

# MARIANNA LENTINI



## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME / COGNOME MARIANNA LENTINI

INDIRIZZO VIA GIUSEPPE PARINI 18, LIZZANELLO (LE)

TEL 0039 3474933142

EMAIL [lentinimrianna@gmail.com](mailto:lentinimrianna@gmail.com)

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 23 08 1980

## ESPERIENZE LAVORATIVE

DATE febbraio 2021-presente

POSIZIONE Collaboratrice Ufficio Cultura Mutualità e Comunicazione

RESPONSABILITÀ pianificazione strategica area digital, redazione piani editoriali, gestione owned media (facebook, instagram, twitter, linkedin), community management, copywriting per i canali social, gestione campagne commerciali

AZIENDA /INDIRIZZO Banca Etica, via Niccolò Tommaseo 7 - Padova

TIPO DI ATTIVITÀ Istituto finanziario

DATE 2009-gennaio 2021

POSIZIONE Digital Account Manager

RESPONSABILITÀ pianificazione strategica area digital, redazione piani editoriali, gestione owned media (facebook, instagram, twitter, linkedin), community management, copywriting per i canali social e per l'email marketing, produzione creatività (grafica e video), ideazione e gestione campagne advertising online, reportistica

AZIENDA /INDIRIZZO Fondazione Umberto Veronesi, via Solferino 19, Milano

TIPO DI ATTIVITÀ Organizzazione Non Profit

DATE Luglio - Settembre 2018

POSIZIONE Social Media Manager

RESPONSABILITÀ Content e community management (produzione grafiche, video e copy e gestione della community) della pagina di promozione turistica del Comune di Melendugno e delle sue marine.

AZIENDA /INDIRIZZO Comune di Melendugno, Piazza Risorgimento 24, Melendugno

TIPO DI ATTIVITÀ Pubblica Amministrazione

DATE Luglio - Agosto 2017

POSIZIONE Social media manager

RESPONSABILITÀ Stimolare la partecipazione attiva della cittadinanza al progetto "Rigenera Terre di Acaya e Roca", attraverso la costruzione di una strategia mirata di content marketing sui canali social dedicati (facebook e instagram)

AZIENDA /INDIRIZZO Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e Roca

TIPO DI ATTIVITÀ Pubblica Amministrazione

DATE 2015-2016

POSIZIONE Consulente per la comunicazione web

RESPONSABILITÀ Supporto per la redazione del piano di comunicazione in fase di start-up del progetto IO POSSO e docente corsi formativi in ambito digital

AZIENDA /INDIRIZZO 2HE (Center for Human Health and Environment), via Lefons, 14  
73021 Calimera (LE)

TIPO DI ATTIVITÀ Associazione di Promozione Sociale

DATE 2013-2014

POSIZIONE Consulente per la comunicazione web

RESPONSABILITÀ Stesura piano di comunicazione social e gestione canali social in occasione di Cibarti Expo - Fiera Nazionale Artigianato Artistico e Agroalimentare

AZIENDA /INDIRIZZO Agenzia Eventi, Via Oberdan, 11 – 73100 Lecce (Italia)

TIPO DI ATTIVITÀ Agenzia di Comunicazione ed Eventi

DATE 2008-2009

POSIZIONE Account area eventi e progetti educativi

RESPONSABILITÀ Supporto Segreteria Organizzativa durante la Conferenza  
Mondiale The Future of Science

AZIENDA /INDIRIZZO Fondazione Umberto Veronesi, via Solferino 19, Milano

TIPO DI ATTIVITÀ Organizzazione Non Profi

DATE maggio-settembre 2006

POSIZIONE Assistente personale Brand Manager

RESPONSABILITÀ supporto al Brand Manager nel coordinamento della rete di  
vendita e nell'ampliamento della stessa, gestione posta,  
redazione e scrittura di documenti, disbrigo e archiviazione di  
pratiche di natura amministrativa, inserimento di dati contabili  
nel sistema gestionale, pianificazione agenda appuntamenti  
per conto della direzione

AZIENDA /INDIRIZZO Aramis, divisione di Estee Lauder, Via Turati 3, Milano

TIPO DI ATTIVITÀ Azienda cosmetica

DATE gennaio - dicembre 2015

POSIZIONE stagista ufficio stampa

RESPONSABILITÀ rassegna stampa quotidiana, supporto nel rapporto con le  
redazioni e nella stesura di comunicati

AZIENDA /INDIRIZZO Ufficio Stampa Margarita, Via San Marco, Milano

TIPO DI ATTIVITÀ ufficio stampa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATE 2016

TITOLO CONSEGUITO Master in Comunicazione Politica, Istituzionale ed Elettorale

ISTITUZIONE Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" in collaborazione  
con agenzia Proforma

DATE 2007

TITOLO CONSEGUITO Master in Comunicazione per le Industrie Culturali

ISTITUZIONE Università "Cattolica del Sacro Cuore", Milano

VOTAZIONE 107/110

DATE	1999-2004
TITOLO CONSEGUITO	Laurea in Sociologia
ISTITUZIONE	Università degli Studi "Milano Bicocca"
VOTAZIONE	110/110
DATE	1994-1999
TITOLO CONSEGUITO	Maturità classica
ISTITUZIONE	Liceo Classico "G. Palmieri", Lecce
VOTAZIONE	100/100
<b>ABILITÀ E COMPETENZE</b>	
LINGUA PARLATA	inglese (livello c1)
ALTRA / E LINGUA / E	spagnolo
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Spiccata propensione alle relazioni interpersonali, al lavoro in team per il raggiungimento concreto di obiettivi.
	Flessibilità e grande capacità di adattamento a contesti diversificati. Attitudine al coordinamento di diverse
	professionalità. Grande affidabilità.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In grado di gestire autonomamente strategie, soprattutto sul piano comunicativo. Capacità di sviluppare progetti ad hoc sulla base di attività ed obiettivi definiti in autonomia o assegnati da un superiore e di rispettare le deadline assegnate, gestendo con rigore ogni singolo task.
ABILITÀ E COMPETENZE TECNICHE	L'esperienza pluriennale in un'istituzione prestigiosa come la Fondazione Umberto Veronesi mi ha consentito di acquisire specifiche ed accurate competenze tecniche nella definizione di strategie digital, attuate in sinergia con il più generale piano di comunicazione, e di piani editoriali mirati per i social, nella gestione e nello sviluppo di contenuti per il web, nell'utilizzo e gestione di tool specifici per i social network, nell'analisi degli insight e nella produzione di report. Padronanza degli applicativi di Microsoft Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Mirella DeTomi*