioni esterne, attività di ufficio stampa.

Addetto alla comunicazione per la campagna di comunicazione "Vuoi vedere che l'Italia cambia davvero", partito politico - Gennaio 2006 - Aprile 2006

Ideazione di contenuti, gestione del sito web, organizzazione eventi (conferenze stampa, discorsi pubblici, concerti e spettacoli), coordinamento degli attivisti e dei volontari, rassegna stampa e ufficio stampa, gestione della posta.

Addetto alla comunicazione per la campagna di comunicazione "Voglio" per le elezioni primarie del 2005 - Luglio 2005 - Ottobre 2005

Ideazione di contenuti, gestione del sito web, organizzazione eventi (ufficio stampa, discorsi pubblici, concerti e spettacoli), coordinamento degli attivisti e dei volontari, rassegna stampa, gestione della posta.

Segretaria organizzativa, Facoltà di Lettere e Filosofia di Roma 3 - Gennaio 2003 - Marzo 2003

Segreteria per un ciclo di conferenze sulla globalizzazione

ISTRUZIONE

Attualmente iscritta al Corso magistrale in Filosofia della Cultura presso l'Università di Roma Tre.

Stage Formativo della durata di 3 mesi presso la Rai - Redazione centrale del Tg3 nel 2004

Laurea Triennale in 'Comunicazione nella Società della Globalizzazione' conseguita presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Roma 3 nel 2004 con la votazione di 110eLode.

Diploma di scuola superiore (Liceo Linguistico) conseguito presso l'Isic (Istituto statale Istruzione Classica) F.Frezzi di Foligno con la votazione di 100/100 e menzione speciale nel 2001.

COMPETENZE

Lingua parlata:

Italiano

FRANCESE

Comprensione: buono

Parlato: discreto

Altra/e lingua/e:

INGLESE

Comprensione: buono

Parlato: buono

TEDESCO

Comprensione: principiante

Parlato: principiante

SPAGNOLO

Comprensione: principiante

Parlato: principiante

Abilità e competenze sociali

- Ottima attitudine al lavoro in team;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- ottime capacità di comunicazione (scrivere chiaramente, trasmettere efficacemente un'informazione, public speaking);
- ottima capacità di motivare altre persone;
- ottima capacità di risoluzione dei conflitti;

Abilità e competenze organizzative

- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari;
- ottime competenze organizzative (esperienza logistica)
- project management;
- ottima capacità nel problem solving;
- ottima capacità di gestione dei budget;
- buona capacità di coordinamento del lavoro su diversi progetti simultanei.

Capacità e competenze culturali

- Conoscenza del panorama artistico in campo letterario, teatrale, dell'arte contemporanea;
- conoscenza del dibattito della filosofia politica, sociale ed estetica contemporanea;
- conoscenza di base del diritto dell'informazione;
- programmazione e ideazione attività culturali, mostre, didattica museale, festival;
- ampia conoscenza della letteratura sulla gender theory , sul femminismo e la differenza di genere;
- ampia conoscenza della letteratura sul welfare;
- conoscenza di base del pensiero dell'ambientalismo scientifico;
- conoscenza del diritto del lavoro e del dibattito sindacale.

Capacità e competenze tecniche

- Competenze nell'organizzazione di eventi; (comunicazione, public relation, ideazione programma dei lavori, scelta location, sistemazione ospiti, organizzazione cronoprogramma, conoscenza delle esigenze tecniche per service luci e audio, streaming, troupe televisive);
- ideazione creativa e gestione di una campagna di comunicazione e dell'immagine coordinata di un brand
- social media management;
- public relation e coordinamento ufficio stampa;
- copywriting e seo copywriting;

- crisis communication;
- marketing e strategie di engagement degli utenti;
- advertising management;
- realizzazione infografiche e slide per presentazioni;
- Ottima conoscenza delle piattaforme per la comunicazione a distanza GoToMeeting/ GoToWebinar, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Cisco.
- tecniche di preparazione per il public speaking (comunicazione prossemica, scrittura discorsi, preparazione schede di contenuto e mappe mentali per interviste e dibattiti televisivi);
- competenze nell'ideazione di contenuti progettuali per la partecipazione a bandi comunali, regionali, nazionale ed europei (in particolare per tematiche ambientali, sociali, culturali e per la formazione delle risorse umane);
- competenze grafiche di base (Canva, Creative Suite Adobe) e buona capacità di realizzare foto e video di qualità.
- ottima capacità di scrittura;
- ottima capacità di creazione di messaggi e contenuti creativi.
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza dell'interfaccia Wordpress per l'aggiornamento dei siti interne;
- Buona conoscenza dei linguaggi informatici di base, in particolare quello html;
- Buona conoscenza delle principali piattaforme per l'email marketing, competenze avanzate nella preparazione e scrittura di newsletter.

Esperienze complementari

Presidente del Forum dei giovani del Comune di Foligno tra il 2000 e il 2001

Partecipazione ad un corso di formazione sul 'Programma gioventù' dell'Unione Europea della durata di una settimana a Buenos Aires.

Pubblicazione di numerosi editoriali e curatela di n.2 inserti speciali del quotidiano nazionale 'Liberazione' tra il 2004 e il 2008 sotto la direzione di Piero Sansonetti.

Temi principali: welfare, precarietà del mondo del lavoro, questioni di genere, lotta alle discriminazioni, politiche giovanili. Curatela di un inserto speciale dedicato al tema dei nuovi lavori e del reddito di inclusione uscito nell'aprile del 2008.

Collaborazioni con numerose associazioni, riviste, centri studi (Arci, Centro Riforma dello Stato, Carta, Il Manifesto) per l'organizzazione di convegni su tematiche culturali e sociali.

Collaborazioni con la rete Bin Italia per l'organizzazione di eventi e seminari sul tema dell'introduzione del reddito minimo garantito in Italia.

Partecipazione a progetti di cooperazione internazionale per enti locali o associazioni no-profit (Cuba, Messico, Palestina)

Partecipazione a numerosi dibattiti televisivi come ospite (Omnibus, Coffee Break, Bersaglio Mobile, L'Aria che Tira, Agorà, Matrix, Dalla tua parte, Quinta Colonna).

Socia Fondatrice dell'associazione 'Pensare Sociale' e della campagna 'Odiare ti costa' contro l'hate speech e i reati d'odio in rete.

Blog personale sul sito di informazione www.huffigtonpost.it

Informazioni Aggiuntive

Patente di tipo B, automunita.

Disponibile a flessibilità oraria.

Foligno, 7 settembre 2022