

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIALUISA FARO



Sesso Femminile | Data di nascita 12/07/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/03/2018 in corso	<p>Deputata</p> <p>II COMMISSIONE (GIUSTIZIA) dal 24/06/2022</p> <p>V COMMISSIONE (BILANCIO, TESORO E PROGRAMMAZIONE) dal 21/06/2018</p> <p>COMMISSIONE SPECIALE PER L'ESAME DI ATTI DEL GOVERNO dall'11/04/2018 al 21/06/2018</p> <p>COMMISSIONE PARLAMENTARE PER LE QUESTIONI REGIONALI dal 13/11/2018</p> <p>COMMISSIONE PARLAMENTARE DI INCHIESTA SULLA TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI dal 12/11/2021</p>
02/04/2014 al 31/12/2019	<p>Agenzia Viaggi "EMOZIONI IN VIAGGIO "</p> <p>Via S. Francesco d'Assisi, 34 San Nicandro G.co</p> <p> Titolare e Direttore Tecnico</p> <p>Front – office con mansioni di prenotazione per individuali e gruppi . Back – office con mansioni amministrative.</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo</p>
25/04/2010 al 20/03/2012	<p>Agenzia viaggi e Turismo "GISALTUR S.r.l."</p> <p>Via Ligabue, 24 – San Giovanni Rotondo</p> <p> Impiegata 4° livello</p> <p>Front – office con mansioni di prenotazione per individuali e gruppi . Back – office con mansioni amministrative.</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo</p>
21/05/2009 al 14/02/2010	<p>Cosmo s.r.l. – GLOBO</p> <p>Viale Don Minzoni, Jesi</p> <p>Addetta Ausiliaria alle vendite 4° livello full-time- responsabile reparto abbigliamento pronto moda</p> <p>Funzioni di incasso e registrazione; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci;</p> <p><b>Attività o settore</b> Commercio</p>
17/03/2008 al 17/09/2008	<p>Agenzia viaggi e turismo "ESITUR" di Crognaletti s.r.l.</p> <p>C. so Matteotti, 12 Jesi</p> <p> Impiegata</p>

Booking, emissione biglietteria navale e aerea low cost, prenotazione guide, alberghi e ristoranti per viaggi guidati organizzati dalla stessa agenzia, accompagnatrice turistica.

**Attività o settore** Commercio/servizi agenzia viaggi e turismo

31/10/2007 al 12/12/2007

CAUDAL SAS DI GIULIANI MARCO & C  
Viale Don Minzoni 28 - Jesi

Impiegata

Software gestionale, gestione computerizzata delle pratiche varie sia con procedure standard che con procedure gestionali specifiche, rapporto con i clienti e soggetti terzi.

**Attività o settore** Servizi amministrativi

27/10/2005 al 20/07/2007

Piazza Italia S.p.A.  
Presso C.C. Etnapolis, C.da Valcorrente, 23 – Belpasso

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

10/10/2004 al 19/12/2004

OVIESSE S.r.l.  
Viale XX Settembre, 76/A Catania

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

12/10/2003 al 28/12/2003

Gruppo Coin S.p.A. – Divisione OVIESSE  
Via Etna, 297/299 Catania

Addetta Ausiliaria alle Vendita

Funzioni di incasso e registrazione; chiusure giornaliere; preparazione, prezzatura, marcatura, segnalazione dello scoperto dei banchi, rifornimento degli stessi; movimentazione fisica delle merci; operazioni di magazzino.

**Attività o settore** Commercio/Servizi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

18/12/2007

**Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia – C.so Italia, 55 Catania

07/2002

**Diploma di Ragioneria**

Istituto Tecnico Commerciale "C. Gemmellaro" C.so Indipendenza, Catania

Votazione di 90/100

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre

Italiano

---

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

#### Competenze comunicative

Sono empatica ed ho ad un'alta propensione all'ascolto, capacità acquisita grazie alla propria attività imprenditoriale di gestione di un'Agenzia di Viaggio e migliorata in questi anni nell'espletamento della propria carica da parlamentare. Inoltre, riesco a lavorare benissimo in team essendo una persona che sa comunicare in modo chiaro e cordiale che da fiducia e sa gestire le proprie emozioni anche in situazioni stressanti.

#### Competenze organizzative e gestionali

Da Titolare e Direttore tecnico dell'Agenzia di Viaggio "Emozioni in Viaggio", ed in parte grazie alle varie esperienze lavorative avute, ho acquisito la capacità di pianificare e gestire le attività da espletare per raggiungere i risultati che mi prefissavo (o assegnavano), mentre con l'attività da parlamentare ho acquisito la capacità di negoziare e gestire i conflitti avendo un'alto autocontrollo.

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona padronanza del Pacchetto Office, dei Sistemi Operativi Windows, della gestione della posta elettronica e della navigazione internet.

#### Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Abilitazione

DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA VIAGGIO E TURISMO REGIONE PUGLIA

#### ALLEGATI

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data 11/08/2022