

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MATTINA SALVATORE MARCELLO**  
Indirizzo **STRADA VICINALE L'ARIO, SNC -73014 GALLIPOLI (LE)**  
Telefono **+39 335 1213828**

email [totidimattina@libero.it](mailto:totidimattina@libero.it)  
[totidimattina@pec.it](mailto:totidimattina@pec.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05.01.1970** a **TAVIANO (LE)**

### Istruzione e Formazione

▫ Date 1994  
▫ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Bari**  
▫ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
▫ Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**  
▫ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110 e lode**

▫ Date 1992  
▫ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
▫ Qualifica conseguita **Iscrizione al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce al N. 552 e abilitazione all'Albo Dottori Commercialisti.**

▫ Date 1995  
▫ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
▫ Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Ufficiali dei Conti N. 20144 G.U. Bis Del 21/04/1995 D.M. 12/04/1995**

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<p>Assistente universitario cattedra di Economia Politica, presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Bari per il biennio 1993-1994;</p> <p>Dal 1994 svolge attività d'impresa nel settore Turistico;</p> <p>Dal 1995 esercita la professione di Commercialista e Consulenza aziendale;</p> <p>Presidente regionale CNA BALNEATORI dal 2016 e Membro della Giunta Nazionale di CNA BALNEATORI dal 2017:</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione di Ferrovie Appulo Lucane dal 19.09.2018.</p> <p>Esperienza di Consigliere comunale e provinciale per oltre 15 anni.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA           **ITALIANO**

ALTRE LINGUE           Inglese

▣ Capacità di lettura           Ottima  
▣ Capacità di scrittura  
▣ Capacità di espressione orale           Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI           Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE           .OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE           COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE.  
BUONA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE AZIENDALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI           A e B

**ALLEGATI**

*□Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge□*

**FIRMA**